

**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLET
LAKHEGY**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. augusztus 05-én tartott nyilvános üléséről**

Határozatok:

Sorszama	Kódja	Tárgya
63/2025.(VIII.05.)	K6	Közétkeztetéssel kapcsolatos szerzési eljárás lezárása, nyertes ajánlattevő kiválasztása, szociális étkeztetés önköltségének megállapítása
64/2025.(VIII.05.)	J4	Óvodavezetói beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása
65/2025.(VIII.05.)	D1	Belső ellenőri jelentés tárgyalása
66/2025.(VIII.05.)	Z1	Civil szervezetek támogatása

Rendelet:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
6/2025.(VIII.6.)	települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet	2/2015.(II.25.)	L0

J e g y z ő k ö n y v

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 05. napján 17.00 perckor tartott nyilvános üléséről

Ülés helve: Lakhegy, Faluház

Jelen vannak: Ujvári Katalin	polgármester
Csiszár Zoltán	alpolgármester
Góth Gábor	önkormányzati képviselő
Kulcsár Szilárd	önkormányzati képviselő
Varga Miklósné	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Ujvári Katalin polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk.

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Közétkeztetéssel kapcsolatos beszerzési eljárás lezárása, nyertes ajánlattevő kiválasztása, szociális étkeztetés önköltségének megállapítása

Előadó: polgármester

3./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

4./ Óvodavezetői beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása

Előadó: polgármester

5./ Belső ellenőri jelentés tárgyalása

Előadó: polgármester

6./ Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című 2025/KÖZVIL/01 kódszámú pályázati felhívásról döntéshozatal

Előadó: Polgármester

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

8./ Egyebek

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

9./ Zárt ülés

Előadó: Polgármester

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz. Majd a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- Arnhoffer Andrásnak is elmondta az ivóvízkiváltással kapcsolatos problémájukat. Mivel nincs a teljes szakaszra elegendő pénze az önkormányzatnak, szükséges lesz már a terveket is úgy elkészíteni, hogy szakaszolva lesz a munka.

Csiszár Zoltán alpolgármester javasolta, hogy negyedeljék a munkafolyamatokat.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megjegyezte, hogy elég ha csak felezik, mert az önkormányzatnak folyamatosan gyűlik a vagyona az Alapban. A tervezés után jön az engedélyeztetés, de már az elején szükséges szakaszoltatniuk a munkamenetet. Ezt a szerződésbe is bele kell majd foglalni. Mindenképpen beszélni kell a tervezővel erről.

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy Gősfán nagyon sokat spóroltak azzal, hogy nem a Zalavíz volt megbízva a munkákkal, hanem közvetlenül a nekik dolgozó vállalkozó. A lakhegyi rész valamivel több mint a gősfai.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző javasolta, hogy mindenképpen vegyék fel a kapcsolatot a tervezővel.

A képviselő-testület egyetértett az elhangzottakkal, felkérték a polgármestert, hogy vegye fel a vezetőkkiváltással foglalkozó tervezővel a kapcsolatot.

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy mindenképpen felveszi a kapcsolatot a tervezővel, továbbá kér a kivitelezésre is árajánlatot.

Elmondta továbbá, hogy 2010-ben elvégzett munkálatokért jótállás címen letétbe tett 4 millió Forintot vissza kell utalniuk. A pénzügyesekkel már egyeztetett erről.

Az Arany János utcában átemelőt javítottak, de a helyszín csak a telefonos megkeresést követően derült ki. Ezután jelezte a szolgáltató felé, hogy a jövőben nem fogja kifizetni őket, amíg nem szólnak a munka megkezdése előtt, és nem tudja biztosra hol és milyen munkálatokat végeztek.

Ezt követően folytatta a két ülés közötti beszámolót az alábbiak szerint:

- Az óvoda igazgatói állásra voltak érdeklődők, akikkel személyesen is volt alkalma találkozni. Jelezte, hogy a későbbi napirendben kíván többet mondani a témában.
- A novai aratóversenyen vettek részt, ami az idei évben is jól sikerült.

- Szombaton megtartották az éjszakai túrát, ami az időjárásnak köszönhetően eléggé kalandos volt. A résztvevők igényüket fejezték ki, hogy télre is lehetne egy hasonló szervezni.
- Falunapon a kitűnő tanulókat is elismerik, akikből az idei tanévben 10 gyermek is volt.
- Az augusztusi hónapra is van diákmunkása az önkormányzatnak. Valóban segítség a kinti munkáknál a diák, megvannak vele elégedve.
- A falunapra is egyre több a teendő. A beszerzési szabályzat módosítása lehetővé tette, hogy gördülékenyebben menjen a vállalkozók kiválasztása, például az étkeztetésre.

Egyéb nem hangzott el, a képviselő-testület a polgármesternek lejárt határidejű határozatokról, valamint a két ülés közt történt eseményekről szóló beszámolóját tudomásul vette.

2./ Közétkeztetéssel kapcsolatos beszerzési eljárás lezárása, nyertes ajánlattevő kiválasztása, szociális étkeztetés önköltségének megállapítása

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy az óvodai étkeztetés biztosítására a Rózsakert Gasztronómiai Kft.-vel kötött szerződés módosítása 2025. július 31. napjával, illetve a szociális étkeztetés vonatkozásában 2026. január 1. napjával jár le a szerződésük a Győrvár Food Kft.-vel.

Ajánlattételi felhívással versenyeztették meg a gyermekétkeztetést, és a rászoruló étkeztetését, melyet három vállalkozónak küldtek ki. Ebből határidőig kettő küldött árajánlatot.

Ezt követően ismertette a beérkezett árajánlatokat.

A képviselő-testület rövid megbeszélést követően egyetértett a Molnár-Meeszter Kft. megbízásával a közétkeztetés ellátására.

Ujvári Katalin polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztéssel megegyezően javasolta a Molnár Meeszter Kft-t megbízását a közétkeztetés ellátásra. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy község Önkormányzata Képviselő-testülete **63/2025. (VIII. 05.) számú határozata:**

- 1. Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közétkeztetés biztosítására lefolytatott beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.**
- 2. A képviselő-testület Az eljárás nyertesének a Molnár-Meeszter Építőipari és Szolgáltató Kft. (8913 Gősfá, Dózsa György utca 50.), nyilvánítja tekintettel arra, hogy a Kft. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.**
- 3. A képviselő-testület a szolgáltatások ellenértékét a benyújtott ajánlat szerint elfogadja. Ennek megfelelően a Lakhegy Erdőszéli Óvoda és a rászoruló étkeztetése vonatkozásában az élelmezés költségének összetételét 2025. augusztus 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:**

Óvodai étkezés:	nyersanyagköltség		rezsiköltség		összesen nyersanyagk.+rezsi		% -os formában	
	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap	nyersany	rezsikölts.
- tízórai	125	159	121	154	246	313	51	49
- ebéd	472	599	452	572	924	1171	51	49
- uzsonna	125	159	121	154	246	313	51	49
Felnőtt ebéd	582	740	560	710	1142	1450	51	49
szünidei gyermekétke- ztetés	427	599	452	572	924	1171	51	49
Szt. 57. § (1) bekezdés c. pontja szerinti étkeztetés	nyersanyagköltség		rezsiköltség		összesen nyersanyagk.+rezsi		% -os formában	
	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap	nyersany	rezsikölts
	582	740	560	710	1142	1450	51	49

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az ajánlattevőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a nyertes ajánlattevővel kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4. A képviselő-testület a szociális étkeztetés önköltségszámítását, mely a szociális étkeztetés intézményi térítési díját bruttó 1095 Ft/adag összegben állapítja meg, elfogadja és felkéri a jegyzőt, hogy készítse elő a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását.

Felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

3./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester röviden ismertette az írásos előterjesztést. Kérte, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző még elmondta, hogy mivel a rendelet augusztus 6-án lép hatályba, így az augusztus 1.napjától számított pár napot az önkormányzat nem tudja elszámolni az óvodai étkeztetés vonatkozásában. Ez pár ezer forintot jelent, mivel a két emelés közötti időszakot érinti csak.

Bár több munkát jelent, de a lakosság érdekében jó döntés volt kiválni a TÁMASZ-ból az

étkeztetés vonatkozásában. A rászorulóknak nem mindegy, hogy mekkora összeget fizetnek. Lakhegyen nem sokan veszik igénybe a szociális étkeztetés, de ha ismételten felhívnák rá a lakosság figyelmét, hogy van egy ilyen lehetőség, akkor lehet többen is igényelnék.

Kérdés, egyéb hozzászólás nem érkezett, ezért **Ujvári Katalin** polgármester javasolta, hogy fogadják el a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását az írásos előterjesztésben írtak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló alábbi rendeletét:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025.(VIII.6.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

4./ Óvodavezetői beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása **Előadó: polgármester**

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy két pályázat érkezett be. Mindkét pályázat megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak, a pályázók az igazgatói állás betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkeznek. A pályázókkal személyes találkozásra is sor került.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a pályázók nem kérték ügyük zárt ülésen történő tárgyalását. A kiküldött előterjesztés az előzetes egyeztetés alapján készült, mely kitér a javasolt pályázó illetményére is.

Kérte, hogy a képviselő-testület mondja el véleményét.

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy az új igazgató felvételével, és egy pályakezdő óvónő felvételével már nem lesz szükséges átfedési időt fizetni a későbbiekben. Az egyik pedagógiai asszisztens pedig elmegy egy nevelői képzésre, így a személyi állomány megfelel majd az elvárásoknak.

A képviselő-testület előzően már beszélt a jelöltekről, és Könczöl Ildikót gondolták nyertes pályázónak az igazgatói álláshely betöltésére. Havi illetmény összege minimum 660 400 Ft. Figyelemmel a korábbi munkahelyétől kapott illetmény összegére, valamint arra, hogy a Zalaegerszegről költözés miatt albérleti díjat kell fizetni, a havi illetmény összegét 710 000 Ft-ban javasolta megállapítani, a megbízási díj összege pedig 192 270 Ft. Ily módon összesen 902 270 Ft lenne az óvodaigazgató havi járandósága.

Kérdés, egyéb hozzászólás nem volt, **Ujvári Katalin** polgármester szavazásra bocsátotta Könczöl Ildikó megbízását a Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodaigazgatói állás betöltésére az írásos előterjesztés alapján. Majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy község Önkormányzata Képviselő-testülete
64/2025. (VIII. 05.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete figyelemmel a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 37. § (1) bekezdésére, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet felhatalmazása alapján úgy dönt, hogy az önkormányzat fenntartásában működő Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodaigazgatói feladatainak ellátásával 2025. augusztus 16. napjától 2030. augusztus 15. napjáig Könczöl Ildikó 2119 Pécel levendula u. 45. I. a. szám alatti lakost bízta meg.

Illetményét figyelemmel a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdésében írtakra az alábbiak szerint állapítja meg:

- havi illetmény összege

710 000 Ft

- igazgatói megbízási díj

192 270 Ft

Illetmény összesen:

902 270 Ft.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről Könczöl Ildikó pályázót tájékoztassa. Felkéri továbbá a jegyzőt, hogy az igazgatói megbízáshoz szükséges iratok elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: azonnal

5./ Belső ellenőri jelentés tárgyalása

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester ismertette a napirend tárgyában készített beszámolót. Elmondta, hogy a 2025.évben az információs és kommunikációs rendszer kialakítása volt a vizsgálat tárgya. A jelentés szerint az Önkormányzat információs és kommunikációs rendszerének kialakítása megfelelő volt.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Ujvári Katalin** polgármester indítványozta az ellenőrzési jelentés jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének **65/2025. (VIII.05.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. által „2025.évben az információs és kommunikációs rendszer kialakítása” tárgyban lefolytatott ellenőrzésről készített belső ellenőri jelentést az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6./ Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című 2025/KÖZVIL/01 kódszámú pályázati felhívásról döntéshozatal

Előadó: Polgármester

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy az elmúlt időszakban nagyon sokat foglalkoztak a közvilágítás korszerűsítésének lehetőségével. Most jelent meg rá pályázati kiírás, de Lakhegy esetében több megkérdezett szakember véleménye alapján nem javasolja pályázat benyújtását, mivel nem olyan régen voltak cserélve a lámpák, így minimális lenne a megtakarítás. Ezzel foglalkozó szakember elmondta, hogy már a pályázati feltételeknek sem tudnának így megfelelni.

A képviselő-testület tudomásul vette az elmondottakat, és mindannyian azon a véleményen voltak, hogy ne nyújtsanak be pályázatot a közvilágítás korszerűsítésére.

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Interpellációs bejelentés, kérdés nem hangzott el.

8./ Egyebek

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

- **Tájékoztatás zártkerti területek művelésből való kivonásának gyorsított eljárásáról**

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy lehetősége lesz az önkormányzatoknak arra, hogy július 1.napjától rendeletet alkossanak, hogy rövidített eljárással, költségek nélkül a zártkerti ingatlanokat művelésből kivonathassa a lakosság.

Ha a területnek nincs művelési ága, akkor nem kell kifüggeszteni, és akkor talán könnyebben tudják azt értékesíteni.

Javasolta, hogy szeptember hónapban mindenképpen térjenek vissza a témára, hiszen már így is többen érdeklődtek.

A képviselő-testület egyetértett a jegyző által elmondottakkal, a soron következő ülésre javasolta az önkormányzati rendelet előkészítését.

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy még mindig nem csitul a temető melletti területnek a felosztása körüli vita. Az egyik érintett tulajdonos 120e Ft összegben hívott egy földmérőt, ami következtében egyértelmű, hogy kinek meddig van a területe. Most derült ki az is, hogy a munkát megrendelő személy sem tudta a földtulajdonának a határát, és amit használ terület, annak egy kis része az önkormányzaté. Egyeztetett a főépítésszel és a településtervezővel is, akik azt javasolták, hogy az önkormányzat azt a kis részt cserélje el, és a csereterületen tudna egy utat kialakítani, hogy mindenki megközelíthesse úgy a területét, hogy mást ne károsítson meg.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megjegyezte, hogy hatalmas költséggel járna, a telekmegosztás, telekalakítás. Az önkormányzat közreműködhet szívességből, de igazából az ügyben nem érintett. Lehetne egy megállapodást készíteni, amit az érintettek ha nem fogadnak el, akkor vállalják fel az anyagi vonzatát egy ilyen eljárásnak, hiszen ehhez a HÉSZ-t is módosítani kellene.

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy egy traktornyai helyet, azaz 4 métert kértek az ott élők. Pretnár Márk az önkormányzati tulajdon használatára ellenében biztosíthatna négy méteres szélességben utat. Erről az uthasználóknak, Pretnár Márknak és az önkormányzatnak kell megállapodnia.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy igen, ez is lehet egy megoldás, de a három oldalú megállapodás megkötéséhez mind a három félnek azonos véleményen kell lennie. A másik megoldás a HÉSZ módosítás, telekalakítás, út kijelölés, stb. Ez jelentős költséggel jár, melyet az érintetteknek kell viselniük. Kérdés, hogy felvállalnák-e ezt.

Góth Gábor önkormányzati képviselő megkérdezte, hogy miért nincs ez a rész a térképen feltüntetve.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megjegyezte, hogy az elég nagy probléma, mivel a településtervkor készült szabályozási tervlap a hatályos földhivatali térkép alapján kellett, hogy készüljön. A jelenlegi állapotnak meg kell felelnie. Javasolta, hogy kérjenek ki földhivatali térképet.

A képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy keresse meg az ügyben érintetteket s tolmácsolja részükre a testületi ülésen elhangzott megoldási módokat, majd véleményükről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztassa.

- Civil szervezetek támogatása – Lakhegy Önkéntes Tűzoltó Egyesülete

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy a Lakhegy Önkéntes Tűzoltó Egyesület a 2024. évre kapott vissza nem térítendő támogatásról már elszámolt, most megküldte a 2025. évre benyújtott összesen 230 000 Ft-os támogatási kérelmét.

A képviselő-testület egyetértett az Egyesület támogatásával, és a kérelmükben írtaknak megfelelően 230 000,-Ft összegben kívánják 2025. évben is segíteni őket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ujvári Katalin polgármester a civil szervezetek kérelmének megfelelően javasolta a Lakhegy Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatását majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 66/2025. (VIII.05.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lakhegy Önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelmére az egyesületet 230 000 Ft összegű vissza nem térítendő működési célú támogatásban részesíti 2025. évi költségvetése terhére. A támogatás összegét az Egyesület működési kiadások finanszírozására, közösségi programokra, hagyományőrzésre, gépkocsi üzemeltetésre, eszközbeszerzésre fordíthatja.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a támogatás nyújtásához a szükséges Támogatási szerződést készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről értesítse az Egyesület vezetőjét.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. augusztus 21.

Ujvári Katalin polgármester még javasolta, hogy a Falunapon az Egyesület részére egy ajándécsomagot nyújthatnának át, megköszönve a közösségért tett munkájukat.

A polgármester bejelentette, hogy a következő ügyek tárgyalásánál az Möt. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

Ezt követően a képviselőtestület 19 óra 00 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.

K.m.ft.

Ujvári Katalin
/Ujvári Katalin:/
Polgármester



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
/Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző



**LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

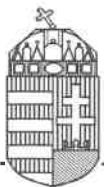
Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozatok:

Sorszáma	Tárgya	Tett intézkedés
56/2025.(VI.26.)	Rendkívüli önkormányzati támogatás iránti kérelem benyújtásáról döntéshozatal	Kérelem benyújtásra került.
57/2025.(VI.26.)	Lakhegy Erdőszéli Óvoda igazgatói beosztás ellátása	Pályázati felhívás közzététele megtörtént.
60/2025.(VI.26.)	Lakhegy Petőfi u. 3-87. szám közötti ivóvízvezeték kiváltás ügye	A munka megrendelése megtörtént.

Lakhegy, 2025. augusztus 05.

**Ujvári Katalin s.k.
Polgármester**



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8913 Egervár, Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirend anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 5-én tartandó ülésére

Tárgy: A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Ujvári Katalin polgármester

Készítette: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület jelen módosítást megelőzően a rendeletet 2023. februári ülésén módosította. Az óvodai és a rászorulóknak étkeztetésére irányuló beszerzési eljárás eredményeként a Molnár-Meeszter Kft. lett az eljárás nyertese, a képviselő-testület a megajánlott díjakat jóváhagyta, amely érinti jelen rendelet térítési díjakat szabályozó 9. melléklet.

A tervezet 1.§-hoz: Az óvodai étkeztetést biztosító vállalkozó díját elfogadta a képviselő-testület, illetve egyúttal meghatározta a szociális étkeztetést önköltségét. A döntés alapján az óvodai étkeztetés vonatkozásában a rendelet hatályba lépésétől, a tervezetben írtak szerint emelkedni fog az étkezésért fizetendő személyi térítési díj összege.

A tervezet 2.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Egervár, 2025. augusztus 4.

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosításától.

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. **Társadalmi-gazdasági hatása:** nincs
2. **Költségvetési hatása:** Költségvetési hatása lesz a rendelet módosításának, az önkormányzat az eddigiekhez képest magasabb összeget fog költeni az óvodai étkeztetésére, melyhez az állami költségvetés is nyújt támogatást.
3. **Környezeti, egészségi következményei:** nem mérhető
4. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs.
5. **Egyéb hatása:** Nincs.
6. **A rendelet megalkotásának szükségessége:** Növekszik az étkeztetésért fizetendő díj, melynek egy részét az önkormányzat kénytelen az igénybevevőkre hárítani.
7. **A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** nem lehet az ellátásban részesülők felé a térítési díj emelkedését érvényesíteni
8. **A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
 - **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
 - **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
 - **pénzügyi:** állami hozzájárulás által le nem finanszírozott kiadások fedezetét az önkormányzatnak kell biztosítania.

Egervár, 2025. 08. 04.

Dr. Ürmösiné Kómi Éleonóra s.k.
jegyző

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (VIII. 6.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Lakhegy Község Önkormányzata rendeletben szabályozza a közétkeztetésben résztvevők által fizetendő térítési díjakat. Az önkormányzat közétkeztetési kiadásainak emelkedése miatt szükségessé vált a díjtételek emelése.

[2] Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet 9. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Ürvári Katalin polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



1. melléklet a 6/2025. (VIII. 6.) önkormányzati rendelethez

1. A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet 9. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat „tízórai” sora, „ebéd” sora, „uzsonna” sora és „Összesen” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

	<i>(Nettó összeg</i>	<i>ÁFA összege</i>	<i>Bruttó összeg)</i>
tízórai	125	34	159
ebéd	472	127	599
uzsonna	125	34	159
Összesen	722	195	917

”

Általános indokolás

A képviselő-testület jelen módosítást megelőzően a rendeletet 2023. februári ülésén módosította. Az óvodai és a rászorulóknak étkeztetésére irányuló beszerzési eljárás eredményeként a Molnár-Meeszter Kft. lett az eljárás nyertese, a képviselő-testület a megajánlott díjakat jóváhagyta, amely érinti jelen rendelet térítési díjakat szabályozó 9. mellékletét, mely az óvodai térítési díjakról rendelkezik.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az óvodai étkeztetést biztosító vállalkozó díját elfogadta a képviselő-testület. A döntés alapján az óvodai étkeztetés vonatkozásában a rendelet hatályba lépésétől, az 1. mellékletben írtak szerint emelkedni fog az étkezésért fizetendő térítési díj összege.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 5.-én tartandó ülésére

Tárgy: **Közétkeztetésre irányuló beszerzési eljárás lezárása, nyertes ajánlattevő kiválasztása, szociális étkeztetés önköltségének megállapítása**

Előterjesztő: **Ujvári Katalin polgármester**

Készítette: **Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

Tisztelt Képviselőtestület!

A beszerzési eljárás során az önkormányzat három gazdasági szereplőt kért fel a közétkeztetés ellátására. A felkért vállalkozások közül a Molnár-Meeszter Építőipari és Szolgáltató Kft. (8913 Gősfő, Dózsa György utca 50.), és a SZADIA-GASZT Kft. nyújtott be ajánlatot, a felkért Zalai Dődölle Manufaktúra Kft-től határidőre nem érkezett ajánlat.

A két beérkezett ajánlat közül a Molnár-Meeszter Kft. által benyújtott ajánlat lényegesen alacsonyabb. A benyújtott árajánlat szerint egy gyermek óvodai ellátása (tízórai, ebéd, uzsonna 1797 Ft lesz, a jelenlegi 1365 Ft-al szemben, a rászoruló étkeztetése, vagyis egy adag ebéd ára 1450 Ft-ra emelkedik adagonként, jelenlegi ára 1200 Ft.

Az ajánlat alapján tehát 2025. augusztus 1. napjától az önkormányzat óvodai étkeztetés esetén 24 %-os mértékkel, 2026. január 1. napjától a rászoruló étkeztetése vonatkozásában pedig 17 %-os mértékkel fog többet fizetni az étkeztetést végző vállalkozónak.

Ez sajnos az ellátottakat is érinteni fogja, esetükben is emelkedni fog a fizetendő térítési díj, az ezt megállapító önkormányzati rendeletet is módosítani kell.

Mivel a közétkeztetést el kell látni, s nem érkezett jobb ajánlat az önkormányzathoz, ezért javaslom, hogy a legalacsonyabb ajánlatot benyújtó Molnár-Meeszter Kft-ét nyilvánítsa a képviselő-testület az eljárás nyertesének.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szoc.tv.) 115.§ (1) bekezdése alapján a fenntartó állapítja meg az intézményi térítési díjat.

A Szoc.tv. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően a szociális étkeztetettek vonatkozásában meg kell állapítani a szolgáltatási önköltséget, melyet az előterjesztéshez mellékelünk.

A Szoc.tv. 115.§ (1) bekezdése alapján a étkeztetett által fizetendő intézményi térítési díj összegét úgy kell megállapítani, hogy az nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Kérem, hogy a határozati javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Lakhegy, 2025. 08.04.

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közétkeztetés biztosítására lefolytatott beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

2. A képviselő-testület Az eljárás nyertesének a Molnár-Meeszter Építőipari és Szolgáltató Kft. (8913 Gősfá, Dózsa György utca 50.), nyilvánítja tekintettel arra, hogy a Kft. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

3. A képviselő-testület a szolgáltatások ellenértékét a benyújtott ajánlat szerint elfogadja. Ennek megfelelően a Lakhegy Erdőszéli Óvoda és a rászorulóknak étkeztetése vonatkozásában az élelmezés költségének összetételét 2025. augusztus 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

Óvodai étkezés:	nyersanyagköltség		rezsiköltség		összesen nyersanyagk.+rezszi		% -os formában	
	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap	nyersanyag	rezsikölts.
- tízórai	125	159	121	154	246	313	51	49
- ebéd	472	599	452	572	924	1171	51	49
- uzsonna	125	159	121	154	246	313	51	49
Felnőtt ebéd	582	740	560	710	1142	1450	51	49

szünidei gyermekétke- ztetés	427	599	452	572	924	1171	51	49
Szt. 57. § (1) bekezdés c. pontja szerinti étkeztetés	nyersanyagköltség		rezsiköltség		összesen nyersanyagk.+rezi		%-os formában	
	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap	nyersany	rezsikölts
	582	740	560	710	1142	1450	51	49

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az ajánlattevőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a nyertes ajánlattevővel kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4. A képviselő-testület a szociális étkeztetés önköltségszámítását, mely a szociális étkeztetés intézményi térítési díját bruttó 1095 Ft/adag összegben állapítja meg, elfogadja és felkéri a jegyzőt, hogy készítse elő a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását.

Felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

**Önköltségszámítás szociális étkeztetéshez - Lakhegy Község Önkormányzata
2025.**

Dologi kiadások:	Szociális étkeztetés díja: 249 nap*5 fő*1 142 Ft/ebéd	1 421 790 Ft
	Szociális étkeztetés: előzetesen felszámított ÁFA	383 883 Ft
Összesen:		1 805 673 Ft

2025-re tervezett létszám:

5 fő

Szolgáltatási önköltség: 1805673 Ft/5 fő

361 135 Ft /fő/év

Normatíva:

Normatív hozzájárulás:

88 520 Ft /fő/év

Normatíva: 5 fő*88520 Ft/fő

442 600 Ft

Intézményi térítési díj:

Térítési díj: 361135 Ft - 88520 Ft

272 615 Ft /fő/év

Egy adag ebéd: 272615 Ft/249 nap

1 095 Ft /nap

Bevételek:

Szociális étkezők által fizetett szociális étkezés térítési díja:

5 fő*249 nap*1 095Ft/fő/nap=

1 363 275 Ft

Szociális étkeztetés támogatás:

5fő*88520 Ft/fő=

442 600 Ft

1 805 875 Ft

Kiadások:

Vállalkozónak szociális étkeztetés:

5 fő*249 nap* 1 450 Ft/fő/nap=

1 805 250 Ft

VÁLLALKOZÁSI (TERVEZÉSI) SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Lakhegy Község Önkormányzata 8913 Lakhegy, Petőfi S. u. 78. (statisztikai számjel: 15558327-8411-321-20, adószáma: 15558327-2-20, törzsszáma: 558325, számlaszáma: 10402269-50494849-57511002) képviselőjében eljár: Ujvári Katalin polgármester, mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

Észak-zalai Víz-és Csatornamű Zrt. 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8., (cégjegyzékszám: 20-10-040125, statisztikai száma: 11354286-3600-114-20, adószáma: 11354286-2-20, számlaszáma: 11749008-20181727) képviselőjében eljár: Arnhoffer András elnök-vezérigazgató, mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó), (a továbbiakban együttesen: Felek) között az alábbi feltételekkel:

A felek kölcsönösen kijelentik, hogy egymással a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdés i.) pontja alapján – mivel az abban foglalt együttes feltételeknek megfelelnek – vállalkozási szerződést kötnek.

Felek kijelentik, hogy megrendelő, mint kontrollt gyakorló ajánlatkérő vállalkozó felett más önkormányzatokkal közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, más ajánlatkérőkkel közösen döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában.

Vállalkozó kijelenti, hogy szervezetében közvetlen magántőke-részesedés nincsen, valamint éves nettó árbevételének több mint 80%-a valamennyi kontrollt gyakorló ajánlatkérővel kötött szerződések teljesítéséből származik.

Felek tudomásul bírnak arról, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés i.) pontjában foglalt feltételeknek a szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk.

1. A szerződés tárgya, tartalma

1.1. „Lakhegy, Petőfi u. 3-87. szám közötti ivóvízvezeték kiváltás engedélyes és kiviteli terveinek felülvizsgálata és újra engedélyeztetése”

1.2. Vállalkozó feladata az 1.1. pont alapján az alábbiakra terjed ki:

- Előkészítő munkák (előzetes egyeztetések, helyszíni bejárás)
- Összközműves alaptérkép előállítás részletes szakági helyszínrajzok alapján
- Kiegészítő geodéziai bemérés készítése
- Ivóvízvezeték (gerincvezeték, bekötések) engedélyes terveinek felülvizsgálata
- Tervek benyújtása e-közmű rendszerbe engedélyezésre
- Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások beszerzése
- VOR kód beszerzése
- Vízjogi létesítési engedély beszerzése
- Ivóvízvezeték kiviteli terveinek elkészítése
- Árazatlan költségvetés készítése

1.3. A vállalkozó a munkaterületet és a munkakörülményeket teljeskörűen megismerte, azt a feladat szerződésszerű teljesítéséhez, eredményfelelőssége tudatában megvizsgálta.

2. A vállalási ár és főbb összetevői:

2.1.	Nettó vállalási ár:	470.000,- Ft
	ÁFA összege (27 %):	126.900,- Ft
	Bruttó vállalási ár:	596.900,- Ft
	azaz ötszázkilencvenhatezerkilencszáz Forint.	

A számlázására és a pénzügyi teljesítésre a vállalkozói teljesítés időpontjában hatályos áfa szabályok és áfa % alapján kerülhet sor.

Nem tartalmazza jelen szerződés díja a hatósági eljárási díjakat, valamint a szükségessé váló egyéb közművek kiváltásának tervezését.

- 2.2. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megrendelő kijelenti, hogy az ellenszolgáltatás összegét Megrendelő a rendelkezésre álló Elkülönített Pénzügyi Alap terhére kívánja fedezni.

3. Határidők és a vállalkozót megillető díjazás kiegyenlítése:

3.1. Vállalási határidők:

1. Engedélyes tervek feltöltése e-közmű felületre, tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megkérése: *Megrendeléstől számított 45 munkanap*
2. Tervek beadása vízjogi létesítési engedélyezésre: *Hiteles e-közmű nyilatkozat és hozzájárulások beérkezését követő 5 munkanap*
3. Kivitelei tervek leszállítása: *Jogerős vízjogi létesítési engedély megszerzésétől számított 15 munkanap*

- 3.2. Vállalkozó a 3.1. pont szerinti feladatok teljesítését követően 1 db végszámla benyújtására jogosult.

A fizetés banki átutalással történik a Vállalkozó bankszámlájára. A fenti számlák fizetési határideje a teljesítés időpontjától számított 15 nap.

A számla benyújtására és kifizetésére Megrendelő képviselője által ellenjegyzett, teljesítést igazoló jegyzőkönyv kiállítását követően kerülhet sor. A felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás feltétele és alapja. Amennyiben a Megrendelő a teljesítésigazolást a kezdeményezéstől számított 8 napon belül nem adja ki, a számla teljesítésigazolás nélkül is benyújtható.

- 3.3. A megrendelő átutalási késedelme esetén kamat illeti meg a vállalkozót. A kamat vetítési alapja a kiegyenlített számla értéke, a késedelmi kamat mértéke a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:155. §. alapján kerül kiszámításra.

4. A teljesítés módja és átvétele

4.1. A Felek közötti kommunikáció

A Felek megegyeznek, hogy a teljesítés során a Felek közötti kommunikáció elfogadott és előnyben részesített formája az elektronikus levélváltás. A levélváltás a Felek 7. pontban kijelölt képviselői között, azok elektronikus postafiókjain keresztül lefolytatva tekintendő hivatalos levélváltásnak. Az ilyen módon létrejött megállapodások a Felekre nézve érvényes kötelezettségvállalást jelentenek.

A szerződést érintő jognyilatkozat azonban csak a hagyományos írásos formában (levél), a másik félnek küldött átiratban tehető.

4.2. A tervek példányszáma és formátuma

- | | |
|--------------------|-------------------------------------|
| - Engedélyes terv: | 1 pld. digitális (pdf) formátumban |
| - Kiviteli terv: | 3 pld. nyomtatott |
| | 1. pld. digitális (pdf) formátumban |

4.3. A teljesítés és átvétel módja

A Megrendelő a szolgáltatás átvételi napjától számított legkésőbb 5 napon belül az átvett tervdokumentációt köteles átvizsgálni, a dokumentációval kapcsolatos esetleges hibákat, illetve hiányokat konkrét kifogásként közölni, és azok pótlását póthatáridő megjelölésével kérni. A Feleknek ettől számított 3 napon belül a kifogásokat és a póthatáridőt jegyzőkönyvbe foglaltan egyeztetniük kell. Amennyiben a Megrendelő az átvett tervekről 5 napon belül nem nyilatkozik, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni.

A Megrendelő köteles az átvett szolgáltatás teljes tervezési díját e szerződésben szabályozott fizetési határidőben és módon megfizetni.

5. A Felek jogai és kötelességei

5.1. A Megrendelő utasítási joga

A Megrendelő a szerződés teljesítése során a tervezést figyelemmel kíséri, köteles az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a tovább tervezés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni. A Megrendelő a Vállalkozónak írásban utasítást adhat. A Megrendelő utasításai azonban nem terjedhetnek ki a tervezési vállalkozás szervezésére és nem tehetik a Vállalkozó teljesítését terheesebbé.

A Vállalkozó a Megrendelő utasításai és a szerződéskötéskor ismert, vagy a teljesítés során ismertté váló érdekei szerint köteles teljesíteni.

A Megrendelő utólag nem kifogásolhatja a jóváhagyásával elkészült megoldást, ill. annak megváltoztatására vonatkozó igényeinek következményeit (Vállalkozói díj-, határidő-módosítás, stb.) viselnie kell.

Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozónak alkalmatlan anyagot, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles erre a Megrendelőt figyelmeztetni. Amennyiben a figyelmeztetést elmulasztja, az ebből eredő kárért felelősséggel tartozik. Amennyiben a Megrendelő e figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződést a Megrendelő kockázatára teljesíti.

Ha a Vállalkozó a Megrendelő által adott anyaggal, vagy utasításai szerint nem végezheti el a tervezést, ha ez jogszabályi, hatósági rendelkezés megsértéséhez, vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne, ezekben az esetekben jogosult a szerződéstől elállni.

5.2. A Vállalkozó teljesítési és szavatossági kötelezettségei

A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséhez jogosult alvállalkozó igénybevételére.

A Vállalkozó köteles a szerződésben és mellékleteiben meghatározott tervezési vállalkozását a szerződésben és mellékleteiben foglalt tartalmi követelményeknek, a műszaki tervezésre vonatkozó minőségi-, biztonsági- és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően, az általános és a Megrendelőnél szokásos építési előírások betartásával szolgáltatni. A Vállalkozó kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott tervdokumentációk minden tekintetben szakszerűek. A szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően felhasználhassa.

6. Szerzői jogok

A Megrendelő a tárgybeli műszaki tervdokumentációt, mint törvényileg jogi oltalommal védett szellemi alkotást e szerződésben meghatározott célra és esetben használhatja fel a szerződésben kikötött tervezési díj ellenében. Vállalkozó kizárólagos joga, hogy szükség esetén a terveket átdolgozza/továbbfejlessze, illetve, hogy erre másnak engedélyt adjon.

Jelen szerződés a dokumentáció szabad felhasználásának jogára nem terjed ki. A Megrendelő a tervdokumentációt nyilvánosságra nem hozhatja (a tervdokumentációnak a megvalósítás céljára történő felhasználása jogszerűtlen nyilvánosságra hozatalnak nem minősül).

A Megrendelő, ha a tervezési díjat indokolatlanul visszatartja, a díjat nem, vagy késedelmesen fizeti meg, mindaddig nem jogosult a tervdokumentáció felhasználására, amíg a tervezési díjat a Vállalkozó bankszámlájára nem utalta át.

7. Képviselő

A Megrendelő kijelölt képviselője:

név, beosztás: Ujvári Katalin polgármester
telefon: +36-30/488-6864
e-mail: pmlakhegy@mail.com

A Vállalkozó kijelölt képviselője:

név, beosztás: Koleszár Éva tervező
telefon: +36-30/445-1300
e-mail: koleva@zalaviz.hu

8. Titoktartási kötelezettség

A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződéssel, és/vagy a szerződéssel összefüggő feladatokkal, üzletviteli tapasztalatokkal és/vagy észrevételekkel kapcsolatos információkat harmadik féllel, a Megrendelő engedélye nélkül nem oszt meg. Kívülállók számára a projekttel kapcsolatos mindennemű információt csak a legszükségesebb mértékig teheti szabaddá, illetve a jelen szerződéshez kapcsolódó egyéb szerződéseiben ugyanilyen elveket érvényesít.

9. Nyilatkozatok

9.1. A Vállalkozó nyilatkozatai

A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződésben megjelölt feladat ellátásához szükséges szakmai jogosultsággal a társaság rendelkezik. A feladat ellátásában közreműködők a szükséges szakmai képesítéssel, kamarai tagsággal rendelkeznek.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a tervezési feladat teljesítése során a Megrendelő utasításainak és érdekeinek megfelelően köteles eljárni, teljesítésének alkalmasnak kell lenni arra, hogy a Megrendelő számára a szerződésben meghatározott célra, rendeltetésszerűen felhasználható legyen.

9.2. A Megrendelő nyilatkozatai

A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó kérésére a tervezési munka folyamatosságához szükséges döntéseket a Vállalkozó írásbeli felszólítására, illetve közlésére 3 napon belül meghozza, és azt dokumentálva közli a Vállalkozóval.

A Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozónak a szerződésszerű teljesítése esetén, a Vállalkozó által kiállított számla alapján a jelen szerződésben meghatározott módon, ütemezésben és határidőre megfizeti a tervezési díjat.

A Megrendelő a tervdokumentációt nem használhatja fel mindaddig, amíg az érte járó díjat nem fizeti meg, és amíg a számlázott díj a Vállalkozó bankszámlájára nem érkezett be.

9.3. A Felek nyilatkozatai

Szerződő Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a szerződés teljesítésében együttműködnek, a szerződés teljesítése érdekében egymást minden lényeges körülményről tájékoztatják.

Mindkét Fél kijelenti, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a szerződés aláírására és teljesítésére.

10. Jogviták rendezése, egyéb megállapodások

10.1. A szerződés módosítása, felmondása

A szerződést érintő jognyilatkozat csak írásos formában, a másik félnek küldött átiratban tehető.

A Felek a jelen szerződésüket kizárólag írásba foglalt egyező akarat elhatározásukkal módosíthatják.

A jelen szerződés megszűnik a teljesítéssel, vagy a szerződés felmondásával.

A Felek mindegyike felmondhatja a szerződést. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által a teljesítés érdekében már elvállalt kötelezettségeikért helytállni, a szerződés, vagy a megbízás felmondása esetén köteles a Vállalkozót addig végzett, igazolt munkája ellenértéke és felmerült költségei erejéig kártalanítani.

A Vállalkozó felmondása esetén lehetővé kell tenni, hogy a Megrendelő a tárgyat érintő feladat ellátásáról gondoskodjék.

Amennyiben a Vállalkozási szerződés a Megrendelőnek felróható ok miatt meghiúsul, úgy a Vállalkozó jogosult a munkára fordított igazolt költségeinek a Megrendelő felé történő leszámolására.

10.2. A viták rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges viták elintézését, beleértve a szerződés megszegésével, megszűnésével, értelmezésével, érvényességével kapcsolatos vitákat is, közvetlen tárgyalás útján kísérik meg. Amennyiben ez sikertelen, perértéktől függően alávetik magukat a Zalaegerszegi Járási Bíróság vagy a Zala Vármegyei Törvényszék döntésének.

A Felek a jelen szerződésükben nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályos Ptk.-nak a szerződésekre vonatkozó rendelkezései, az épített környezet alakítására és védelmére, a sajátos

építményekre és a műemlékvédelem alatt álló épületekre vonatkozó törvények és rendelkezések, valamint a szerzői jogi törvény szerint kell eljárni.

Felek kijelentik, hogy a Vállalkozási szerződést elolvasták, megértették, közösen értelmezték, és azt, mint a valósággal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag, cégszerűen írták alá.

A szerződés 2 példányban készült, amelyből a Feleket 1-1- példány illeti meg.

Vállalkozó

Megrendelő

.....
Arnhoffer András
Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.

.....
Ujvári Katalin
Lakhegy Község Önkormányzata

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:
2025

Aláírás dátuma:
2025

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ

GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név: Arnhoffer András
születéskori név: Arnhoffer András
anyja neve: Hajnal Julianna
születési helye, ideje: Veszprém, 1968.01.26.

mint a

szervezet neve: Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.
székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni u. 8.
adószáma: 11354286-2-20
cégjegyzékszama/nyilvántartásba vételi száma: 20-10-040125

törvényes képviselője – polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül.**

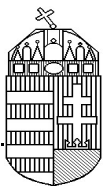
Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bekezdés]

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltak tekintetében bármilyen változás áll be, arról a kötelezettségvállalót köteles vagyok haladéktalanul tájékoztatni.

Kelt: 2025.

.....
Arnhoffer András
elnök-vezérigazgató



ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2025. augusztus 5. napján tartandó ülésére

Tárgy: ***Óvodavezetői beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása***

Előterjesztő: ***Ujvári Katalin polgármester***

Készítette: ***Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző***

Tisztelt Képviselő-testület !

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestülete 57/2025.(VI.26.) számú határozatával döntést hozott a korábban kiírt pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, egyidejűleg döntött arról is, hogy ismételten kiírja a pályázatot az önkormányzat által fenntartott Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodaigazgatói feladatainak ellátására. A pályázati felhívás közzétételre került az önkormányzat facebook oldalán, az önkormányzat honlapján, valamint a Kormány által kijelöl személyügyi központ számára megküldésre került.

A pályázatra nyitva álló határidő 2025. augusztus 1-én járt le. Határidőre az óvodaigazgatói munkakör ellátására Könczöl Ildikó Pécel, Levendula u. 8. szám alatti lakos, valamint Balló Adél Zalaegerszegi lakos adta be pályázatát.

A pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban:Púétv.) 73. § (2), és (3) bekezdése kimondja, hogy „(2) **Nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható. Ha a nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás kizárólag nemzetiségi nyelven folyik, vagy a tanulók több mint fele kétnyelvű nemzetiségi iskolai nevelésben-oktatásban vesz részt, igazgatói megbízást az kaphat, aki a nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban pedagógus-munkakört tölthet be. Azonos feltételek esetén előnyben kell részesíteni azt, aki a nemzetiséghez tartozik.**”

(3) **A vezetői megbízás állami vagy önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg. A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejáratú időpontját akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.**

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet (továbbiakban: Vhr.) értelmében

„26. § (1) Nevelési-oktatási intézményben az igazgatói (főigazgatói) megbízás feltétele:

a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a 2. mellékletben meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,

b) a köznevelési igazgatóképzés teljesítése,

c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.”

A Vhr. 26. § (10) bekezdése pedig kimondja, hogy

„(10) 2026. január 1. napjától új igazgatói kinevezést az kaphat, aki a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló rendeletben meghatározott köznevelési igazgatóképzést vagy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet szerinti intézményvezetői ismeretek pedagógus-szakvizsgát teljesítette. „

Az óvodaigazgatói állás ellátására előírt végzettséggel mindkét pályázó rendelkezik.

Az óvodaigazgató illetményének megállapításáról a Vhr. 88/A. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik.

„ A munkáltató a pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) tartós pótlékok és megbízási díjak nélküli havi illetményét a Púétv. 97. § (1) bekezdése szerinti fokozata alapján a Púétv. 98. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltéréssel – olyan módon állapítja meg, hogy a havi illetmény összege – az esélyteremtési illetményrészt ide nem értve –

a) Pedagógus I. esetén 653 100 forinttól 1 290 800 forintig,

b) Pedagógus II. esetén 660 400 forinttól 1 375 600 forintig,

c) Mesterpedagógus esetén 716 900 forinttól 1 654 400 forintig,

d) Kutatótanár esetén 840 000 forinttól 1 781 600 forintig terjedhet.

A Púétv.98. § (2) bekezdése kimondja, hogy *„A munkáltatói jogkör gyakorlója az (1) bekezdésben meghatározott keretek között az alábbi szempontok mérlegelése alapján állapítja meg a havi illetményt:*

a) a szakmai gyakorlati idő mértéke,

b) a munkakör ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség melletti, a kinevezésében feltüntetett további, munkakörében hasznosítható szakképesítés, szakképzettség idegennyelv-ismeret megléte,

c) a munkaköri feladatokon túl önkéntesen vállalt többletfeladatok, ideértve, ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót több köznevelési intézményben vagy több feladatellátási helyen foglalkoztatják,

d) munkakörében végzett tevékenységéhez kapcsolódó, a fenntartó vagy a köznevelésért felelős miniszter által adott elismerés megléte,

e) a felelős gazdálkodás eredményeképp a munkáltató rendelkezésre álló forrás összege,

f) a pedagógus által tanított tantárgyak száma,

g) a pedagógus munkakör munkaerőpiaci szempontból történő betölthetőségének lehetősége.”

A Púétv. 102. § (1) bekezdése szerint

„(1) A pedagógust az egyes köznevelési feladatok ellátásáért megillető díj (e § alkalmazásában a továbbiakban: megbízási díj) mértéke a Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetményösszeg (e § alkalmazásában a továbbiakban: alap) alapulvételével kerül megállapításra.

(2) A megbízási díj a nevelési-oktatási intézményben, a többcélú köznevelési intézményben, valamint a pedagógiai szakszolgálati intézményben igazgatói (főigazgatói) megbízás ellátása esetén az intézményben jogviszonyban álló

- a) legalább 1001 gyermek, tanuló esetén az alap 87%-a,
- b) 801 és 1000 gyermek, tanuló között az alap 82%-a,
- c) 601 és 800 gyermek, tanuló között az alap 76%-a,
- d) 401 és 600 gyermek, tanuló között az alap 66%-a,
- e) 251 és 400 gyermek, tanuló között az alap 54%-a,
- f) 151 és 250 gyermek, tanuló között az alap 41%-a,
- g) **legfeljebb 150 gyermek, tanuló esetén az alap 30%-a.**”

A Vhr. 88. § (1) bekezdése szerint a gyakornoki fokozatba tartozó havi illetmény összege 2025. évben 640 900 Ft.

Mindkét pályázat megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak, a pályázók az igazgatói állás betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkeznek.

A pályázók anyaga ismert a képviselő-testület tagjai előtt, illetve a pályázókkal személyes találkozásra is sor került. Az ott elhangzottak, valamint a pályázati anyagban foglaltak alapján javaslom, hogy Könczöl Ildikó Péceli lakos pályázó pályázatát támogassa a képviselő-testület.

Amennyiben a pályázó kinevezésre kerül, úgy az illetményének összegét az alábbiak szerint javaslom megállapítani. Havi illetmény összege minimum 660 400 Ft. Figyelemmel a korábbi munkahelyétől kapott illetmény összegére, valamint arra, hogy a Zalaegerszegre költözés miatt albérleti díjat kell fizetni, a havi illetmény összegét 710 000 Ft-ban javaslom megállapítani, a megbízási díj összege pedig 192 270 Ft. Ily módon összesen 902 270 Ft lenne az óvodaigazgató havi járandósága.

Kérem a képviselőtestületet, hogy támogassa a pályázó kinevezését, és hozzon döntést illetményének összegéről.

Lakhegy, 2025. augusztus 4.

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestülete figyelemmel a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 37. § (1) bekezdésére, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet felhatalmazása alapján úgy dönt, hogy az önkormányzat fenntartásában működő Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodaigazgatói feladatainak ellátásával 2025. augusztus 16. napjától 2030. augusztus 15. napjáig Könczöl Ildikó 2119 Pécel levendula u. 45. I. a. szám alatti lakost bízta meg.

Illetményét figyelemmel a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdésében írtakra az alábbiak szerint állapítja meg:

- havi illetmény összege	710 000 Ft
- igazgatói megbízási díj	192 270 Ft
Illetmény összesen:	902 270 Ft.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről Könczöl Ildikó pályázót tájékoztassa. Felkéri továbbá a jegyzőt, hogy az igazgatói megbízáshoz szükséges iratok elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: azonnal

Lakhegy Község Önkormányzata

Szám: 1/2025.

Ellenőrzés sorszáma: 1.

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGERVÁR, VÁR U.2.	
ÉRK.: 2025. 07. 01.	MELL.: 
IKT. SZ.: EH/2359-3/2025.	
ÜGYINTÉZŐ:	

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

a belső kontrollok működésének vizsgálata
(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Borítólap**
- II. Tartalomjegyzék**
- III. Megbízólevél**
- IV. Ellenőrzési program**
- V. Ellenőrzési jelentés**
- VI. Vezetői összefoglaló**
- VII. Munkalap**
- VIII. Kommunikáció az ellenőrzés során**

Az ellenőrzési munka megkezdéséről szóló értesítő levelet, a megbeszélések emlékeztetőit, az ellenőrzést követő kommunikáció dokumentumai

- IX. Intézkedési terv**
- X. Ellenőrzés nyilvántartása**

6. számú iratminta – Megbízólevél

Szervezet: Lakhegy Község Önkormányzata
Iktatószám: 1/2025.

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom Benčsik Andrea Réka belső ellenőrt, hogy Lakhegy Község Önkormányzatnál

a belső kontrollok működésének vizsgálata

(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

tárgyban, a 2025. évre vonatkozóan belső ellenőrzést végezzen, a

2025. június 5-étől a 2025. június 26-áig

terjedő ellenőrzési időszakban.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekinthes, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthes.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2025. évi Éves Ellenőrzési Terv alapján kerül sor. Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendeletre és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

A belső ellenőr megbízólevéllel igazolja magát.

Kérem, hogy szíveskedjék munkatársa(i)m részére a vizsgálathoz szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátani, és lehetővé tenni számá(uk)ra az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást.

Jelen megbízólevél 2025. június 30-áig érvényes.

Jóváhagyta:
Név: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. június 05.

12. számú iratminta – Ellenőrzési jelentés

Ellenőrzés azonosító száma: 1/2025.

A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:
Név: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. június

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A belső kontrollok működésének vizsgálata
(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

című vizsgálathoz

Zalaegerszeg, 2025. június 26.

I. AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezeti egység:	Belső ellenőr
Ellenőrzött szerv/szervezeti egység:	Lakhegy Község Önkormányzata
Vonatkozó jogi háttér:	- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számvtv.), - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.), - Magyarország helyi Hivatalairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számvtv.), - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr). - Az 1995. évi LXVI. Tv. a köziratokról, a közlevéltárról és a magánlevéltári anyag védelméről (továbbiakban: Ltv.). - 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Info tv.). - 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről (továbbiakban lkr)
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés tárgya:	A belső kontrollok működésének vizsgálata (információs és kommunikációs rendszer kialakítása)
A vizsgálat célja:	A 2025. évben a információs és kommunikációs rendszer kialakítása.
Ellenőrzött időszak:	2025.
A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:	2025. június 5-étől a 2025. június 26-áig
Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:	A szabályzatok kialakítása és a dokumentumok elkészítése megtörtént-e, illetve azok a jogszabályi előírásoknak megfeleltek-e?
Belső ellenőrzési vezető:	Bencsik Andrea Réka megbízólevél száma: 1/2025
Az ellenőrzésben közreműködő szakértők:	-
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az államháztartási belső kontrollkörnyezet¹

Az államháztartási kontrollok rendszerének elemeit **törvényi szinten az új Áht. határozza meg, amely az államháztartás valamennyi alrendszerére kiterjed.** Az új Áht. felhatalmazása alapján az államháztartási kontrollok rendszere elemeire vonatkozó részletszabályokat törvény, kormányrendeletek tartalmazzák, amelyeket különböző módszertani útmutatók, kézikönyvek egészítenek ki a gyakorlati megvalósítás segítése érdekében. Az államháztartási kontrollok részét képező államháztartási belső kontrollrendszernek – amely magában foglalja az ÁBPE-t is – központilag – az Állami Számvevőszék véleményének kikérésével – harmonizált, a nemzetközi standardokkal összhangban fejlesztett, szabályozott, koordinált végrehajtása, valamint a szakmai egyeztető fórumok működtetése és a kötelező továbbképzések szervezése az államháztartásért felelős miniszter feladata, amelyet a Pénzügyminisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya lát el.

Az államháztartás **külső ellenőrzésével** kapcsolatos feladatokat az **Állami Számvevőszék** (továbbiakban: ÁSZ) látja el, melynek feladatait, hatáskörét és szervezetét a 2011. évi LXVI. törvény (továbbiakban: új ÁSZ tv.) állapítja meg. Az ÁSZ az **Országgyűlés legfőbb pénzügyi és gazdasági ellenőrző szerve**, amely csak az Országgyűlésnek van alárendelve. Az ÁSZ jogállását és hatáskörét Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény) és az új ÁSZ tv. határozza meg. Az Állami Számvevőszék ellenőrzési tevékenysége során minden más szervezettől független. Az ÁSZ az új ÁSZ tv.-ben meghatározott feladatkörében ellenőrzi a központi költségvetés végrehajtását, az államháztartás gazdálkodását, az államháztartásból származó források felhasználását és a nemzeti vagyon kezelését. Az ÁSZ ellenőrzéseit törvényességi, célszerűségi és eredményességi szempontok szerint végzi. Az ÁSZ jelentései nyilvánosak.

A **kormányzati ellenőrzést** a kormány által erre kijelölt szerv látja el, amely szervezet tevékenységét kormányrendelet szabályozza. A kormányzati ellenőrzés **szabályszerűségi és célszerűségi** ellenőrzéseket foglal magában. A **KEHI** hatásköre kiterjed a kormánydöntések végrehajtásának ellenőrzésére, a központi költségvetés, az elkülönített állami pénzalapok, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, a központi költségvetési szervek kormányzati ellenőrzésére, valamint a gazdálkodó szervezeteknek, a közalapítványoknak, a köztestületeknek, az alapítványoknak, a kistérségi, megyei, térségi és regionális területfejlesztési tanácsoknak és a társadalmi szervezeteknek a központi költségvetésből meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználásának ellenőrzésére.

Az államháztartási belső kontrollkörnyezet fontos eleme a Magyar Államkincstár, melynek tevékenysége a költségvetés végrehajtásának pénzügyi lebonyolításában folyamatba épített kontrollokat testesít meg, valamint egyes támogatási formákhoz kapcsolódva utólagos ellenőrzéseket végez. A Kincstár küldetése a közpénzek takarékos, átlátható és ellenőrzött felhasználásának hatékony támogatása. Ennek érdekében a Kincstár végzi a költségvetés pénzügyi lebonyolításának feladatait, amely során – a tevékenység természetéből fakadóan – kontrolltevékenységeket is megvalósít.

¹ <https://allamhaztartas.kormany.hu/a-hazai-allamhaztartasi-belo-kontroll-bemu>

3. Az államháztartási belső kontrollok koncepciója

A magyarországi államháztartási belső kontrollok (ÁBK) szabályozásának leírására jelen nyilatkozat keretein belül, a könnyebb érthetőség érdekében egy szintekre épülő struktúrát vázolunk fel. Ez a megközelítés átláthatóan mutatja be az ÁBK rendszer szabályozásának lépcsőit.



A belső kontrollrendszerek (és ezen belül, ezzel párhuzamosan a belső ellenőrzés) szabályozásának koncepciója tehát egy háromszintű struktúrában vázolható fel. Ez tulajdonképpen egy „szabályozási piramis”, amelyen keresztül, felülről lefelé haladva, egyre bővebben kerülnek kibontásra az egyes belső kontroll elemek, ahol tehát a törvényi (új Áht.) szabályozástól kiindulva, a kormányrendeleti (Ávr. és Bkr.) szinten keresztül fokozatosan jut el a gyakorlati útmutatókig.

A belső kontrollrendszer lényege, hogy a szervezetirányítás elválaszthatatlan eszközeként, magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra a célra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a céljai eléréséhez. A célok elérését akadályozó eseményeket pedig megelőzze vagy feltárja és korrigálja. Azonban a költségvetési szerv vezetőjének döntésén múlik, hogy a standardoknak a szabályzatok kialakítására vonatkozó ajánlásainak a már meglévő szabályzatok felhasználásával, esetleges korszerűsítésével milyen módon, formában és tartalommal tesz eleget.

1. szint – törvényi szint: A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- **információs és kommunikációs rendszert, és**
- nyomon követési (monitoring) rendszert (melynek része a független belső ellenőrzés)

kialakítani, működtetni és azok megfelelő működését folyamatosan nyomon követni, vizsgálni.

2. szint – kormányrendeleti szint: A Bkr. vonatkozó előírásai az új Áht. rendelkezéseihez kapcsolódva konkrétan fogalmazták meg a belső kontrollrendszer kiépítésével és működtetésével kapcsolatos

feladatokat. A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét, valamint az annak részét képező belső ellenőrzést. A belső kontroll kialakítása során a költségvetési szerv vezetője figyelembe veszi az államháztartásért felelős miniszter által közzétett államháztartási belső kontroll standardokban, valamint módszertani útmutatókban foglaltakat. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. A belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

A Belső Kontroll Kézikönyv (továbbiakban: kézikönyv) az államháztartásért felelős miniszter által kiadott a belső kontroll standardokat részletesen kifejtő dokumentum. Elősegíti a törvényi és egyéb jogszabályi előírások helyes, azonos módon való értelmezését, a rugalmas alkalmazkodást, színvonalasabb munkavégzést. A kézikönyvben foglaltak elsősorban ajánlások, gyakorlati útmutatók, amelyek segítenek a költségvetési szerv vezetőjének a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső kontrollrendszer létrehozásában és annak lehető leghatékonyabb működtetésében. Az egyes standardok kifejtése után ellenőrző kérdések találhatók benne, melyek segítségével egyfajta önértékelés végezhető arról, hogy a belső kontrollrendszer megfelel-e a jogszabályi rendelkezéseknek, illetve a standardok által megkívánt előírásoknak. A kézikönyv segítséget nyújt a vezetőknek annak felmérésében, hogy az általuk irányított költségvetési szervezetben vagy szervezeti egységekben milyen szinten szabályozottak a belső kontrollfolyamatok.

Az államháztartás területén előforduló szabálytalanságok kiemelt kockázatot jelentenek. Ezek a minősített eseteit – a szándékosan elkövetett szabálytalanságok (pl. csalás, korrupció) – pedig rendkívül veszélyességük, kárt okozó jellegük és tartalmuk miatt kiemelten kell kezelni. A szabálytalanságok kezelésével a kézikönyv több standard keretein belül, valamint az arra vonatkozó eljárásrenddel is foglalkozik.

3.1. Vezetői elszámoltathatóság / felelősség

A közsférában a közpénzek védelme miatt kiemelt fontosságú a vezetők elszámoltathatósága, ennek érdekében a vezetői elszámoltathatóság alapját képező szabályozás az eddig bemutatott jogforrásokon kívül egyéb jogforrásokban is megvalósul. A költségvetési szerv vezetője felelős az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben foglaltaknak és az irányító szerv által meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért. Felelős továbbá a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség követelményeinek érvényesítéséért a költségvetési szerv működésében, valamint a szervezet vagyonkezelésébe, használatába adott és tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatos vagyonkezelői, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért. A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. A költségvetési szerv vezetője a feladatokat és a felelősségi köröket a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve belső utasításokban delegálhatja a szervezeti hierarchia alacsonyabb szintjére, amelyet részletesebben a munkaköri leírások tartalmaznak. A vezetők felelősséget vállalnak a hozzájuk tartozó szervezeti egység(ek)ben dolgozók munkájáért. A vezetők beszámolási kötelezettséggel és beszámoltatási joggal rendelkeznek. A felelősségvállalás szabályait külön törvények rögzítik.

A fejezetet irányító szerv beszámoltatja az irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit a belső kontrollrendszer működtetéséről, valamint jogszabályban meghatározott módon beszámol az államháztartásért felelős miniszternek az irányítása alá tartozó költségvetési szerv belső kontrollrendszerének és az annak részét képező ellenőrzés működéséről. Az irányító szerv és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolása érdekében készül egy, a költségvetési szerv vezetője által kitöltendő nyilatkozat, amelynek mintája a Bkr. 1. mellékletét képezi. A nyilatkozatban

a vezető értékeli a belső kontrollok működését, majd megküldi az irányító szervnek. Az irányító szerv a saját nyilatkozatát a költségvetési szervek nyilatkozatai alapján készített összefoglaló jelentéssel együtt továbbítja az államháztartásért felelős miniszternek.

A nyilatkozat tartalma szerint, a vezető jogi felelősségének tudatában kijelenti miszerint az általa irányított költségvetési szervnél gondoskodott a belső kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről. Továbbá gondoskodott:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybe vételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelenti, hogy:

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezetett be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezett, a tevékenységet folyamatosan értékelte.

A vezető továbbá röviden összefoglalja, hogy a belső kontrollokkal kapcsolatos előírásoknak az 5. elem szerint miként tett eleget. Felvázolja, hogy az általa vezetett szervezetnél a belső kontrollok milyen területeken igényelnek fejlesztést, illetve igazolja, hogy a költségvetési szervek gazdasági vezetői eleget tettek a tárgyévre vonatkozó belső kontrollokkal kapcsolatos továbbképzési kötelezettségüknek.

Információ és kommunikáció:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Főbb megállapításaink a következők:

A vizsgált területtel összefüggő belső szabályzatot (szabályzatok, dokumentumok) elkészítették, a felelősségi rendet meghatározták. A jogszabályi előírásokat és a belső rendelkezéseket betartották. A feladat ellátás szakszerűségéről köztisztviselőikkel gondoskodtak.

A szervezeti szinten alkalmazott irányelvek és eljárások hatékonyak voltak.

A megállapítások részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött terület vezetőjével egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében²:

Az Önkormányzat információs és kommunikációs rendszerét a 2025. évre vonatkozóan kialakították és a készítendő dokumentumok tartalma a jogszabályi előírásoknak megfeleltek.

² Bkr. 41. § (4) bekezdése alapján Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelést kell adni.

III. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

A belső kontrollok működésének
(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)
ellenőrzése című vizsgálathoz

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
1.	-	-	-	-	-

IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Szabályszerűen működtették-e az önkormányzat információs rendszerét ?

A Bkr. 9. § (1)-(2) bekezdésében előírtak szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva. A szervezeten belüli információátadás rendjét és formáit a Bkr. 9. § (1) bekezdés előírása szerint szabályozták. Az információáramlás rendjét, az információk átadásának formáit, dokumentálási kötelezettségét előírták, rögzítették a külső feleknek történő információátadás rendjét.

9. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

(2) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

A számviteli politikában³ előírták a beszámolási kötelezettséget, elkészítésének módját határidejét és a felelőseit, továbbá az adatszolgáltatásokkal kapcsolatos teendőket, határidőket és felelősöket. Ugyan a szabályozások nem tartalmaztak előírásokat arra nézve, hogy egyéb információkról mely vezető nyilatkozhat külső személyeknek, médiának.

A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt Egyedi iratkezelési szabályzattal⁴. A szervezeten kívülről érkező információk kezelésének rendjét az Ltv. 9.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az hatályos Egyedi iratkezelési szabályzatában szabályozták a szervezeten kívülről érkező információk (iratok) kezelésének (átvétel, érkeztetés, iktatás, szignálás, stb.) rendjét. Az Önkormányzat a Hivatal SZMSZ⁵-ben szabályozta a Közös Önkormányzati Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendjét.

Az önkormányzat eleget-tett-e a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének?

Az Önkormányzat az Info tv. 33. § (1) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, saját honlapon elektronikus formában bárki számára hozzáférhetően közzé tette az Info tv. 1. számú mellékletében felsoroltak közül a 2024. évre vonatkozóan az éves költségvetését és a költségvetési beszámolóját, valamint a Képviselő-testület hatályban lévő rendeleteit. Az Info tv. 30. § (6) bekezdésében és az Ávr. 13. § (2) h) pontjában előírtaknak megfelelően az Önkormányzat elkészítette a közérdekű adatok megismerésének szabályzatát⁶.

³ Az Önkormányzat számviteli politikája, hatályos 2019. január 1-jétől

⁴ Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzata, készült: 2018. június 5-én, Zala Megyei Kormányhivatal által elfogadva 2018. június 15-én, a Zala Megyei levéltár által jóváhagyva 2018. június 26-án

⁵ A Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. február 1-jén lépett hatályba amelyet a fenntartó önkormányzatok, így a Csátár Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Gósfalja Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú és Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 10/2025.(I.28.) számú határozatával jóváhagyta.

⁶ Lakhegy Község Önkormányzat Közérdekű adatok közzétételének teljesítéséről szabályzata, hatályos 2019. január 1-jétől

Teljesítették az Önkormányzat vonatkozásában

- az éves költségvetési beszámolójáról az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerébe az Áht. 108. § (1) bekezdés a) pont, Áhsz. 32. § (1) bekezdés előírásának megfelelően,
- továbbá az államháztartás információs rendszerébe feltöltötték az éves költségvetési beszámolót az Áht. 87. §, 91. §, valamint az Ávr. 157. § (1) bekezdés, továbbá a Mötv. 42. §, 111. §előírása szerint.

Egyéb

Az iktatási rendszer szabályozása

Az államháztartás szervezetei, így a költségvetési szervek működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása. Ezért kiemelt szerepe van a költségvetési szervekhez kívülről, az irányító szervektől, üzleti partnerektől, ügyfelektől érkezett és a szervezeten belül keletkezett, az ügyintézés különböző fázisaiban tett intézkedések módját, formáját és tartalmát rögzítő iratok nyomon követésének. Az iratok kezelésének eljárásrendjét iratkezelési szabályzatban kell meghatározni, amelynek tartalmaznia kell az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját. Az Önkormányzat rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt Egyedi iratkezelési szabályzattal, amelyben szabályozta a küldemények átvételét, a küldemények felbontását és érkeztetését, iktatásának rendjét, továbbbítását, irattárban történő elhelyezését, az irattári kezelést, a selejtezést és a megsemmisítést.

Az lkr. 14.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső szabályozás alapján az iratforgalom dokumentálásával biztosított az iratok szervezeten belüli útjának, az ügyintézés folyamatának nyomon követése, és ellenőrizhetősége, az iratok holléte naprakészen megállapítható, és a késedelmes ügyintézés felelősségi szabályai meghatározottak.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció bejelentése

A legjobban szervezett költségvetési szerv működése során is előfordulhatnak eseti vagy ismétlődő jelleggel, a munkatársak nem kellő körültekintéssel, hanyagul végzett tevékenysége vagy az előírások tudatos megszegése következtében szabálytalanságok. Ezek veszélyeztetik a vezetés által kitűzött célok elérését, emiatt kiemelten fontos, hogy a vezetés a szándékos és a gondatlan szabálytalanságról olyan időben szerezzen tudomást, ami lehetővé teszi a gyors reagálást, a szabálytalanság megszüntetésére vagy korrigálására vonatkozó intézkedések meghozatalát. Ezért ki kell alakítani a szabálytalanságok olyan jelentéstételi rendszerét, amely garanciát nyújt a szabálytalanságok feltárására, és hatékony, gyors kezelésére. Súlyosabb törvénysértő szabálytalanságok, korrupció gyanúja esetén, a kivizsgálásról és a felelősség érvényesítéséről az első számú vezető dönt, figyelemmel arra, hogy nincs mérlegelési jogköre a büntető, vagy szabálysértési eljárás megindítására okot adó szabálytalanság esetén, azaz ilyen esetben köteles az eljárást megindítani, a feljelentést megtenni.

A Bkr. 6. § (4) bekezdés alapján elkészítették Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét⁷. A szabályozásban meghatározták a Bkr. 6. § (4) bekezdés a)-b) pontjában előírtak szerint a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát, valamint a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját. A Bkr. 6. § (4a) bekezdés e)-h) pontjában előírtaknak megfelelően előírták a szabályozásban a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat és a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket.

⁷ Lakhegy Község Önkormányzat Szabályzat a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzata, hatályos, hatályos 2021. november 15-étől.

Megállapítások: --

Javaslatok: --

Bizonyítékok listája

- Hivatali SzMSz,
- Számviteli politika,
- Egyedi iratkezelési szabályzat,
- Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Közérdekű adatok megismerésének szabályzata,
- Szervezeti integritást sértő események eljárásrendjéről szóló szabályzat.

Egyéb megjegyzések --

Felülvizsgálati megjegyzések --

Dátum: **Zalaegerszeg, 2025. június 26.**

Keltezés: 2025. június 26
Aláírás:
Név: Bencsik Andrea Réka Ellenőrzési vezető

11. számú iratminta – Munkalap (belső ellenőr által készített)

Ellenőrzés iktatószáma: 1/2025	Ellenőrzés címe: Az Önkormányzat információs és kommunikációs rendszerének kialakítása című vizsgálathoz	Munkalap
Cél: A 2025. évben az információs és kommunikációs rendszer kialakításának szabályszerűségi ellenőrzése		Dátum: 2025.06.05.
1. Szabályszerűen működött-e az önkormányzat információs rendszerét?	Megállapítás: Azonosított kockázatok: - A Bkr. 9. § (1)-(2) bekezdésében előírtak szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a A Bkr. 9. § (1)-(2) bekezdésében előírtak szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva. A szervezeten belüli információátadás rendjét és formáit a Bkr. 9. § (1) bekezdés előírása szerint szabályozták. Az információáramlás rendjét, az információk átadásának formáit, dokumentálási kötelezettségét előírták, rögzítették a külső feleknek történő információátadás rendjét. A számviteli politikában ¹ előírták a beszámolási kötelezettséget, elkészítésének módját határidejét és a felelőseit, továbbá az adatszolgáltatásokkal kapcsolatos teendőket, határidőket és felelősöket. Ugyan a szabályozások nem tartalmaztak előírásokat arra nézve, hogy egyéb információkról mely vezető nyilatkozhat külső személyeknek, médiának. A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt Egyedi iratkezelési szabályzattal ² . A szervezeten kívülről érkező információk kezelésének rendjét az Ltv. 9.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az hatályos Egyedi iratkezelési szabályzatában szabályozták a szervezeten kívülről érkező információk (iratok)	Forrás és módszer leírása: Számviteli politika, Egyedi iratkezelési szabályzat, Hivatali SzMSz,

¹ Az Önkormányzat számviteli politikája, hatályos 2019. január 1-jétől

² AZ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzata, készült: 2018. június 5-én, Zala Megyei Kormányhivatal által elfogadva 2018. június 15-én, a Zala Megyei levéltár által jóváhagyva 2018. június 26-án

	kezelésének (átvétel, érkeztetés, iktatás, szignálás, stb.) rendjét. Az Önkormányzat a Hivatal SZMSZ³-ben szabályozta a Közös Önkormányzati Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendjét. Összegzés és következtetés: A 2025. évben szabályszerűen működtették az önkormányzat információs rendszerét. Bizonyítékok listája: 1. Hatályos belső szabályzatok, rendeletek	
2. Az önkormányzat eleget-tett-e a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségeinek?	Megállapítás: Azonosított kockázatok: - Az Önkormányzat az Info tv. 33. § (1) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, saját honlapon elektronikus formában bárki számára hozzáférhetően közzé tette az Info tv. 1. számú mellékletében felsoroltak közül a 2024. évre vonatkozóan az éves költségvetését és a költségvetési beszámolóját, valamint a Képviselőtestület hatályban lévő rendeleteit. Az Info tv. 30. § (6) bekezdésében és az Ávr. 13. § (2) h) pontjában előírtaknak megfelelően az Önkormányzat elkészítette a közérdekű adatok megismerésének szabályzatát⁴. Teljesítették az Önkormányzat vonatkozásában • az éves költségvetési beszámolójáról az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerébe az Áht. 108. § (1) bekezdés a) pont, Áhsz. 32. § (1) bekezdés előírásának megfelelően, • továbbá az államháztartás információs rendszerébe feltöltötték az éves költségvetési beszámolót az Áht. 87. §, 91. §, valamint az Ávr. 157. § (1) bekezdés, továbbá a Mötv. 42. §, 111. §előírása szerint. Egyéb Az iktatási rendszer szabályozása Az államháztartás szervezetei, így a költségvetési szervek működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének	Forrás és módszer leírása: Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, Közérdekű adatok megismerésének szabályzata, Szervezeti integritást sértő események eljárásrendjéről szóló szabályzat

³ A Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. február1-jén lépett hatályba amelyet a fenntartó önkormányzatok, így a Csatár Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Gősfő Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú és Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 10/2025.(I.28.) számú határozatával jóváhagyta.

⁴ Lakhegy Község Önkormányzat Közérdekű adatok közzétételének teljesítéséről szabályzata, hatályos 2019. január 1-jétől

dokumentálása. Ezért kiemelt szerepe van a költségvetési szervekhez kívülről, az irányító szervektől, üzleti partnerektől, ügyfelektől érkezett és a szervezeten belül keletkezett, az ügyintézés különböző fázisaiban tett intézkedések módját, formáját és tartalmát rögzítő iratok nyomon követésének. Az iratok kezelésének eljárásrendjét iratkezelési szabályzatban kell meghatározni, amelynek tartalmaznia kell az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját. Az Önkormányzat rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt Egyedi iratkezelési szabályzattal, amelyben szabályozta a küldemények átvételét, a küldemények felbontását és érkeztetését, iktatásának rendjét, továbbítását, irattárban történő elhelyezését, az irattári kezelést, a selejtezést és a megsemmisítést.

Az Ikr. 14.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső szabályozás alapján az iratforgalom dokumentálásával biztosított az iratok szervezeten belüli útjának, az ügyintézés folyamatának nyomon követése, és ellenőrizhetősége, az iratok holléte naprakészen megállapítható, és a késedelmes ügyintézés felelősségi szabályai meghatározottak.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció bejelentése

A legjobban szervezett költségvetési szerv működése során is előfordulhatnak eseti vagy ismétlődő jelleggel, a munkatársak nem kellő körültekintéssel, hanyagul végzett tevékenysége vagy az előírások tudatos megszegése következtében szabálytalanságok. Ezek veszélyeztetik a vezetés által kitűzött célok elérését, emiatt kiemelten fontos, hogy a vezetés a szándékos és a gondatlan szabálytalanságról olyan időben szerezzen tudomást, ami lehetővé teszi a gyors reagálást, a szabálytalanság megszüntetésére vagy korrigálására vonatkozó intézkedések meghozatalát. Ezért ki kell alakítani a szabálytalanságok olyan jelentéstételi rendszerét, amely garanciát nyújt a szabálytalanságok feltárására, és hatékony, gyors kezelésére. Súlyosabb törvénysértő szabálytalanságok, korrupció gyanúja esetén, a kivizsgálásról és a felelősség érvényesítéséről az első számú vezető dönt, figyelemmel arra, hogy nincs mérlegelési jogköre a büntető, vagy szabálysértési eljárás megindítására okot adó szabálytalanság esetén, azaz ilyen esetben köteles az eljárást megindítani, a feljelentést

Lakhegy Község Önkormányzata
Iktatószám: 1/2025.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tárgy: Értesítés ellenőrzés megkezdéséről

Értesítem, hogy a belső ellenőrzés 2025. június 5-étől a 2025. június 26-áig

„Az Önkormányzat információs és kommunikációs rendszerének kialakítása”

tárgyban ellenőrzést fog végezni.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja volt, hogy a belső ellenőrzés megvizsgálja a szabályzat elkészítésének, annak megfelelőségének és a jogszabályok, valamint a szabályzat előírásainak teljesítését az előírt közzétételek vonatkozásában a kapcsolódó felelősök meghatározását és a végrehajtási folyamatokat (közzététel) értékelje.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2025. évi Éves ellenőrzési terv alapján kerül sor. A vizsgálat során a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályai és a Belső ellenőrzési kézikönyvnek vonatkozó előírásai szerint jár el. A belső ellenőrzési vezető megbízólevéllel igazolja magát.

Tájékoztatam, hogy a belső ellenőrzéssel Bakos A. Erzsébet belső ellenőrzési vezetőt bíztam meg.

Kérem, hogy az ellenőrzés koordinálásával megbízott személyről és elérhetőségéről 3 napon belül tájékoztatni szíveskedjen.

Továbbá kérem, hogy szíveskedjék az ellenőrzés munkatársai részére rendelkezésére bocsátani a vizsgálatához szükséges alábbi dokumentum(ka)t:

- Hivatali SzMSz,
- Számviteli politika,
- Egyedi iratkezelési szabályzat,
- Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Közérdekű adatok megismerésének szabályzata,

Az illetékes munkatársakkal való konzultáció lehetőségéről, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutásról is meg kell egyeztetni szíveskedjenek.

Zalaegerszeg, 2025. június 26.

Bécsi Zsófia Réka
belső ellenőrzési vezető

NUMERUS: 8900
ZALAEGERSZEG, BECSI ZSÓFIA RÉKA
Add: 8900 Zalaegerszeg, Bécsi Zsófia Réka
Banksz.: 124984182-1-90
Tel: 06-920/254-9141

13. számú iratminta – Teljességi nyilatkozat

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, (név, beosztás), büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Bakos Andrea Erzsébet belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Egervár, 2025. június 05.

.....

23. számú iratminta – Ellenőrzések nyilvántartása

Ellenőrzés Tiktatósza- ma (azonosító)	Az ellenőrzött szerv. megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Vizsgált időszak	Ellenőrzés típusa	Idő- szükséglet (munka- nap)	Rész- vevők	Ellenőrzés kezdete	Helyszíni ellenőrzés kezdete	Helyszíni ellenőrzés vége	Ellenőrzési jelentés- tervezet elkészítése	Ellenőrzési jelentés lezárása
1/2025	Lakhegy Község Önkormány- zata	Az információs kommunikációs rendszer kialakításának ellenőrzése	2025	szabályze- rűségi	15 nap	Bakos A. Erzsébet	terv 2025.06. 05.. tény 2025.06. 05..	terv 2025. 06.03.. tény 2025.06. 05..	terv 2025. 06.26.. tény 2025. 05.26.	terv 2025.06. 26.. tény 2025.06 26...	terv 2025. 06.26 ... tény 2025. 06.26 ...

Intézkedési terv készítés szüksége	Megállapítások száma	Javaslatok száma	Elfogadott javaslatok száma	Szabály-talansági gyanú száma	Intézkedési terv elkészült	Intézkedési terv státusza	Az intézkedési terv teljesítésének dátuma
Nem	-	-	-	-	-	-	-

Zalaegerszeg, 2025.06.26.

J E L E N L É T I Í V

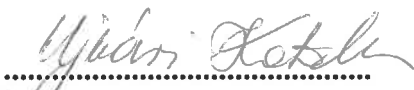
LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. ÉV⁰⁸..... HÓ⁰⁵..... NAP

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Ujvári Katalin

polgármester

.....

2./ Csiszár Zoltán

önk. képviselő

.....

3./ Góth Gábor

önk. képviselő

.....

4./ Kulcsár Szilárd

önk. képviselő

.....

5./ Varga Miklósné

önk. képviselő

.....

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

.....

Meghívottak :

1./

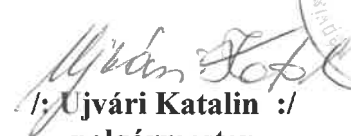
2./

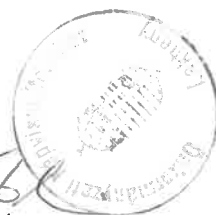
3./

4./

5./

Lakhegy, 2025.év⁰⁸..... hó⁰⁵.....nap

.....
/ : Ujvári Katalin : /
polgármester





Lakhegy Község Polgármesterétől

8913 Lakhegy, Petőfi S.u. Tel.: +36(30)148 5808 Fax:+36(92)564 014

e-mail: pmlakhegy@gmail.com KRID azonosító: 633959369

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2025. augusztus 05. napján (kedd) 17.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... **Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helve: Lakhegy, Faluház

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Közétkeztetéssel kapcsolatos beszerzési eljárás lezárása, nyertes ajánlattevő kiválasztása, szociális étkeztetés önköltségének megállapítása

Előadó: polgármester

3./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

4./ Óvodavezetői beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása

Előadó: polgármester

5./ Belső ellenőri jelentés tárgyalása

Előadó: polgármester

6./ Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5000 fő alatti településeken” című 2025/KÖZVIL/01 kódszámú pályázati felhívásról döntéshozatal

Előadó: Polgármester

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

8./ Egyebek

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

9./ Zárt ülés

Előadó: Polgármester

Lakhegy, 2025. július 31.

Tisztelettel:

Ujvári Katalin s.k.
polgármester