

**ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
LAKHEGY**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 21-én tartott nyilvános üléséről**

Határozatok:

Sorszama	Kódja	Tárgya
35/2026.(V.21.)	J4	Beszámoló Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2025. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása
36/2026.(V.21.)	A15	Ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása (Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú út felújítási munkái)
37/2026.(V.21.)	D1	Éves összefoglaló ellenőrzési jelentések ismertetése-intézmény
38/2026.(V.21.)	D1	Éves összefoglaló ellenőrzési jelentések ismertetése-önkormányzat
39/2026.(V.21.)	C1	Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról
40/2026.(V.21.)	C2	Szakmai beszámoló a Zala Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről
41/2026.(V.21.)	C2	Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi tevékenységéről
42/2026.(V.21.)	K8	Lakhegy 02011/3, 02011/4, 0211/5 hrsz.-ú ingatlanok belterületbe vonási ügye
43/2026.(V.21.)	A1	Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolók jóváhagyása
44/2026.(v.21.)	A20	Óvoda továbbképzési programjának jóváhagyása

Rendeletek:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
5/2026.(V.22.)	Az önkormányzat 2025.évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása		B4
6/2026.(V.22.)	A zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról		J0

J e g y z ő k ö n y v

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 21. napján 17.00 perckor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Lakhegy, Faluház

Jelen vannak: Ujvári Katalin	polgármester
Csiszár Zoltán	alpolgármester
Góth Gábor	önkormányzati képviselő
Kulcsár Szilárd	önkormányzati képviselő
Varga Miklósné	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Ujvári Katalin polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 4 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk.

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Beszámoló Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2025. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása

Előadó: jegyző

3./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

4./ Zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

5./ Ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú út felújítási munkái

Előadó: polgármester

6./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentések ismertetése

Előadó: polgármester

7./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,
Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról
Előadó: jegyző

8./ Szakmai beszámoló a Zala Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

9./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

11./ Egyebek

Előadó: Polgármester

12./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

Előadó: Polgármester

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz. Majd a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- A HÉSZ módosításának folyamata megkezdődött, annak érdekében, hogy az érintett területen hivatalosan is lovarda lehessen.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megjegyezte, hogy jelenleg a partnerségi egyeztetés szakaszában vannak, melyet majd a véleményezési szakasszal fognak lezárni. Ezt követően lehet a rendeletet módosítani.

Ujvári Katalin polgármester elmondta továbbá, hogy jövő héten az ivóvízvezeték kiváltással kapcsolatos munkálatok megkezdődnek.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megkérdezte, hogy a lakosság tájékoztatása már megtörtént? Mennyire fogja a bejárókat vagy a telepített növényzetet érinteni a munkálat?

Ujvári Katalin polgármester előadta, arról kapott tájékoztatást, hogy a munkálatok 6 hétig fognak tartani. A forgalmat csak bizonyos szinten zavarja, illetve vízhiány bármikor felléphet a munkálatos során.

2020-ban sem okozott problémát a kivitelezés, de a lakosságot mindenképpen tájékoztatni fogja az esetleges kellemetlenségekről.

Kulcsár Szilárd önkormányzati képviselő megérkezett az ülésterembe, a polgármester Asszony röviden tájékoztatta az eddig elhangzottakról.

Ujvári Katalin polgármester elmondta a vízőra áthelyezés megtörtént. Szopka Zoltán végzett földmunkát az önkormányzatnak, illetve a tűzcsaptól a vízaknáig lévő 12-13m távolságot Farkas Gábor kérelmező rendelte meg 180e Ft összegben. Véleménye szerint illene a költségének a felét vállalniuk, illetve Fitos Tamás egyéb munkálatokat is végzett az önkormányzatnak amit majd rendezniük kell felé. Előadta, a Zalavíztől jelzés érkezett, hogy az egyik felhasználói helyen nagy mennyiségű vízfogyasztást tapasztalt a szolgáltató. A hiba forrása egy lakatlan magánháznál volt, de a dolgozók is átnézték az önkormányzati épületeknél lévő vízőrákat. Az óvodánál találtak hibát, amit szükséges volt javíttatni. Ezzel szerencsére nem lett nagyobb anyagi kára az önkormányzatnak.

Tájékoztatásul még elmondta, hogy a Sportegyesület elnökének írt megkeresésre a mai napig nem érkezett válasz, telefonban sokszor sértő módon reagált felé.

Bár a traktor témájában nem jutott előbbre az elnökkel, ettől függetlenül a gyermeknap megszervezését szorgalmazta az önkormányzat felé. Akkor vállalják a megrendezését, ha a Csicsergő lovas Egyesület, valamint a Pitypang játékdudvar segítségükre lesz. Egervárról feljön a lángosozó, lesz kispályás foci, és az óvodavezető visz versenyjátékokhoz eszközöket. A TÁMASZ vállalta, hogy eljön csillámozni, és arcot festeni. A farsangkor megmaradt apróságokat kilehet osztani a gyermekek között. A felnőtt focira a Sportegyesület nem tudott elegendő létszámot szervezni, így azt nem tudnak tartani, illetve ugrálóvár sem lesz.

Csiszár Zoltán alpolgármester megkérdezte, hogy működik az egyesület? Majd a feltett kérdést meg is válaszolva közölte, hogy sehogyan.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megjegyezte, hogy amikor a korábbi testület megállapodott a Sportkörrel, akkor kellett volna ezt írásba foglalni. Sajnos az egész megegyezésről csak nemrégiben lett tudomásuk.

Ujvári Katalin polgármester folytatva a beszámolóját elmondta, hogy az illegális szemét lerakása ügyében a rendőrség már lezárta az eljárást, de a természetvédelmi osztály a lerakott és elásott hulladék ügyében ismételten megindította az önkormányzat felé az ügyet. A lerakott szemét eltemetését nem kérte az önkormányzat, azt valaki más rendelte meg. Helyszíni szemlén voltak jelen a hatóság embereivel, de már előtte igényelték a helyszínre egy 7,5 m³ hulladéktárolót. Sajnos a gyér lomtalanítás következménye is az eldobált hulladék, de nagyon sokszor a trehánytság az oka, és nem hajlandóak Zalaegerszegig elvinni és ingyenesen leadni az emberek. Az önkormányzatnak ez 180 000,-Ft-ba került. A természetvédelmi osztály nem fogadta el az erről benyújtott dokumentumokat, mivel szeretne egy olyan műszaki ellenőri nyilatkozatot, hogy az ottlévő törmelékek nem ártalmasak az egészségre. Az önkormányzatnak sem az óvoda felújításánál, sem pedig az urnafal építésénél nem keletkezett építési törmelék, mégis nekik kell más helyett fizetniük.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megjegyezte, hogy a helyszíni szemlén megállapodtak, hogy intézkedéseket tesz az önkormányzat a hulladék további lerakására, gondoltak itt pl. sorompó, illetve több tiltó tábla elhelyezésére.

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy Peczeli Zoltánt felkérte a hulladék vizsgálatára, aki a jövő héten ki is megy a helyszínre.

Góth Gábor képviselő megjegyezte, hogy sorompóval nehéz lenne lezárni a helyszínt.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a már megtisztított területre most könnyen betudna járni még egy nagyobb jármű is. Vasboldogasszonyban a Zalaszentlőrinc felé vezető útbá valaki palatörmeléket tett a kátyúkba.

Az emberekkel tudatni kellene, hogy az önkormányzatoknak a hulladék elszállíttatása, és annak ártalmatlanítása milyen anyagi terhet jelentenek. A lakosság részére lehetne küldeni egy tájékoztatót, felhívást.

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy megkérdezte a Telekes-Ép Kft-ét és a Vasi Aszfalt vezetőjét, hogy az elmúlt években honnan rendeltek kavicsot. Az önkormányzati beruházásokat nem érinti az azbeszttel szennyezett közúzalék. A magánházaknál nem tudni, hogy előfordulhat-e, mert eddig senki nem jelzett az önkormányzatnak. Egy ilyen bevizsgálás 50 000,-Ft-ba kerül.

Ezt követően az alábbiak szerint folytatta a beszámolóját:

- Az óvodai jótékonysági bál megrendezésre került, mely barátságos hangulatban telt. Nagyon sokat dolgoztak a szülők, főleg Zoli és a felesége. Az óvodai kiránduláson is túlvannak, melyhez nem csak a nagybuszt kellett igénybe venniük, de mentek kicsivel és személygépkocsival is a nagy érdeklődésre való tekintettel. Szakter Edina beadja a pályázatát, illetve egy óvodapedagógus válaszára várnak, hogy szeptembertől még egy évet maradna-e. Illetve többször volt róla szó, hogy az óvoda előtt a szülők ne mindkét oldalon foglalják el a gépkocsikkal a helyet, hanem csak az intézmény oldalára állva.

-Érdeklődtek napi bejelentéssel kapcsolatos munka iránt.

Csiszár Zoltán alpolgármester megjegyezte, hogy az önkormányzat nem áll annyira jól, hogy valakit állandóan foglalkoztassanak a meglévő állományon felül. Véleménye szerint a jelentkezőt sem hiába rúgták ki az előző munkahelyéről.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy ha nem bírják a zöldterület gondozást a dolgozók, akkor is meglehet bízni napi bejelentéssel valakit.

Ezt követően az alábbiak szerint folytatta a beszámolóját:

-TÁMASZ ülésen vett részt, ahol Deák István György polgármester ismételten előadta aggályait. LEADER ülésen is jelen volt.

-Urnafal javításához visszahívta Rövid Zoltánt, aki elvégezte a munkálatot.

-Az MVM-nél 2026.december 31. napján lejár a közvilágítási szerződésük. Az AUDAX a mostaninál 12,-Ft-al olcsóbb árajánlatot adott 2027.január 1.napjától. Mivel mindenképpen szükséges lesz a lejárt szerződés helyett egy újat kötni, emiatt az alpolgármesterrel és a hivatalban dolgozó munkatárssal is megnézte az árajánlatot. Mivel az önkormányzatnak kedvezőbb az AUDAX ajánlata, így vele kötött szerződést a 2027. évtől a közvilágítás ellátására.

Egyéb nem hangzott el, a képviselő-testület a polgármesternek lejárt határidejű határozatokról, valamint a két ülés közt történt eseményekről szóló beszámolóját tudomásul vette.

2./ Beszámoló Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2025. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása.

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy az önkormányzat zárszámadásának egyik melléklete az óvoda anyaga, mely kiküldésre került a képviselő-testületi tagoknak.

Kérte, hogy az anyaggal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Varga Miklósné képviselő megkérdezte, hogyan lett ilyen sok az óvoda pénzmaradványa?

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a kiküldött anyagban levezetésre került, pénzmaradványos táblában lehet látni, hogy miből tevődik össze a 2 626 242,-Ft. Az önkormányzat időarányosan futott túl a kiadásokon.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Ujvári Katalin** polgármester indítványozta az óvoda 2025. évi beszámolójának jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
35/2026. (V.21.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját.

A Képviselő-testület az óvoda 2025. évi beszédett bevételeit 68 784 658 Ft összegben teljesített kiadásait 66 158 416 Ft összegben hagyja jóvá.

A pénzmaradvány összegét az írásos előterjesztésben írtak szerint, 2 626 242 Ft összegben hagyja jóvá.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11. §-ában írt, a Lakhegy Erdőszéli Óvoda belső kontrollrendszerének 2025. évi működéséről szóló Vezetői nyilatkozatot az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy a döntésről az óvoda vezetőjét értesítse.

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2026. június 10.

3./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy az írásos előterjesztés kiküldésre került.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az anyaggal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy nagyon kevés az önkormányzat pénzmaradványa, ezért is lehetett év végén likviditási problémájuk. Amivel a költségvetésben nem terveztek, azt nem szabadna vállalniuk.

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy az év végi programok a TOP_Plusz pályázat előlegéből voltak így is finanszírozva. Novemberben megkérdezte, hogy mennyi van a szociális keretükből, de furcsa volt akkor is, hogy nem volt plusz kiadásuk, mégis rosszul álltak.

A falugondnok bérére megkapják a falugondnoki normatívát, de a másik főállású dolgozójuknak az önkormányzati költségvetésből fizetik a bérét járulékaival együtt. Igaz, hogy az óvoda közműköltségeit az önkormányzat finanszírozza, ez egy régi örökség, hogy miért volt ez így nem tudja.

Csiszár Zoltán alpolgármester véleménye szerint a legnagyobb baj akkor is az, hogy a megtakarítást vissza kell fizetniük. A közműkötségeket melyek az óvodánál merülnek fel, az intézménynek kellene viselnie.

A képviselő-testület rövid megbeszélést követően arra jutott, hogy mivel az egyik főállású dolgozójuk a munkaidejének felét az óvoda fűtésével, zöldterületének gondozásával és az épület karbantartásával tölti, a bérével járó költségeket osszák meg az intézménnyel.

Az önkormányzat az eddig átvállalt szolgáltatások mint az áram és a vízdíj költségei megfizetésének a felülvizsgálatát javasolta a következő ülésig.

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy sajnos nem sokat gyarapodtak, az idei évre is csak a Kápolna utca és a vízvezeték kiváltás van tervezve.

A KÖZVILL részvények is egyre kevesebbet érnek.

Csiszár Zoltán alpolgármester javasolta, hogy a részvényektől meg kellene válnia az önkormányzatnak, míg el nem értéktelenednek.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző javasolta, hogy vegyék fel a kapcsolatot a részvények ügyében az illetékesekkel.

Egyéb nem hangzott el, ezt követően **Ujvári Katalin** polgármester javasolta, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelettervezetet az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyják jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló, tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (V.22.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

4./ Zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy a napirendi pont tárgyában sok megkeresés volt a lakosság részéről, de sokan félre is értették a dolgot.

Ezt követően ismertette a főépítész által írt előterjesztést.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző javasolta, hogy majd az érdeklődőknek fel kell hívni a figyelmüket, hogy a rendelet mellékletében lévő hrsz-ra fog vonatkozni az egyszerűsített eljárás lehetősége. A művelésből történő kivonás után a területek nem válnak beépíthető területté, bár sokan azt hiszik, és emiatt akkora az érdeklődés. A rendeletben szereplő területeket az önkormányzat bármikor módosíthatja.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ujvári Katalin polgármester kérte, hogy Lakhegy község közigazgatási területén lévő, ingatlan-nyilvántartás szerint zártkertként nyilvántartott ingatlanokra vonatkozóan a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról szóló önkormányzati rendeletet az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetben írtakkal azonosan fogadja el a képviselő-testület, majd javaslatát

szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról szóló rendeletét:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelete a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

5./ Ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú út felújítási munkái

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy az írásos előterjesztés kiküldésre került.

Ezt követően javasolta, hogy a Lakhegy, Kápolna u. 79 hrsz-ú belterületi út felújítási munkálatainak elvégzésére az alábbi gazdasági szereplőknek küldjék meg az ajánlattételi felhívást:

- Telekes-Ép Kft (email: telekesep@gmail.com)
- Vasi Aszfalt-Gép Kft (email: vasiaszfaltgep@gmail.com)
- Szo-Zo-Build Bt. (email: zoltanszopka@zelkanet.hu)

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Ujvári Katalin polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy a Lakhegy, Kápolna u. 79 hrsz-ú belterületi út felújítási munkálatainak elvégzése tárgyban készített ajánlattételi felhívást, valamint a felkérni javasolt gazdasági szereplőket hagyják jóvá. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
36/2026. (V.21.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében meghirdetett „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú belterületi út felújítási munkáira irányuló képviselő-testületi előterjesztést.

A képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyta, és a Lakhegy, Kápolna utca belterületi út felújítási munkáinak elvégzésére irányuló ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- Telekes-Ép Kft (email: telekesep@gmail.com)
- Vasi Aszfalt-Gép Kft (email: vasiaszfaltgep@gmail.com)
- Szo-Zo-Build Bt. (email: zoltanszopka@zelkanet.hu)

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a lássák el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

Határidő: azonnal
Felelős: Ujvári Katalin polgármester
 Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

6./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentések ismertetése
Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester röviden ismertette a napirendi pontot.
 Kérte, hogy tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, Ujvári Katalin polgármester indítványozta a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2025. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
37/2026. (V.21.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lakhegy Erdőszéli Óvoda vonatkozásában, a Numerikus Szumma Kontroll Kft. által készített Éves ellenőrzési jelentést az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt, és az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Ezt követően Ujvári Katalin polgármester indítványozta az önkormányzat 2025. évi éves ellenőrzési jelentés jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
38/2026. (V.21.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. által készített Éves ellenőrzési jelentést az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

**7./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,
Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról**

Előadó: jegyző

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy kiküldésre került a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat tavalyi évről készült beszámolója. Majd kérte a jelenlévőket, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ujvári Katalin polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalommal hagyják jóvá a Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról szóló beszámolót, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestületének
39/2026. (V.21.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről szóló beszámolóját, továbbá a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Lakhegy községben végzett 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját - az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - elfogadja.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a beszámolóknak a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályára történő megküldéséről.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: jegyző

8./ Szakmai beszámoló a Zala Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

Ujvári Katalin polgármester a napirend keretében előadta, hogy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár megküldte a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025.évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját az Önkormányzat részére.

A beszámoló a képviselők részére kiküldésre került.

Kérte, hogy a képviselők mondják el véleményüket a beszámolóval kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ujvári Katalin polgármester indítványozta a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025.évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolójának elfogadását az írásos előterjesztésben írt tartalommal, majd szavazásra bocsátotta a fenti indítványt.

A szavazást követően a Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2026. (V.21.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025.évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját az írásos előterjesztésben foglalt tartalommal megegyezően – elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár igazgatóját értesítse.

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

Határidő: 2026.június 15.

9./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy az írásos előterjesztés megküldésre került, kérte a képviselő-testületet, hogy a napirenddel kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el **Ujvári Katalin** polgármester javasolta, hogy a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beszámolóját a 2025. évi tűzvédelmi tevékenységről az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2026. (V.21.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a tűzoltóság munkáját.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Tűzoltóparancsnokot értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. május 31.

6./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés, kérdés nem hangzott el.

7./ Egyebek

Előadó: Polgármester

- Lakhegy 02011/3, 02011/4, 0211/5 hrsz.-ú ingatlanok belterületbe vonási ügye

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző felolvasta Kiss Katalin és Kiss Károly lakhegyi lakosok kérelmét, majd ismertette az belterületbe vonás menetét. Felhívta rá a testület figyelmét, hogy az eljárást az önkormányzat kezdeményezheti, ezért is javasolt annak költségét letétbe helyeztetni a kérelmezőkkel.

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy tájékoztatta a kérelmezőket is a várható költségeket illetően, és vállalták annak megfizetését.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a változási vázrajz miatt földmérőt is szükséges lesz bevonni, és a talajvédelmi terv elkészítése is elengedhetetlen a belterületbe vonási eljáráshoz. Továbbá vállalniuk kell, hogy 4 éven belül kialakítják a telkeket. Ezt a kérelmezőkkel kötött megállapodásban is szükséges lesz beleírni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el **Ujvári Katalin** polgármester javasolta, hogy a lakhegyi 02011/3, 02011/4, 0211/5 hrsz.-ú ingatlanok belterületbe vonása iránti kérelem ügyében fogadják el az írásos előterjesztésben írt határozati javaslatot, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2026. (V.21.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Kiss Katalin valamint Kiss Károly Lakhegy, Petőfi út 215. számú lakosok kérelmét, és úgy határozott, hogy a tulajdonukat képező Lakhegy 02011/3, 02011/4, 0211/5 hrsz.-ú ingatlanok belterületbe vonását támogatja. A belterületbe vonással felmerülő valamennyi költséget a kérelmezők Kiss Katalin valamint Kiss Károly kötelesek viselni, melynek részleteit az Önkormányzat és a kérelmezők közötti külön megállapodás rögzíti.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a kérelmezőket tájékoztassa.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

- Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolók jóváhagyása

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy Lakhegy Önkéntes Tűzoltóegyesület benyújtotta a 2025. évben kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról készített beszámolóját.

A képviselő-testület megtekintette a benyújtott dokumentumokat.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ujvári Katalin polgármester javasolta a Lakhegy Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évről készített, a kapott támogatás felhasználásáról szóló beszámoló jóváhagyását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2026. (V.21.) számú határozata

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lakhegy Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri, hogy a fenti döntésről értesítse az Egyesület vezetőjét.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. április 15.

- A Lakhegy Erdőszéli Óvoda továbbképzési programjának elfogadása

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy az intézmény vezetője megküldte a Lakhegy Erdőszéli Óvoda továbbképzési Programját.

Kérte, hogy a Programmal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Ujvári Katalin** polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben szereplő tartalommal fogadják el az intézmény Továbbképzési programját, majd szavazásra bocsátotta azt.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2026. (V.21.) számú határozata

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lakhegy Erdőszéli Óvoda Továbbképzési Programját az írásos előterjesztésben írtak szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

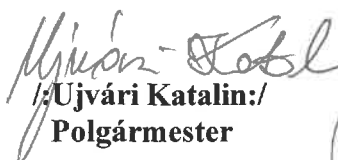
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A polgármester bejelentette, hogy a következő ügyek tárgyalásánál az Mötv. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

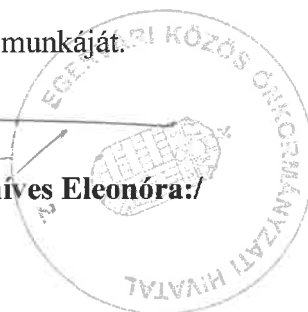
Ezt követően a képviselőtestület 19 óra 30 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.

K.m.ft.


/:Ujvári Katalin:/
Polgármester




/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző



**LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozatok:

Sorszáma	Tárgya	Tett intézkedés
18/2025.(III.24.)	Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Helyi építési szabályzatról szóló 7/2024. (X. 25.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: HÉSZ) módosításáról döntéshozatal	Főépítész tájékoztatása megtörtént.
19/2025.(III.24.)	Közétkeztetést ellátó Vállalkozó ajánlatának tárgyalása, szociális étkeztetés önköltségének megállapítása	A vállalkozás képviselőjének, és az intézmény vezetőjének a tájékoztatása megtörtént.
20/2025.(III.24.)	Lakhegy Erdőszéli Óvoda beiratkozási időpontjainak meghatározása 2026/2027. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása	A közzétételről gondoskodott, és az intézmény vezetőjének a tájékoztatása is megtörtént.
21/2025.(III.24.)	1. Lakhegy Petőfi utca 1-87. sz közötti ivóvízvezeték kiváltás I. ütemének kivitelezési munka megvalósítására érkezett ajánlatok elbírálása, nyertes ajánlattevő kiválasztása 2. Műszaki ellenőrzésre érkezett ajánlatok elbírálása, nyerte ajánlattevő kiválasztása	Vállalkozási szerződések aláírásra kerültek.
22/2025.(III.24.)	Lakhegy Község Futballpálya vízórájának áthelyezéséről döntéshozatal	A szükséges intézkedéseket megtette.
24/2025.(III.24.)	Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolók jóváhagyása	Támogatási Szerződések aláírásra kerültek.
25/2025.(III.24.)	Széll Tibor kérelme	Kérelmező tájékoztatása megtörtént.

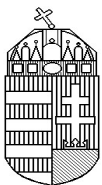
Lakhegy, 2026. május 21.

**Ujvári Katalin s.k.
Polgármester**

6. melléklet

Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2025. teljesített költségvetése

Bevételek	adatok Ft-ban				
	Rovat	Tervezett	I. Módosított	II. Módosított	Teljesített
I. Működési bevételek	B4	918 667	918 667	918 667	707 135
- Ellátási díjak: óvodai étkeztetési térítési díj	B405	918 667	918 667	918 667	707 132
- Egyéb működési bevételek	B411				3
II. Finanszírozási kiadások	B8	65 655 658	67 651 772	68 077 523	68 077 523
III/A. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B816	52 694 626	54 650 500	54 650 500	54 650 500
- Pedagógusok átlagbéralapú támogatása		37 543 900	38 900 600	38 900 600	38 900 600
- Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása		8 955 600	9 482 400	9 482 400	9 482 400
- Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása		869 000	869 000	869 000	869 000
- Óvodaműködtetési támogatás		5 326 126	5 398 500	5 398 500	5 398 500
III/B. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B816	11 342 808	11 342 808	11 768 559	11 768 559
- Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás		4 394 880	4 394 880	4 394 880	4 394 880
- Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás		6 947 928	6 947 928	7 373 679	7 373 679
III/C. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	1 618 224	1 658 464	1 658 464	1 658 464
III/D. Önkormányzati hozzájárulás	B816	0	0	0	0
Bevételek összesen:	B1-B8	66 574 325	68 570 439	68 996 190	68 784 658
Kiadások					
I. Személyi juttatások	K1	44 555 325	46 255 242	46 445 726	46 203 898
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	40 283 325	40 850 500	39 850 500	39 814 512
- alapilletmény		37 932 825	38 500 000	37 500 000	37 540 902
- intézmény vezetői pótlék		2 350 500	2 350 500	2 350 500	2 273 610
- ágazati szakmai pótlék		0	0	0	0
2.) Céljuttatás, projektprémium	K1103			1 500 000	1 500 000
3.) Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj	K1104	2 600 000	2 600 000	2 400 000	2 338 324
4.) Megbízási díj	K1106	0	0	80 000	80 000
5.) Béren kívüli juttatások	K1107	972 000	1 370 000	1 380 484	1 380 484
6.) Közlekedési költségterítés	K1109	700 000	700 000	500 000	355 836
7.) Betegszabadság	K1113		734 742	734 742	734 742
II. Munkaadót terhelő járulékok	K2	5 923 500	6 182 237	6 222 423	6 213 063
1.) Szociális hozzájárulási adó	K2	5 650 500	5 750 000	5 790 186	5 782 291
2.) Cafeteria után fizetendő SZOCHO	K2	127 000	180 000	180 000	179 463
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	K2	146 000	208 000	208 000	207 072
4.) Táppénz hozzájárulás	K2		44 237	44 237	44 237
III. Dologi, és dologi jellegű kiadások össz.	K3	14 398 500	14 218 500	14 413 581	12 244 795
Szakmai anyagok beszerzése	K311	430 000	430 000	907 574	907 574
- gyógyszer		30 000	30 000	30 000	30 000
- könyv, folyóirat		50 000	50 000	50 000	50 000
- Egyéb szakmai anyagbeszerzés		350 000	350 000	827 574	827 574
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 090 000	1 090 000	607 507	563 367
- irodaszer, nyomtatvány		150 000	150 000	20 000	18 736
- munkaruha, védőruha		140 000	140 000	140 000	130 356
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		800 000	800 000	447 507	414 275
Vásárolt élelmezés	K332	8 500 000	8 500 000	8 500 000	7 384 393
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások kiadásai	K336		20 000	20 000	20 000
Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	K334	200 000	200 000	200 000	70 000
Egyéb szolgáltatások kiadásai	K337	1 226 500	1 226 500	1 226 500	812 544
- bankköltségek		155 000	155 000	155 000	103 304
- postai bélyegvásárlás		21 500	21 500	21 500	4 598
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		1 050 000	1 050 000	1 050 000	704 642
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	2 950 000	2 950 000	2 950 000	2 486 915
Dologi kiadások	K355	2 000	2 000	2 000	2
IV. Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre	K506	300 000	300 000	300 000	0
Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért		300 000	300 000	300 000	0
V. Intézményi beruházási kiadások:	K6	1 397 000	512 100	512 100	394 300
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés, szellemi termékek beszerzése	K64	500 000	250 000	250 000	156 172
Tárgyi eszközök beszerzése	K64	600 000	154 300	154 300	154 300
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	297 000	107 800	107 800	83 828
VI. Felújítások	K7		1 102 360	1 102 360	1 102 360
Ingtatlanok felújítás	K71		868 000	868 000	868 000
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74		234 360	234 360	234 360
Kiadások összesen:		66 574 325	68 570 439	68 996 190	66 158 416
Lakhegy Erdőszéli Óvoda létszám előirányzata (fő)		7 fő	7 fő	7 fő	7 fő



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 21-én tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Ujvári Katalin polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Cseppentő-Farsang Eszter pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselők!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.”

A zárszámadásról szóló rendelet-tervezet az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelettel összehasonlítható formában készült. Az előterjesztés tartalmazza az eredeti, valamint az évközi előirányzat módosítások után kialakult a 2025. év december 31-ei állapotnak megfelelő

módosított előirányzatokat. A pénzügyileg beérkezett bevételek, illetve az éves teljesített kiadások ezen előirányzatokhoz viszonyítottan kerülnek bemutatásra és értékelésre. Az anyag tartalmazza az önkormányzat költségvetési szervének az óvodának a gazdálkodásával kapcsolatos adatokat is. A tervezet az óvoda vezetővel egyeztetésre került.

A rendelet bemutatja, hogy a tervezett, módosított bevételekhez, kiadásokhoz képest a teljesítési adatok hogyan alakultak, mekkora lett az önkormányzat pénzmaradványa, hogyan alakult az önkormányzat vagyoni állapota. Részletes tájékoztatást ad az állami támogatásokról, azok felhasználásáról, az esetlegesen visszafizetendő támogatás nagyságáról, okáról.

A fent hivatkozott jogszabályban írt kötelezettségemnek eleget téve a mellékelt zárszámadási rendelettervezetet terjesztem a képviselőtestület elé.

INDOKOLÁS A RENDELET-TERVEZETHEZ

A tervezet 1.§-ához:

A rendelet hatálya az önkormányzatra, valamint költségvetési szervére terjed ki.

A tervezet 2.§-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2025. évben a módosított 149 681 187 Ft-tal szemben 116 722 040 Ft kiadást teljesített, a befolyt bevételek nagysága 158 206 678 Ft-ot tett ki, az alábbiakban írtak szerint.

A tervezet 3.§-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2025. évben ténylegesen 158 206 678 Ft bevétellel gazdálkodhatott, melyből a költségvetési bevételek összege 130 664 037 Ft-ot, a finanszírozási bevételek összege 27 542 641 Ft-ot tett ki. Az önkormányzat és költségvetési szerve által beszédett bevételeket kiemelt előirányzatonként, szervenként külön-külön és összetoltan, az 1. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat bevételeinek részletezését az 2. melléklet, az óvoda bevételeinek részletezését pedig a 6. melléklet tartalmazza eredeti, módosított előirányzatonkénti bontásban, illetve működési és felhalmozási részletezésben. Az óvoda bevételeit nem részletezzük, mivel arra az előző napirendi pont során sor kerül, az önkormányzat bevételeiről pedig az alábbiakban adunk tájékoztatást.

A tervezet 4.§-ához:

Az önkormányzat bevételei intézménye nélkül: 2025. évben az önkormányzatnál 155 841 079 Ft bevétel realizálódott, melyből

I. Költségvetési bevételek címén befolyt 129 956 902 Ft, módosított előirányzata 125 002 623 Ft. A bevételek a tervezetthez képest 103 ,96 %-os mértékben realizálódtak, az alábbiak szerint:

- 1) **Önkormányzatok működési támogatásai** címén 99 083 970 Ft bevétel realizálódott, melynek összege megegyezik a módosított előirányzattal. (Részletezve 2. mellékletben)
- 2) **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** bevételi előirányzat módosított összege 10 631 142 Ft, ezzel szemben a teljesítés összege 10 984 386 Ft, mely tartalmazza a TOP—PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00017 pályázatból befolyt előleg 9 631 142 Ft-os összegét, a közfoglalkoztatás támogatásból 1647 Ft-ot, a nyári diákmunka 581 600 Ft-os összegét, és az MFP/FAE 2025 Felelős állattartás elősegítése pályázaton elnyert 769 997 Ft-ot.
- 3) **Közhatalmi bevételek** címén a tervezés során 8 900 000 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 9 437 898 Ft az alábbiak szerint:
 - Magánszemélyek kommunális adójából 3 400 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 3 516 272 Ft.
 - Iparüzési adóbevétel tervezett összege 5 400 000 Ft, a tényleges teljesítés nagysága 5 797 778 Ft. A befolyt bevétel meghaladja a tervezettet, melynek oka, hogy a költségvetés tervezésekor nem volt ismert az adózók által 2025. nyarán benyújtott

bevételekben a korábbi adatok alapján megfizetett adóelőlegek és a bevételekben szereplő tényleges adófizetési kötelezettségek különbözete.

- Helyi adópótlék, adóbírság címén 100 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 123 848 Ft.

4) **Működési bevételek** címén 9 853 337 Ft realizálódott, szemben a 5 646 000 Ft összegű tervezett előiránnyal, melyből

- Szolgáltatások ellenértéke előirányzat címén a tervezéskor 4 000 000 Ft-ot számoltunk, ezzel szemben 6 320 482 Ft teljesült az alábbiak szerint.
 - o Zalavíz Zrt. által teljesített ivóvíz-, szennyvízhasználati díjból 4 733 975 Ft
 - o Temetőhasználati díj bevételeiből 43 307 Ft,
 - o Sírhelymegváltásból 137 795 Ft,
 - o a Novai Aratóversenyen elért helyezésekért járó díjak: 37 008 Ft.
 - Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek címén teljesült 1 368 397 Ft az alábbiak szerint:
 - o Vodafone Zrt. bérleti díj bevételeiből 1 368 397 Ft,
 - Térítési díjakból (szociális étkezés) 601 545 Ft realizálódott a tervezett 650 000 Ft-tal szemben.
 - Kiszámlázott általános forgalmi adó rész-előirányzat javára 2 220 083 Ft bevétel teljesült. A tervezett előirányzata 996 000 Ft.
 - Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek címén nem terveztünk bevételt, ezzel szemben 7 Ft teljesült.
 - Egyéb működési bevétel címén bevételt nem terveztünk, 711 220 realizálódott, melyből 609 600 Ft az előző évi tűzifa vásárlás ellenértékének visszatérítése 96 973 Ft az MVM Zrt. előző évi áramdíjainak visszatérítése, 4647 Ft pedig kerekítési eltérésből származó bevétel.
- 5) **Felhalmozási bevételek** címén 500 000 Ft-ot terveztünk, melyből teljesült 392 800 Ft.
- 6) **Működési célú átvett pénzeszközök** címén a módosítás során 204 511 Ft bevétellel számoltunk, megegyezik a teljesítéssel, mely a 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás Zalavíz Zrt. általi visszafizetése.
- 7) **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök** előirányzat tervezett összege 20 000 Ft, ezzel szemben bevétel nem teljesült.

II. Finanszírozási bevételek címén a II. módosítás során 22 101 433 Ft előiránnyal számoltunk, mellyel szemben a teljesítés összege 25 884 177 Ft. Ezen összegből 22 066 160 Ft a 2024. évi pénzmaradvány összege, 3 818 017 Ft a 2026. évi állami támogatás előlege.

Összességében a bevételek áttekintéséből megállapítható, hogy a tárgyévi bevételek a módosított előirányzathoz képest 117,12 % mértékben teljesültek. Az önkormányzat a költségvetésében írtak szerint gazdálkodott.

A tervezet 5.§-hoz:

Az óvoda tervezett összes módosított bevétele 68 996 190 Ft, ezzel szemben 68 784 658 Ft a teljesítés. Lásd részletesen az Óvoda zárszámadását tartalmazó 6. mellékletben. További indoklásra nem szorul, mivel az előző napirend keretében az intézmény zárszámadása tárgyalásra került.

A tervezet 6.§-hoz:

Az önkormányzat és költségvetési szerve kiadásainak tényleges nagysága 116 722 040 Ft, módosított összege 149 681 187 Ft. A kiadások jogcímenkénti részletezése a 3.-5. számú mellékletben található. Az Óvoda kiadásait részletesen nem ismertetném, mivel arra az előző napirend keretében sor került. Az önkormányzatot érintő kiadásokat pedig az alábbi §-hoz fűzött indoklásban fogom ismertetni.

A tervezet 7.§-hoz:

Az önkormányzat működési kiadások címén az óvodának átadott intézményfinanszírozással együtt 113 774 422 Ft kiadást teljesített, módosított összege 133 568 981 Ft, mely 85,2 %-os mértékű teljesítésnek felel meg.

A tárgyévi működési kiadásokon belül:

Személyi juttatások előirányzat módosított nagysága 22 676 000 Ft, a tényleges teljesítés 19 968 535 Ft-ot tett ki, a 3. és 5. mellékletben írtak szerint. A teljesítés 80,00 % -os mértékű, az alábbiak szerint:

- *Törvény szerinti illetmények, munkabérek* módosított összege 12 472 960 Ft, a teljesítés 9 854 452 Ft-ot tett ki, mely tartalmazza 2 fő főállású dolgozó munkabérét.
- *Jutalom* címén 429 040 Ft a módosított előirányzat összege, a teljesítés összege 429 040 Ft. Ezen összeg a falugondnok részére munkája elismeréséért 2025. november hónapban kifizetett összege.
- *Béren kívüli juttatások* tervezett előirányzata 192 000 Ft, amely a teljesítés összegével megegyezik. Ezen összegből finanszíroztuk a karbantartó és a falugondnok SZÉP kártya juttatását 8 000 Ft/fő/hó összeg figyelembevételével.
- *Külső személyi juttatás* előirányzat címén 9 582 000 Ft összegű kiadással számoltunk a módosítás során, a teljesítés összege 9 493 043 Ft, melyből finanszírozta az önkormányzat a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíját, költségtérítését, a könyvtáros, a közművelődési szakember megbízási díjának összegét.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó módosított 2 058 234 Ft, és teljesített nagysága 1 814 853 Ft, melyből szociális hozzájárulási adó címén 1 605 965 Ft, cafeteria után fizetendő szja címén 28 800 Ft, reprezentáció után fizetendő szja címén 37 437 Ft, cafeteria után fizetendő szocho címén 24 960 Ft, reprezentáció után fizetendő szocho címén 28 457 Ft, valamint táppénz hozzájárulás címén 89 234 Ft került kifizetésre.

Dologi kiadások címén 20 566 235 Ft kiadást eszközölt az önkormányzat, a módosított előirányzat nagysága 27 027 276 Ft. A teljesítés a módosított előirányzathoz képest 76,09 %-os mértékű. A részelőirányzatokon belül a teljesítések alakulása a csatolt 5. melléklet c.) pontjában látható.

Ellátottak pénzbeli juttatásai címén a módosítás során 2 395 000 Ft kiadással számoltunk, a teljesítés összege 1 666 000 Ft. A juttatások bemutatását jogcímenként a 5. melléklet d.) pontja tartalmazza.

Egyéb működési célú kiadások előirányzat módosított nagysága 12 993 412 Ft, a tényleges teljesítés 3 339 740 Ft. Az előirányzaton belül az alábbi kiadások teljesültek:

- **Elvonások és befizetések** jogcímen 474 559 Ft-tal számoltunk a módosítás során, mely megegyezik a teljesítés összegével. Ezen összegből 267 303 Ft a 2024. évi beszámoló pénzügyi rendezéséből adódó összeg, 76 700 Ft a 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásának fel nem használt összege, 130 556 Ft a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásának fel nem használt összege után fizetett ügyleti kamat.
- **Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre** kiadási előirányzat terhére a módosítás során 1 977 281 Ft kiadással számoltunk, a teljesítés összege ezzel szemben 1 975 681 Ft, a 5. melléklet e.) 2.) pontjában írt kiadások finanszírozása céljából.
- **Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre** jogcímen 889 500 Ft kiadással számoltunk a módosítás során, mely teljesült, a 4. melléklet e.) 3.) pontjában írtak szerint.

Finanszírozási kiadások módosított összege 69 433 344 Ft, a teljesítés összege 69 432 379 Ft. A finanszírozási kiadásból 66 419 059 Ft az óvodának intézményfinanszírozás címén átadott összeg, 3 013 320 Ft a 2025. decemberében megelőlegezett 2026. évi állami támogatás összege, melynek rendezését a kiadások közt szerepeltetni kell.

A tervezet 8. §-ához:

Az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásainak módosított összege 10 520 790 Ft, ezzel szemben e jogcímen a tényleges teljesítés 194 941 Ft-ot tett ki, az 4. mellékletben írtak szerint.

A felhalmozási és felújítási kiadásokon belül:

- a beruházási kiadások előirányzat módosított összege 2 946 400 Ft, ezzel szemben a teljesítés összege 194 941 Ft, mely kísértékű tárgyi eszközök beszerzését tartalmazza.
- a felújítási kiadások előirányzat címén a módosítás során 5 905 500 Ft-tal számoltunk, melyből a teljesítés összege 0 Ft.
- a felhalmozási tartalékból nem történt felhasználás.

A tervezett 9. §-ához:

Az Óvoda összes teljesített kiadása 66 158 416 Ft, mely 95,89 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. További indoklásra nem szorul, mivel a kiadások jogcímenként az előző napirend keretében ismertetve lettek.

A tervezet 10.§-ához:

A költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként az önkormányzat költségvetési többlete 82 406 598 Ft a 7. mellékletben írtak szerint.

A tervezet 11.§-ához

Ezen rendelkezés az önkormányzat és intézményeinek létszám-előirányzatát rögzíti. Az összes önkormányzati létszám beleértve intézményét is 9 fő, melyből a közfoglalkoztatottak száma 0 fő.

A tervezet 12.§-ához:

Az önkormányzat 2025. évi pénzmaradványa 38 858 396 Ft, melyből 890 507 Ft szabadon felhasználható pénzmaradvány, kötelezettséggel terhelt 37 967 889 forint a 8. mellékletben írtak szerint.

Az intézménye pénzmaradványa 2 626 242 Ft, mely teljes egészében szabad maradvány.

A tervezet 13. § (1) bekezdéséhez:

A 9. melléklet tájékoztatást ad az önkormányzat vagyonáról.

A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2024. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2025. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	4 040 238	2 621 238	-1 419 000
Tárgyi eszközök	381 623 925	366 267 001	-15 356 924
Befektetett pénzügyi eszközök	4 144 000	4 144 000	0
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	194 956 699	193 649 119	-1 307 580
Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:	584 764 862	566 681 358	-18 083 504
Értékpapírok	0	0	0
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:	0	0	0
Pénzeszközök	5 443 419	17 244 624	+11 811 205
Követelések	46 282 056	54 483 300	+8 201 244
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	5 972 799	4 915 929	-1 056 870
		643 325 211	+18 955 579

<i>Eszközök összesen:</i>	<i>642 463 136</i>		
----------------------------------	---------------------------	--	--

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adatahoz képest összességében 18 083 504 Ft-os csökkenés mutatkozik, amely az elszámolt értékcsökkenések elszámolásából adódik.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya 11 811 205 Ft-os növekedést mutat a tárgyévben elnyert pályázatokra befolyt, de még fel nem használt támogatások összege miatt.

Követelések:

Követelések állományának 8 201 244 Ft-tal való növekedése a követelés jellegű sajátos elszámolásokban bekövetkezett változásból adódik.

A tervezet 13. § (2)-(8) bekezdéséhez:

Ezen rendelkezésekben jelzett mellékletek tájékoztatást adnak az állami hozzájárulásokkal kapcsolatos elszámolásokról, az önkormányzat és költségvetési szerve működési célú, és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatairól, a helyi adóbevételekről, a teljesített költségvetés feladatonkénti bontásáról, valamint az Európa Uniós támogatások és a több éves kihatással járó feladatok teljesítéséről. Lásd a 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. mellékleteket.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat a költségvetésben jóváhagyottak szerint, gazdálkodott, költségvetési bevételei nagy részét az intézménye működtetésére és az egyéb kötelező feladatainak ellátására fordította.

A költségvetés szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A jogszabály előírja, hogy a vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé. Ennek megfelelően az előterjesztés a Lakhegy Erdőszéli Óvoda vezetőjének nyilatkozatát is tartalmazza, melyet kérünk elfogadni.

Határozati javaslat:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lakhegy Erdőszéli Óvoda vezetőjének a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése szerinti Nyilatkozatát az írásos előterjesztésben írtak szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekre az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza. Kérjük a tervezetben foglaltak megvitatását, és a zárszámadásról szóló rendelettervezet elfogadását.

Lakhegy, 2026. május 11.

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2026.(...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendeletben írtakból az állampolgárok nyomon követhetik az önkormányzat gazdálkodását, a rendelet átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi, gazdasági, vagyoni helyzetéről, a végrehajtott feladatokról.

Nemzetgazdasági hatása: az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, így a különböző jogcímenek igényelhető állami támogatások révén kapcsolódik a nemzetgazdaság egészéhez. A rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

2. Költségvetési hatása: Költségvetési hatás nem mutatható ki.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségi következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Csak olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában írtak alapján.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

Egervár, 2026. május 11.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.

Jegyző

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] A zárszámadási rendelet megalkotásának célja, hogy az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatokkal összevetve megállapítsa a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat, valamint a maradvány összegét.

[2] Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint a Lakhegy Erdőszéli Óvodára.

2. Az önkormányzat és költségvetési szerve 2025. évi költségvetésének teljesítése

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat – beleértve költségvetési szervét is - 2025. évi teljesített költségvetésének kiadási főösszegét **116 722 040 forintban**, bevételi főösszegét **158 206 678 forintban** állapítja meg.

3. Az önkormányzat és költségvetési szervének teljesített bevételei

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervének 2025 évi teljesített, továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonkénti részletezésben az alábbiak szerint állapítja meg: Az önkormányzat és költségvetési szervének 2025. évi teljesített költségvetési bevétele **130 664 037 forint** melyből

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 99 083 970 forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 10 984 386 forint
- c) Közhatalmi bevételek 9 437 898 forint
- d) Működési bevételek 10 560 472 forint
- e) Felhalmozási bevételek 392 800 forint
- f) Működési célú átvett pénzeszközök 204 511 forint
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHT-en kívülről 0 forint

(2) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét **27 542 641 forint** összegben hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat és költségvetési szervének 2025. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti - költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését – kiemelt előirányzatonként – az 1. melléklet tartalmazza.

4. Az önkormányzat teljesített bevételei

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi teljesített költségvetésének bevételi főösszegét **155 841 079 forintban állapítja meg, az alábbiak szerint**

- a) Az önkormányzat 2025. évi teljesített költségvetési bevétele **129 956 902 forint**, melyből:
 - aa) Önkormányzatok működési támogatásai 99 083 970 forint
 - ab) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 10 984 386 forint
 - ac) Közhatalmi bevételek 9 437 898 forint
 - ad) Működési bevételek 9 853 337 forint
 - ae) Felhalmozási bevételek 392 800 forint
 - af) Működési célú átvett pénzeszközök 204 511 forint
 - ag) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 forint
- b) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét **25 884 177 forint** összegben hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat 2025. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti - tárgyévi bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 2. melléklet tartalmazza.

5. Az önkormányzat költségvetési szervének teljesített bevételei

5. §

(1) A képviselő-testület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2025. évi teljesített bevételeit **68 784 658 forint** összegben hagyja jóvá az alábbiak szerint:

- a) Működési bevételek összege 707 135 forint
- b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 54 650 500 forint
- c) Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása 11 768 559 forint
- d) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 1 658 464 forint
- e) Önkormányzati hozzájárulás 0 forint

(2) Az önkormányzat költségvetési szervének 2025. évi teljesített - továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti – bevételeit forrásonkénti részletezésben a 6. melléklet tartalmazza.

6. Az önkormányzat és költségvetési szervének teljesített kiadása

6. §

(1) Az önkormányzat és költségvetési szervének 2025. évi teljesített kiadásait a képviselő-testület **116 722 040 forintban** a következők szerint hagyja jóvá:

- a) személyi juttatások 66 172 433 forint
- b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 8 027 916 forint
- c) dologi kiadások 32 811 030 forint
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 1 666 000 forint
- e) egyéb működési célú kiadások 3 339 740 forint
- f) finanszírozási kiadások 3 013 320 forint
- g) felhalmozási, felújítási kiadások 1 691 601 forint.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervének 2025. évi teljesített - eredeti, módosított előirányzat szerinti - kiadásait kiemelt előirányzatokként a 3. melléklet, 4. melléklet és az 5. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

7. Az önkormányzat teljesített kiadása

7. §

Az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – tárgyévi működési, fenntartási kiadásait a képviselő-testület az 5. mellékletben írtak szerint **116 787 742 forint** összegben hagyja jóvá, az alábbiak szerint:

- a) személyi juttatások 19 968 535 forint
- b) munkaadókat terhelő járulékok, és szociális hozzájárulási adó 1 814 853 forint
- c) dologi kiadások 20 566 235 forint
- d) ellátottak pénzbeli juttatása 1 666 000 forint
- e) egyéb működési célú kiadások 3 339 740 forint
- f) finanszírozási kiadások 69 432 379 forint.

8. §

Az önkormányzat 2025. évi teljesített felhalmozási, felújítási célú kiadását a képviselő-testület összesen **194 941 forint** összegben hagyja jóvá, az 4. mellékletben írtak szerint.

8. Az önkormányzat költségvetési szerve által teljesített kiadások

9. §

(1) A képviselő-testület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2025. évi teljesített kiadásait **66 158 416 forintban** hagyja jóvá, az alábbiak szerint:

- a) az intézmény 2025. évi teljesített működési kiadása összesen **64 661 756 forint**, melyből
 - aa) személyi juttatások összege 46 203 898 forint;
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok összege 6 213 063 forint
 - ac) dologi kiadások összege 12 244 795 forint
 - ad) egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre összege 0 forint
- b) intézmény teljesített beruházási kiadása 394 300 forint
- c) intézmény teljesített felújítási kiadása 1 102 360 forint.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szerve által teljesített – továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. Költségvetési hiány és többlet összege

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve költségvetési többletét 82 406 598 Ft-ban állapítja meg, összegét a 7. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve ténylegesen felhasznált létszámkeretét összesen **9 főben** állapítja meg, melyből:

- a) Lakhegy Erdőszéli Óvoda létszám-előirányzata 7 fő,
- b) Közvetlenül önkormányzati alkalmazott 2 fő,

c) közfoglalkoztatott 0 fő.

10. A pénzmaradvány

12. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi gazdálkodása során keletkezett összes maradványának összegét a képviselő-testület **38 858 396 forintban** hagyja jóvá. A maradványból kötelezettséggel terhelt 37 967 889 forint, az alaptevékenység szabad maradványa 890 507 forint

(2) A képviselő-testület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda pénzmaradványát **2 626 242 forintban** hagyja jóvá, mely teljes egészében az alaptevékenység szabad maradványa.

(3) A képviselő-testület a jóváhagyott pénzmaradvány felhasználását a 8. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

11. Egyéb rendelkezések

13. §

(1) Az önkormányzat 2025. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a képviselő-testület a 9. melléklet szerint - a mérlegben, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján **643 325 211 forintban** állapítja meg.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat és költségvetési szerve teljesített működési célú és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 11. melléklet adja meg.

(4) A képviselő testület az intézményének 2025. évben nyújtott működési célú végleges pénzeszköztadás összegét 66 419 059 forintban hagyja jóvá a 12. mellékletben írtak szerint.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat helyi adó bevételeit, annak felhasználását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá

(6) Az önkormányzat teljesített költségvetését kormányzati funkcióként a 14. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat a több éves kihatással járó feladatai és előirányzatainak teljesítése éves bontásban a 15. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait a 16. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

12. Záró rendelkezések

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Ujvári Katalin polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



Lakhegy Község Önkormányzat és költségvetési szerve 2025. évi teljesített bevételei kiemelt előirányzatonként													
		Adatok Ft- ban											
	Rovat	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen:	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen:	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen:	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen:
BEVÉTELEK:		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	B11	92 542 556		92 542 556	98 313 444		98 313 444	99 083 970		99 083 970	99 083 970		99 083 970
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	15 593 502		15 593 502	17 746 711		17 746 711	17 696 711		17 696 711	17 696 711		17 696 711
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	53 694 626		53 694 626	55 750 500		55 750 500	55 750 500		55 750 500	55 750 500		55 750 500
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	9 641 620		9 641 620	10 088 343		10 088 343	10 088 343		10 088 343	10 088 343		10 088 343
- Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	11 342 808		11 342 808	11 342 808		11 342 808	12 163 334		12 163 334	12 163 334		12 163 334
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000		2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		2 270 000
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0		0	1 115 082		1 115 082	1 115 082		1 115 082	1 115 082		1 115 082
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	1 300 000		1 300 000	10 631 142		10 631 142	10 631 142		10 631 142	10 984 386		10 984 386
c.) Közhatalmi bevételek	B3	9 200 000		9 200 000	8 900 000		8 900 000	8 900 000		8 900 000	9 437 898		9 437 898
- Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	2 220 000		2 220 000	3 400 000		3 400 000	3 400 000		3 400 000	3 516 272		3 516 272
- Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	B351	6 920 000		6 920 000	5 400 000		5 400 000	5 400 000		5 400 000	5 797 778		5 797 778
- Helyi adópótlék, adóbírság	B36	60 000		60 000	100 000		100 000	100 000		100 000	123 848		123 848
d.) Működési bevételek	B4	3 321 080	918 667	4 239 747	5 646 000	918 667	6 564 667	5 646 000	918 667	6 564 667	9 853 337	707 135	10 560 472
e.) Ingatlan értékesítés (telek)	B5	500 000		500 000	500 000		500 000	500 000		500 000	392 800		392 800
f.) Működési célú átvett pénzeszközök	B6	17 000		17 000	221 511		221 511	221 511		221 511	204 511		204 511
g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	20 000		20 000	20 000		20 000	20 000		20 000	0		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	106 900 636	918 667	107 819 303	124 232 097	918 667	125 150 764	125 002 623	918 667	125 921 290	129 956 902	707 135	130 664 037
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	5 422 864	1 618 224	7 041 088	22 101 433	1 658 464	23 759 897	22 101 433	1 658 464	23 759 897	25 884 177	1 658 464	27 542 641
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B8	112 323 500	2 536 891	114 860 391	146 333 530	2 577 131	148 910 661	147 104 056	2 577 131	149 681 187	155 841 079	2 365 599	158 206 678

Lakhegy Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2025. évi teljesített működési kiadásai

	Rovat	Adatok Ft-ban											
		Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen
KIADÁSOK		Tervezett	Tervezett	Tervezett	I. módosított	I. módosított	I. módosított	II. módosított	II. módosított	II. módosított	Teljesített	Teljesített	Teljesített
Személyi juttatások	K1	20 036 000	44 555 325	64 591 325	22 676 000	46 255 242	68 931 242	22 676 000	46 445 726	69 121 726	19 968 535	46 203 898	66 172 433
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 664 000	5 923 500	7 587 500	2 058 234	6 182 237	8 240 471	2 058 234	6 222 423	8 280 657	1 814 853	6 213 063	8 027 916
Dologi kiadások	K3	15 872 496	14 398 500	30 270 996	26 183 500	14 218 500	40 402 000	27 027 276	14 413 581	41 440 857	20 566 235	12 244 795	32 811 030
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 395 000		2 395 000	2 395 000		2 395 000	2 395 000		2 395 000	1 666 000		1 666 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 688 185	300 000	3 988 185	13 493 378	300 000	13 793 378	12 993 412	300 000	13 293 412	3 339 740	0	3 339 740
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	43 655 681	65 177 325	108 833 006	66 806 112	66 955 979	133 762 091	67 149 922	67 381 730	134 531 652	47 355 363	64 661 756	112 017 119
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	2 961 496		2 961 496	3 013 320		3 013 320	3 014 285		3 014 285	3 013 320		3 013 320
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	K9	2 961 496		2 961 496	3 013 320		3 013 320	3 014 285		3 014 285	3 013 320		3 013 320
TÁRGYÉVI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	K1-K9	46 617 177	65 177 325	111 794 502	69 819 432	66 955 979	136 775 411	70 164 207	67 381 730	137 545 937	50 368 683	64 661 756	115 030 439

Lakhegy község Önkormányzata és költségvetési szerve 2025. évi tervezett önként vállalt felhalmozási és felújítási célú kiadásai feladatonként, célonként (Adatok Ft- ban)						
	Rovat	Tervezett előirányzat összesen:	Önkormányzat (tervezett)		Óvoda (tervezett)	
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	K6	1 397 000		0		1 397 000
Rendezési terv		0		0		
Tárgyi eszközök beszerzése	K64	1 100 000		0		1 100 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	297 000		0		297 000
b./ Felújítások	K7	0		0		0
c./ Felhalmozási céltartalék:		1 668 889		1 668 889		
Zalaszentiváni Tulajdonosok Közösségétől átvett pénzeszköz		1 668 889		1 668 889		
Tárgyevi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	K6-K7	3 065 889	0	1 668 889	0	1 397 000

Lakhegy község Önkormányzata és költségvetési szerve 2025. I. Módosított önként vállalt felhalmozási és felújítási célú kiadásai feladatonként, célonként (Adatok Ft- ban)						
	Rovat	I. Módosított előirányzat összesen:	Önkormányzat (teljesített)		Óvoda (teljesített)	
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	K6	3 458 500		2 946 400		512 100
Rendezési terv		0		0		
Tárgyi eszközök beszerzése	K64	2 724 300		2 320 000		404 300
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	734 200		626 400		107 800
b./ Felújítások	K7	7 007 860		5 905 500		1 102 360
Ingtalan felújítás	K71	868 000		0		868 000
Vízmű, szennyvízmű felújítása	K71	4 650 000		4 650 000		
Felújítási calú előzetesen felszámított áfa	K74	1 489 860		1 255 500		234 360
c./ Felhalmozási céltartalék:		1 668 890		1 668 890		
Zalaszentiváni Tulajdonosok Közösségétől átvett pénzeszköz		1 668 890		1 668 890		
Tárgyevi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	K6-K7	12 135 250	0	10 520 790	0	1 614 460

Lakhegy község Önkormányzata és költségvetési szerve 2025. Teljesített önként vállalt felhalmozási és felújítási célú kiadásai feladatonként, célonként (Adatok Ft- ban)						
	Rovat	Teljesített előirányzat összesen:	Önkormányzat (teljesített)		Óvoda (teljesített)	
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	K6	589 241		194 941		394 300
Rendezési terv		0		0		
Tárgyi eszközök beszerzése	K64	463 969		153 497		310 472
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	125 272		41 444		83 828
b./ Felújítások	K7	1 102 360		0		1 102 360
Ingtalan felújítás	K71	868 000		0		868 000
Vízmű, szennyvízmű felújítása	K71	0		0		
Felújítási calú előzetesen felszámított áfa	K74	234 360		0		234 360
c./ Felhalmozási céltartalék:		0		0		
Zalaszentiváni Tulajdonosok Közösségétől átvett pénzeszköz		0		0		
Tárgyevi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	K6-K7	1 691 601	0	194 941	0	1 496 660

6. melléklet

Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2025. teljesített költségvetése

Bevételek	adatok Ft-ban				
	Rovat	Tervezett	I. Módosított	II. Módosított	Teljesített
I. Működési bevételek	B4	918 667	918 667	918 667	707 135
- Ellátási díjak: óvodai étkeztetési térítési díj	B405	918 667	918 667	918 667	707 132
- Egyéb működési bevételek	B411				3
II. Finanszírozási kiadások	B8	65 655 658	67 651 772	68 077 523	68 077 523
III/A. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B816	52 694 626	54 650 500	54 650 500	54 650 500
- Pedagógusok átlagbéralapú támogatása		37 543 900	38 900 600	38 900 600	38 900 600
- Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása		8 955 600	9 482 400	9 482 400	9 482 400
- Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása		869 000	869 000	869 000	869 000
- Óvodaműködtetési támogatás		5 326 126	5 398 500	5 398 500	5 398 500
III/B. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B816	11 342 808	11 342 808	11 768 559	11 768 559
- Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás		4 394 880	4 394 880	4 394 880	4 394 880
- Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás		6 947 928	6 947 928	7 373 679	7 373 679
III/C. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	1 618 224	1 658 464	1 658 464	1 658 464
III/D. Önkormányzati hozzájárulás	B816	0	0	0	0
Bevételek összesen:	B1-B8	66 574 325	68 570 439	68 996 190	68 784 658
Kiadások					
I. Személyi juttatások	K1	44 555 325	46 255 242	46 445 726	46 203 898
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	40 283 325	40 850 500	39 850 500	39 814 512
- alapilletmény		37 932 825	38 500 000	37 500 000	37 540 902
- intézmény vezetői pótlék		2 350 500	2 350 500	2 350 500	2 273 610
- ágazati szakmai pótlék		0	0	0	0
2.) Céljuttatás, projektprémium	K1103			1 500 000	1 500 000
3.) Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj	K1104	2 600 000	2 600 000	2 400 000	2 338 324
4.) Megbízási díj	K1106	0	0	80 000	80 000
5.) Béren kívüli juttatások	K1107	972 000	1 370 000	1 380 484	1 380 484
6.) Közlekedési költségterítés	K1109	700 000	700 000	500 000	355 836
7.) Betegszabadság	K1113		734 742	734 742	734 742
II. Munkaadót terhelő járulékok	K2	5 923 500	6 182 237	6 222 423	6 213 063
1.) Szociális hozzájárulási adó	K2	5 650 500	5 750 000	5 790 186	5 782 291
2.) Cafeteria után fizetendő SZOCHO	K2	127 000	180 000	180 000	179 463
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	K2	146 000	208 000	208 000	207 072
4.) Táppénz hozzájárulás	K2		44 237	44 237	44 237
III. Dologi, és dologi jellegű kiadások össz.	K3	14 398 500	14 218 500	14 413 581	12 244 795
Szakmai anyagok beszerzése	K311	430 000	430 000	907 574	907 574
- gyógyszer		30 000	30 000	30 000	30 000
- könyv, folyóirat		50 000	50 000	50 000	50 000
- Egyéb szakmai anyagbeszerzés		350 000	350 000	827 574	827 574
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 090 000	1 090 000	607 507	563 367
- irodaszer, nyomtatvány		150 000	150 000	20 000	18 736
- munkaruha, védőruha		140 000	140 000	140 000	130 356
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		800 000	800 000	447 507	414 275
Vásárolt élelmezés	K332	8 500 000	8 500 000	8 500 000	7 384 393
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások kiadásai	K336		20 000	20 000	20 000
Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	K334	200 000	200 000	200 000	70 000
Egyéb szolgáltatások kiadásai	K337	1 226 500	1 226 500	1 226 500	812 544
- bankköltségek		155 000	155 000	155 000	103 304
- postai bélyegvásárlás		21 500	21 500	21 500	4 598
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		1 050 000	1 050 000	1 050 000	704 642
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	2 950 000	2 950 000	2 950 000	2 486 915
Dologi kiadások	K355	2 000	2 000	2 000	2
IV. Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre	K506	300 000	300 000	300 000	0
Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért		300 000	300 000	300 000	0
V. Intézményi beruházási kiadások:	K6	1 397 000	512 100	512 100	394 300
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés, szellemi termékek beszerzése	K64	500 000	250 000	250 000	156 172
Tárgyi eszközök beszerzése	K64	600 000	154 300	154 300	154 300
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	297 000	107 800	107 800	83 828
VI. Felújítások	K7		1 102 360	1 102 360	1 102 360
Ingatlanok felújítás	K71		868 000	868 000	868 000
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74		234 360	234 360	234 360
Kiadások összesen:		66 574 325	68 570 439	68 996 190	66 158 416
Lakhegy Erdőszéli Óvoda létszám előirányzata (fő)		7 fő	7 fő	7 fő	7 fő

Lakhegy Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról									
Adatok Ft- ban									
Megnevezés	Mindösszesen			Lakhegyi Erdőszéli Óvoda			Lakhegy Község Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Költségvetési bevételek	107 819 303	107 299 303	520 000	918 667	918 667	0	106 900 636	106 380 636	520 000
Költségvetési kiadások	111 898 895	108 833 006	3 065 889	66 574 325	65 177 325	1 397 000	45 324 570	43 655 681	1 668 889
Költségvetési hiány -	66 804 547	64 258 658	2 545 889	65 655 658	64 258 658	1 397 000	1 148 889		1 148 889
Költségvetési többlet +	62 724 955	62 724 955		0			62 724 955	62 724 955	
Finanszírozási bevételek +	7 041 088	5 372 199	1 668 889	1 618 224	1 618 224	0	5 422 864	3 753 975	1 668 889
<i>Előző évek pénzmaradványának igénybevétele</i>	<i>7 041 088</i>	<i>5 372 199</i>	<i>1 668 889</i>	<i>1 618 224</i>	<i>1 618 224</i>	<i>0</i>	<i>5 422 864</i>	<i>3 753 975</i>	<i>1 668 889</i>
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni hiány -	63 517 434	62 640 434	877 000	64 037 434	62 640 434	1 397 000	-520 000		-520 000
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni többlet +	26 068 293	66 478 930	0	0	0	0	66 478 930	66 478 930	
Államháztartáson belüli megelőlegezés +									
Finanszírozási kiadások -	2 961 496	2 961 496	0	0	0		2 961 496	2 961 496	0
Tárgyévi kiadások	114 860 391	111 794 502	3 065 889	66 574 325	65 177 325	1 397 000	48 286 066	46 617 177	1 668 889
Tárgyévi bevételek	114 860 391	112 671 502	2 188 889	2 536 891	2 536 891	0	112 323 500	110 134 611	2 188 889

Lakhegy Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról									
Adatok Ft- ban									
Megnevezés	Mindösszesen			Lakhegyi Erdőszéli Óvoda			Lakhegy Község Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.	I. módosított ei.
Költségvetési bevételek	125 150 764	124 630 764	520 000	918 667	918 667	0	124 232 097	123 712 097	520 000
Költségvetési kiadások	145 897 341	133 762 091	12 135 250	68 570 439	66 955 979	1 614 460	77 326 902	66 806 112	10 520 790
Költségvetési hiány -	77 652 562	66 037 312	11 615 250	67 651 772	66 037 312	1 614 460	10 000 790		10 000 790
Költségvetési többlet +	56 905 985	56 905 985		0			56 905 985	56 905 985	
Finanszírozási bevételek +	23 724 624	22 055 735	1 668 889	1 658 464	1 658 464	0	22 066 160	20 397 271	1 668 889
<i>Előző évek pénzmaradványának igénybevétele</i>	<i>23 724 624</i>	<i>22 055 735</i>	<i>1 668 889</i>	<i>1 658 464</i>	<i>1 658 464</i>	<i>0</i>	<i>22 066 160</i>	<i>20 397 271</i>	<i>1 668 889</i>
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni hiány -	74 325 209	64 378 848	9 946 361	65 993 308	64 378 848	1 614 460	8 331 901		8 331 901
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni többlet +	26 068 293	77 303 256	0	0	0	0	77 303 256	77 303 256	
Államháztartáson belüli megelőlegezés +							35 273	35 273	
Finanszírozási kiadások -	3 013 320	3 013 320	0	0	0		3 013 320	3 013 320	0
Tárgyévi kiadások	148 910 661	136 775 411	12 135 250	68 570 439	66 955 979	1 614 460	80 340 222	69 819 432	10 520 790
Tárgyévi bevételek	148 910 661	146 721 772	2 188 889	2 577 131	2 577 131	0	146 333 530	144 144 641	2 188 889

Lakhegy Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról									
Adatok Ft- ban									
Megnevezés	Mindösszesen			Lakhegyi Erdőszéli Óvoda			Lakhegy Község Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.	II. módosított ei.
Költségvetési bevételek	125 921 290	125 401 290	520 000	918 667	918 667	0	125 002 623	124 482 623	520 000
Költségvetési kiadások	146 666 902	134 531 652	12 135 250	68 996 190	67 381 730	1 614 460	77 670 712	67 149 922	10 520 790
Költségvetési hiány -	78 078 313	66 463 063	11 615 250	68 077 523	66 463 063	1 614 460	10 000 790		10 000 790
Költségvetési többlet +	57 332 701	57 332 701		0			57 332 701	57 332 701	
Finanszírozási bevételek +	23 724 624	22 055 735	1 668 889	1 658 464	1 658 464	0	22 066 160	20 397 271	1 668 889
<i>Előző évek pénzmaradványának igénybevétele</i>	<i>23 724 624</i>	<i>22 055 735</i>	<i>1 668 889</i>	<i>1 658 464</i>	<i>1 658 464</i>	<i>0</i>	<i>22 066 160</i>	<i>20 397 271</i>	<i>1 668 889</i>
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni hiány -	74 750 960	64 804 599	9 946 361	66 419 059	64 804 599	1 614 460	8 331 901		8 331 901
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni többlet +	26 068 293	77 729 972	0	0	0	0	77 729 972	77 729 972	
Államháztartáson belüli megelőlegezés +							35 273	35 273	
Finanszírozási kiadások -	3 014 285	3 014 285	0	0	0		3 014 285	3 014 285	0
Tárgyévi kiadások	149 681 187	137 545 937	12 135 250	68 996 190	67 381 730	1 614 460	80 684 997	70 164 207	10 520 790
Tárgyévi bevételek	149 681 187	147 492 298	2 188 889	2 577 131	2 577 131	0	147 104 056	144 915 167	2 188 889

Lakhegy Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról									
Adatok Ft- ban									
Megnevezés	Mindösszesen			Lakhegyi Erdőszéli Óvoda			Lakhegy Község Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
Költségvetési bevételek	130 664 037	130 271 237	392 800	707 135	707 135	0	129 956 902	129 564 102	392 800
Költségvetési kiadások	113 708 720	112 017 119	1 691 601	66 158 416	64 661 756	1 496 660	47 550 304	47 355 363	194 941
Költségvetési hiány -	65 451 281	63 954 621	1 496 660	65 451 281	63 954 621	1 496 660	0		0
Költségvetési többlet +	82 406 598	82 208 739		0			82 406 598	82 208 739	197 859
Finanszírozási bevételek +	23 724 624	22 055 735	1 668 889	1 658 464	1 658 464	0	22 066 160	20 397 271	1 668 889
<i>Előző évek pénzmaradványának igénybevétele</i>	<i>23 724 624</i>	<i>22 055 735</i>	<i>1 668 889</i>	<i>1 658 464</i>	<i>1 658 464</i>	<i>0</i>	<i>22 066 160</i>	<i>20 397 271</i>	<i>1 668 889</i>
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni hiány -	62 123 928	62 296 157	-172 229	63 792 817	62 296 157	1 496 660	-1 668 889		-1 668 889
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni többlet +	26 068 293	102 606 010	0	0	0	0	102 606 010	102 606 010	
Államháztartáson belüli megelőlegezés +							3 818 017	3 818 017	
Finanszírozási kiadások -	3 013 320	3 013 320	0	0	0		3 013 320	3 013 320	0
Tárgyévi kiadások	116 722 040	115 030 439	1 691 601	66 158 416	64 661 756	1 496 660	50 563 624	50 368 683	194 941
Tárgyévi bevételek	158 206 678	156 144 989	2 061 689	2 365 599	2 365 599	0	155 841 079	153 779 390	2 061 689

8. melléklet

Lakhegy Község Önkormányzata Pénzmaradvány kimutatás 2025. év (Ft-ban)

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	129 956 902
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	47 550 304
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	82 406 598
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	25 884 177
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	69 432 379
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	-43 548 202
A.) Alaptevékenység maradványa	38 858 396
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	-
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	-
B.) Vállalkozási tevékenység maradványa	-
C.) Összes maradvány	38 858 396
D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	37 967 889
E.) Alaptevékenység szabad maradványa	890 507
F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	-
G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	-

Az önkormányzat pénzmaradvány kimutatása:

A Lakhegy Község Önkormányzata alaptevékenység maradványának összege **38 858 396 Ft**, melyből működési célú maradvány **20 053 641 Ft**, felhalmozási célú maradvány **2 012 519 Ft**.

A Lakhegy Község Önkormányzat maradványa az alábbiakból adódott:

Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatás	2 707 465 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó	243 381 Ft
Dologi kiadás	6 461 041 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	729 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	9 653 672 Ft
Összesen:	19 794 559 Ft

Működési célú bevételi elmaradás

Felhalmozási bevételek	-107 200 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	-17 000 Ft
Összesen:	-117 200 Ft

Működési célú bevételi túlteljesítés

Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	353 244 Ft
Közhatalmi bevételek	537 898 Ft
Működési bevételek	4 207 337 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés	3 782 744 Ft
Összesen:	8 881 223 Ft

Működési célú pénzmaradvány: 28 558 582 Ft

Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:

Beruházások	2 751 459 Ft
Felújítások	5 905 500 Ft
Felhalmozási céltartalék	1 668 890 Ft
Közfoglalkoztatás bértám megelőlegezés	965 Ft
Összesen:	10 326 814 Ft

Felhalmozási célú bevételi alulteljesítés:

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	- 20 000 Ft
Összesen:	- 20 000 Ft

Felhalmozási célú pénzmaradvány: 10 306 814 Ft

Alaptevékenység összes maradványa: 38 858 396 Ft

Lakhegy Község Önkormányzata maradványából kötelezettséggel terhelt
melyből

- a 2025. évi állami támogatás megelőlegezésére	3 782 744 Ft
- TOP-PLUSZ-3.1.3-23- ZA1-2024-00017 számú pályázatra fennmaradó összeg:	7 017 617 Ft
- MFP/FAE Felelős állattartás elősegítése pályázatra kapott összeg	769 997 Ft
- Zalavíz Zrt. jólteljesítési biztosíték visszafizetési kötelezettség:	4 800 000 Ft
- a víziközmű felújítására, karbantartására	21 597 531 Ft

Szabadon felhasználható összes pénzmaradvány **890 507 Ft**, melyet az önkormányzat működési célra használ fel 2026. évben.

Lakhegyi Erdőszéli Óvoda
Pénzmaradvány kimutatás 2025. év
(Ft-ban)

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	707 135
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	66 158 416
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	- 65 451 281
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	68 077 523
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	-
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	68 077 523
A.) Alaptevékenység maradványa	2 626 242
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	-
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	-
B.) Vállalkozási tevékenység maradványa	-
C.) Összes maradvány	2 626 242
D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	-
E.) Alaptevékenység szabad maradványa	2 626 242
F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	-
G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	-

Az intézmény pénzmaradvány kimutatása:

A Lakhegyi Erdőszéli Óvoda alaptevékenység maradványának összege **2 626 242 Ft**, melyből működési célú maradvány **2 508 442 Ft**, felhalmozási célú maradvány **117 800 Ft**.

A Lakhegyi Erdőszéli Óvoda pénzmaradványa az alábbiakból adódott:

- Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatás	241 828 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	9 360 Ft
Dologi kiadás	2 168 786 Ft
Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre:	300 000 Ft
Összesen:	2 719 974 Ft

- Működési célú bevételi elmaradás:

<u>Működési bevételek</u>	- 211 532 Ft
Összesen:	- 211 532 Ft

Működési célú pénzmaradvány:

2 508 442 Ft

-Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:

Beruházások	117 800 Ft
Összesen:	117 800 Ft

Felhalmozási célú pénzmaradvány: 117 800 Ft

Alaptevékenység összes maradványa 2 626 242 Ft

Szabadon felhasználható összes pénzmaradvány **2 626 242 Ft**, mely 2026. évben működési célra lesz felhasználva.

Megnevezés	Nyitó Január 1.	Záró December 31.
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0
A/I/2 Szellemi termékek	4 040 238	2 621 238
A/I Immateriális javak összesen	4 040 238	2 621 238
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	370 376 291	357 681 831
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	8 471 178	5 808 714
A/II/3 Beruházások, felújítások	2 776 456	2 776 456
A/II Tárgyi eszközök összesen	381 623 925	366 267 001
A/III/1 Tartós részesedések	4 144 000	4 144 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	4 144 000	4 144 000
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	194 956 699	193 649 119
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	584 764 862	566 681 358
B/I Készletek	0	0
B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0
B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
- ebből: befektetési jegyek	0	0
B/II Értékpapírok	0	0
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0
C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0
C/II Pénztárak, esekkek, betétkönyvek	20 555	47 455
- ebből: forintpénztár	20 555	47 455
C/III Forintszámlák	5 422 864	17 197 169
- ebből: kincstáron kívüli forintszámlák	5 422 864	9 401 609
- ebből kincstárban vezetett forintszámlák	0	7 795 560
C/V Idegen pénzeszközök	0	
C/ PÉNZESZKÖZÖK	5 443 419	17 244 624
D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	322 090	163 176
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	128 349	120 135
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	191 644	6 570
- ebből : költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	2 097	36 471
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	24 139 926	25 490 540
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	18 998 418	20 643 818
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	55 692	41 168
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	5 048 173	4 767 911
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	37 643	37 643
D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	17 000	17 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	17 000	17 000
D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	81 000	81 000
D/I Költségvetési évben esedékes követelések	24 560 016	25 751 716
D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	2 273 569
D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke és közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0
D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	2 273 569
D/III/1 Adott előlegek	0	
- ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	21 528 643	26 262 618
- ebből: igénybe vett szolgáltatásokra adott előlegek	193 397	195 397
D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	-	0
D/III/4 Forgótőke elszámolás	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	21 722 040	26 458 015
D/ KÖVETELÉSEK	46 282 056	54 483 300
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	5 972 799	4 915 929
- ebből: előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	120 182	370 133
- ebből: fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	5 852 617	4 545 796
- ebből: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]	642 463 136	643 325 211
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	337 167 000	337 167 000
G/II Nemzeti vagyon változásai	126 635 642	126 635 642
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	10 276 000	10 276 000
G/IV Felhalmozott eredmény	164 509 566	157 413 426
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-7 096 140	-1 612 675
G/ SAJÁT TŐKE	631 492 068	629 879 393
H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	144 458	144 458
H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	726 193	726 193
H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	965
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	870 651	871 616
H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	
H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
H/II/9 Költségvetési évet követő en esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	2 979 012	3 782 744
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	2 979 012	3 782 744
H/III/1 Kapott előlegek	48 293	48 293
H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadókban	0	0
H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	0	0
H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	5 056	0
H/III/8 Letétre,megőrzésre felszerelésekre átvett pénzeszközök biztosítékok	5 050 000	4 800 000
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	5 103 349	4 848 293
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	8 953 012	9 502 653
I/ EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
J/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
K/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	2 018 056	3 943 165
J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		2 273 569
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		1 669 596
FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]	642 463 136	643 325 211

Zárszámadási rendelet 13. § - ához az állami támogatásokkal és hozzájárulásokkal, valamint egyéb pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolásokról (adatok Ft-ban)

Az önkormányzatok általános, köznevelési, szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása (Ft)

Támogatás jogcíme	Költségvetési törvény szerint igényelt támogatás	Támogatás évközi változása május 15.- október 5.	Tényleges támogatás	Évvégi eltérés	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	Többlettámogatás	Visszafizetési kötelezettség
A települési önkormányzatok működésének támogatása	8 846 280	0	8 846 280	0	21 132 892	0	0
Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	5 410 931	0	5 410 931	0	5 410 931	0	0
Közüvilágítás üzemeltetési támogatása	3 329 500	110 000	3 439 500	0	3 295 076	0	144 424
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 694 626	2 055 874	55 750 500	0	54 821 993	0	928 507
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 874 620	-177 040	6 697 580	0	8 497 616	0	0
Intézményi gyermekékeztetés támogatása	11 342 808	820 526	12 163 334	0	12 726 081	0	0
Összesen:	89 498 765	2 809 360	92 308 125	0	105 884 589	0	1 072 931

A helyi önkormányzatok legfeljebb kettő évig felhasználható támogatásainak elszámolása (Ft)

Támogatás jogcíme	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszzerűen felhasználható összeg	Eltérés
A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	2 767 000	2 767 000		0
Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	0	0
Önkormányzatok rendkívüli támogatása	528 342	528 342	0	0
A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	586 740	558 800	0	27 940
Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	623 763	623 763	0	0
Összesen:	6 775 845	6 747 905	0	27 940

Egyéb működési célú támogatások elkülönített állami pénzalapoktól (Ft)

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
Közfoglalkoztatás bértámogatása, nyári diákmunka	1 300 000	1 000 000	1 000 000	583 247
MFP/FAE/2025 Feclős állattartás elősegítése pályázat támogatási összege	-	-	-	769 997
TOP-Plusz-3.1.3-23-ZA1-2024-00017 számú pályázati támogatás lehívott előlege	-	9 631 142	9 631 142	9 631 142
Összesen:	1 300 000	10 631 142	10 631 142	10 984 386

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2025.-2026.-2027. évi alakulását külön bemutató mérleg							
Megnevezés:	Rovat	2025. év				2026. év	2027. év
I. Működési bevételek és kiadások:		Tervezett ei.	I. módosított ei.	II. módosított ei.	Teljesített ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
Önkormányzatok működési támogatása	B11	92 542 556	98 313 444	99 083 970	99 083 970	92 600 000	92 900 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	1 300 000	10 631 142	10 631 142	10 984 386	2 000 000	2 120 000
Közhatalmi bevételek	B3	9 200 000	8 900 000	8 900 000	9 437 898	9 500 000	9 900 000
Működési bevételek	B4	4 239 747	6 564 667	6 564 667	10 560 472	3 830 000	3 904 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	17 000	221 511	221 511	204 511		
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	5 372 199	22 055 735	22 055 735	23 724 624	8 210 000	9 865 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		35 273	35 273	3 818 017		
Működési célú bevételek összesen:		112 671 502	146 721 772	147 492 298	157 813 878	116 140 000	118 689 000
Személyi juttatások	K1	64 591 325	68 931 242	69 121 726	66 172 433	61 130 000	64 800 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 587 500	8 240 471	8 280 657	8 027 916	7 833 000	7 880 000
Dologi kiadások	K3	30 270 996	40 402 000	41 440 857	32 811 030	36 275 000	37 275 440
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 395 000	2 395 000	2 395 000	1 666 000	2 395 000	2 395 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 988 185	13 793 378	13 293 412	3 339 740	3 646 000	3 646 449
Finanszírozási kiadások	K9	2 961 496	3 013 320	3 014 285	3 013 320	2 861 000	2 861 000
Működési célú kiadások összesen :		111 794 502	136 775 411	137 545 937	115 030 439	114 140 000	118 857 889
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások							
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	1 668 889	1 668 889	1 668 889	0	1 000 000	1 668 889
Felhalmozási bevételek	B5	500 000	500 000	500 000	392 800		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	20 000	20 000	20 000	0		
Felhalmozási célú bevételek összesen:		2 188 889	2 188 889	2 188 889	392 800	1 000 000	1 668 889
Beruházások	K6	1 397 000	3 458 500	3 458 500	589 241	3 000 000	1 500 000
Felújítások	K7	0	7 007 860	7 007 860	1 102 360		
Felhalmozási céltartalék	K8	1 668 889	1 668 890	1 668 890	0		
Felhalmozási célú kiadások összesen:		3 065 889	12 135 250	12 135 250	1 691 601	3 000 000	1 500 000
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:		114 860 391	148 910 661	149 681 187	158 206 678	117 140 000	120 357 889
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:		114 860 391	148 910 661	149 681 187	116 722 040	117 140 000	120 357 889

12. melléklet

adatok Ft.-ban

2025. évi II. módosított működési célú végleges pénzeszköz átadás intézményeknek				
	Tervezett előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosított előirányzat	Teljesített előirányzat
Lakhegyi Erdőszéli Óvoda működésére pénzeszköz átadás	64 037 434	65 993 308	66 419 059	66 419 059
Önkormányzat Lakhegy	64 037 434	65 993 308	66 419 059	66 419 059
- Saját rész	0	0	0	0
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	52 694 626	54 650 500	54 650 500	54 650 500
- Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	11 342 808	11 342 808	11 768 559	11 768 559
ÖSSZESEN:	64 037 434	65 993 308	66 419 059	66 419 059

Az önkormányzat 2025. évi teljesített helyi adó bevételekről és felhasználásáról (Ft-ban)

Adónem	Adóalanyok száma	Kedvezményvel csökk. kivetett adó összesen	Adóbefizetés összesen	Felhasználás
Magánszemélyek kommunális adója	419	3.748.656.	3.512.772.	Működési célra
Iparüzési adó	68	5.779.031.	5.797.778.	Működési célra

14. melléklet
Lakhegy Község Önkormányzata 2025. évi teljesített költségvetése feladatonként

Adatok Ft-ban

Kormányzati funkció:		Teljesítés összesen		Önkormányzat Teljesítés		Lakhegyi Erdőszéli Óvoda teljesítés	
		Bevételek	Kiadások	Bevételek	Kiadások	Bevételek	Kiadások
Kiadások és bevételek feladatonként:							
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	4 384	9 876 495	4 384	9 876 495	0	0
013320	Közetető fenntartás és működtetés	215 000	37 474	215 000	37 474	0	0
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	407 800	0	407 800	0	0	0
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások	6 732 748	0	6 732 748	0	0	0
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	102 901 987	3 487 879	102 901 987	3 487 879	0	0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	24 494 621	68 396 551	22 836 157	68 394 740	1 658 464	1 811
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 647	366 057	1 647	366 057	0	0
045160	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartásai	0	0	0	0	0	0
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások	9 631 142	0	9 631 142	0	0	0
064010	Közüvilágítás	17 659	3 295 076	17 659	3 295 076	0	0
066010	Zöldterület-kezelés	0	1 486 153	0	1 486 153	0	0
066020	Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	2 220 608	9 732 770	2 220 608	9 732 770	0	0
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás	0	44 500	0	44 500	0	0
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	0	0	0	0	0	0
081030	Sportlétesítmények , edzőtáborok működtetése és fejlesztése	13 479	67 535	13 479	67 535	0	0
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	0	0	0	0		
082044	Könyvtári szolgáltatások	0	482 544	0	482 544	0	0
082091	Közművelődés és közösségi társadalmi részvétel fejlesztése	0	5 835 987	0	5 835 987	0	0
082092	Közművelődés és hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	47 000	140 000	47 000	140 000		
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	0	20 800 580				20 800 580
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	3	33 458 666	0	1 535 854	3	31 922 812
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben	707 132	13 433 213	0		707 132	13 433 213
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli ellátások	0	0	0			
107051	Szociális étkezés	763 965	1 175 700	763 965	1 175 700		
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	4	7 945 679	4	7 945 679	0	0
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	609 600	3 078 240	609 600	3 078 240	0	0
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	9 437 898	0	9 437 898	0	0	0
ÖSSZESEN:		158 206 677	183 141 099	155 841 078	116 982 683	2 365 599	66 158 416
	Tartalék:	0	0	0	0	0	0
	- Általános tartalék	0	0	0	0	0	0
	- Céltartalék	0	0	0	0	0	0
MINDÖSSZESEN:		158 206 677	183 141 099	155 841 078	116 982 683	2 365 599	66 158 416

Lakhegy Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésében I. módosított több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban (az adatok Ft-ban)										
Több éves kihatással járó feladat megnevezése	Bevételek					Kiadások				
	2025. évi			2026. évi	2027. évi	2025. évi			2026. évi	2027. évi
	Tervezett	I. módosított	Teljesített	Tervezett	Tervezett	Tervezett	I. módosított	Teljesített	Tervezett	Tervezett
Összesen:	0	9 631 142	9 631 142	18 515 329	6 171 777	0	9 631 142	2 613 525	18 515 329	6 171 777
TOP_Plusz-3.1.3-23-ZA1-2024-00017 pályázat, Helyi humán fejlesztések (Lakhegy)	0	9 631 142	9 631 142	18 515 329	6 171 777	0	9 631 142	2 613 525	18 515 329	6 171 777

16. melléklet

Lakhegy Község Önkormányzata 2025. évi Teljesített Európai Unió projektjei								
Adatok Ft- ban								
Megnevezés	Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen	Bevételek			Kiadások		
			2025. évi			2025. évi		
			Tervezett	I. módosított	Teljesített	Tervezett	I. módosított	Teljesített
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek:		34 318 248	0	9 631 142	9 631 142	0	9 631 142	2 613 525
TOP_Plusz-3.1.3-23-ZA1-2024-00017 pályázat, Helyi humán fejlesztések (Lakhegy)	Terület-és Településfejlesztési Operatív Program	34 318 248	0	9 631 142	9 631 142	0	9 631 142	2 613 525

1. tájékoztató tábla

Az adatok Ft-ban

A helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, szöveges indoklással ellátva

E s z k ö z ö k :	Előző év 2024. tényleges	2025. évi tervezett	2025. évi tényleges
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:	584 764 862	575 754 262	566 681 358
Immateriális javak:	4 040 238	4 300 000	2 621 238
1.) Szellemi termékek	4 040 238	4 300 000	2 621 238
2.) Vagyoni értékű jogok	-	-	-
Tárgyi eszközök :	381 623 925	376 276 303	366 267 001
1.) Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	370 376 291	357 392 303	357 681 831
2.) Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	8 471 178	10 634 000	5 808 714
3.) Beruházások, felújítások	2 776 456	8 250 000	2 776 456
Befektetett pénzügyi eszközök :	4 144 000	4 144 000	4 144 000
Tartós részesedések	4 144 000	4 144 000	4 144 000
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök:	194 956 699	191 033 959	193 649 119
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0	0
Értékpapírok	0	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK	5 443 419	6 300 000	34 441 793
1.) Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	20 555	50 000	47 455
2.) Forintszámlák	5 422 864	6 250 000	17 197 169
Kincstáron kívüli forintszámlák			9 401 609
Kincstárban vezetett forintszámlák			7 795 560
3.) Idegen pénzeszközök	-	-	-
D) KÖVETELÉSEK	46 282 056	12 466 000	54 483 300
Költségvetési évben esedékes követelések	24 560 016	12 466 000	25 751 716
Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-	2 273 569
Követelés jellegű sajátos elszámolások	21 722 040	-	26 458 015
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	5 972 799	-	4 915 929
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	5 972 799	-	4 915 929
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	642 463 136	594 520 262	660 522 380
G) SAJÁT TŐKE	631 492 068	589 620 469	629 879 393
1.) Nemzeti vagyon induláskori értéke	337 167 000	337 167 000	337 167 000
2.) Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	10 276 000	10 276 000	10 276 000
3.) Nemzeti vagyon változásai	126 635 642	126 635 642	126 635 642
4.) Felhalmozott eredmény	164 509 566	202 558 954	157 413 426
5.) Mérleg szerinti eredmény	- 7 096 140	- 87 017 127	- 1 612 675
H) KÖTELEZETTSÉGEK	8 953 012	4 899 793	9 502 653
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	870 651	-	871 616
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	2 979 012	2 561 500	3 782 744
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	5 103 349	2 338 293	4 848 293
J) PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	2 018 056	-	3 943 165
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	642 463 136	594 520 262	643 325 211

A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2024. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2025. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	4 040 238	2 621 238	-1 419 000
Tárgyi eszközök	381 623 925	366 267 001	-15 356 924
Befektetett pénzügyi eszközök	4 144 000	4 144 000	0
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	194 956 699	193 649 119	-1 307 580
Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:	584 764 862	566 681 358	-18 083 504
Ertékpapírok	0	0	0
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:	0	0	0
Pénzeszközök	5 443 419	17 244 624	11 801 205
Követelések	46 282 056	54 483 300	8 201 244
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	5 972 799	4 915 929	-1 056 870
Eszközök összesen:	642 463 136	643 325 211	862 075

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök: Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adatához képest összességében 18 083 504 Ft-os csökkenés mutatkozik, az immateriális javak és a tárgyi eszközök esetében a beszerzett eszközök aktiválásából az értéksökkenések elszámolásával korrigálva adódik csökkenés, a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök esetében az elszámolt értéksökkenésből adódik a csökkenés.

Pénzeszközök: A pénzeszközök állománya 11 801 205 Ft növekedést mutat a tárgyévben befolyt de meg nem valósított pályázati támogatások miatt.

Követelések: Követelések állományának 8 201 244 Ft-tal való növekedése a követelés jellegű sajátos elszámolásokban bekövetkezett változásból adódik.

Egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások: Az egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások 1 056 870 Ft csökkenést mutat.

2. tájékoztató tábla

a helyi önkormányzat pénzeszközének 2025. évi változásáról, szöveges indoklással ellátva

	Megnevezés	Összeg
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen	5 443 419
02	32. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege	20 555
03	33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege	5 422 864
04	B. Korrekciós tételek összesen:	11 801 205
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege	-116 982 683
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege	155 841 079
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege	-22 066 160
08	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege	0
09	Kincstáron kívüli forintszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
10	Kincstáron kívül devizaszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
11	Pénzeszközök átvezetési számla forgalma	0
12	Azonosítás alatt álló tételek forgalma	0
13	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
14	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
15	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
16	Adott előlegek számla tárgydíszaki forgalma összesen	4 735 975
17	Immateriális javakra adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
18	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydíszaki forgalma	4 733 975
19	Készletekre adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
20	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgydíszaki forgalma	2 000
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
22	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgydíszaki forgalma	0
23	Adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma összesen	0
24	Immateriális javakra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
25	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
26	Készletekre adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
27	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
28	Foglalkoztatottaknak adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
29	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
30	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása tárgydíszaki forgalma	0
31	Más által beszédett bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
32	Forgótőke elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0

33	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma	0
34	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
35	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla tárgydíszaki forgalma	0
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydíszaki forgalma összesen	0
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
38	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai tárgydíszaki forgalma	0
39	Kapott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
40	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgydíszaki forgalma	0
41	Egyéb kapott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
42	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	5 056
44	Forgótőke elszámolása (Kincstár) tárgydíszaki forgalma	0
45	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma	0
46	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgydíszaki forgalma	250 000
47	Egyéb sajátos kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0
48	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei tárgydíszaki forgalma	0
49	Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek forgalma	0
50	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése tárgydíszaki egyenlege	0
51	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgydíszaki egyenlege	0
52	Az Áhsz. 14. § (4a) bekezdés c) pontja által előírt számlák év végi egyenlegének összevezetéséből származó összeg (a Kincstár nyilvántartása alapján ez a sor kizárólag a 2021.12. havi	0
53	C. 32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege (A + B)	17 244 624

32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen	5 443 419
32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege	17 244 624
Pénzkészlet változás:	11 801 205

Az Önkormányzat pénzeszközeinek változását a nyitó pénzkészlet, a pénzforgalmi bevételek, valamint a pénzforgalmi kiadások bemutatásával szemléltethető. A 2024. évi záró pénzkészlethez képest fenti táblázat alapján a 2025. évi záró pénzkészlet 11 801 205 Ft növekedést mutat.

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Önkormányzat bevételei jogcímei:	Teljesítés összege:	Közvetett támogatás megnevezése	Teljesítés összege:
a, Egyéb saját működési bevételek	0	a, Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:	
b. Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről	0	b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	
c, Helyi adók, gépjárműadó:	9 314 050	c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	
-magánszem. kommunális adója	3 516 272	-magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény	357368 (140 fő)
- helyi iparüzési adó	5 797 778		
d, Egyéb önkormányzati vagyron bérbeadásából származó bevétel:	6 320 482	d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
- Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	6 320 482	- helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény	0
Összesen:	15 634 532		

4. tájékoztató tábla
Vagyongkimutatás

Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű vagyoni jogok	0
A/II/1. Vagyoni értékű jogok	0
Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek	4 300 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű szellemi termékek	4 714 354
A/II/2. Szellemi termékek	9 014 354
A/I. Immateriális javak	9 014 354
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó termőföldek	23 227 126
Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű termőföldek	4 954 000
Üzleti (forgalomképes) termőföldek	3 225 665
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb épületek	2 114 987
Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek	137 258 935
Üzleti (forgalomképes) egyéb épületek	4 852 260
Korlátozottan forgalomképes ültetvények	9 792 294
Üzleti (forgalomképes) ültetvények	90 000
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó erdők	7 000
Üzleti (forgalomképes) erdők	1 050 000
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények	280 682 571
Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű különféle egyéb építmények	3 260 000
Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	38 539 336
Üzleti (forgalomképes) különféle egyéb építmények	7 752 581
Üzemeltetésre, kezelésbe adott korlátozottan forgalomképes termőföld	640 675
Üzemeltetésre, kezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb célú telkek	500
Üzemeltetésre, kezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	48 000 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények	218 231
A/II/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	565 666 161
Korlátozottan forgalomképes kisértékű informatikai eszközök	20 000
Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	1 268 533
Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	2 483 519
Korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	1 847 207
Üzleti (forgalomképes) kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	1 576 686
Korlátozottan forgalomképes járművek	10 000 000
Üzleti (forgalomképes) járművek	11 700 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	594 386
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök	914 105
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kisértékű informatikai eszközök	177 608
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	410 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	2 032 865
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	298 424
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kisértékű gép, berendezés és felszerelés	1 807 912
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	574 216
A/II/2. Gépek, berendezések	35 705 461
Befejezetlen vásárolt egyéb építmények beruházása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés beruházása	105 579
Befejezetlen vásárolt lakóépület (ideértve lakás) felújítása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb építmények felújítása	2 480 877
A/II/4. Beruházások, felújítások	2 586 456
A/II. Tárgyi eszközök	603 958 078
Korlátozottan forgalomképes más egyéb tartós részesedések (kivéve: befektetési jegyek)	4 144 000
A/III/1. Tartós részesedések	4 144 000
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	4 144 000
Koncesszióba adott ingatlanok	261 515 915
Koncesszióba adott gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 493 042
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, koncesszióba adott gépek, berendezések, felszerelések, járművek	18 706 376
A/IV/1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	289 715 333
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	289 715 333
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	906 831 765
Belföldi kibocsátású, forintalapú befektetési jegyek 2020.07.15-ig; Belföldi kibocsátású, forintalapú nem tartós befektetési jegyek 2020.07.15-től	0
B/II/1. Nem tartós részesedések	0
B/II. Értékpapírok	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0
C/II/1. Forintpénztár	47 455
C/II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	47 455
C/III/1. Kincstáron kívüli forintszámlák	9 401 609
C/III/2. Kincstárban vezetett forintszámlák	7 795 560
C/III. Forintszámlák	17 197 169
C) PÉNZESZKÖZÖK	17 244 624

5. tájékoztató tábla

**Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó
részvények alakulása**

Az adatok Ft- ban

1.) TARTÓS RÉSZESÉDÉSEK (NEM TÖRZSVAGYON) 4.144.000.-

- KÖZVILL részvény 3.244.000.-

- ZALAVÍZ részvény 500.000.-

- PANNON Interregionális Nonprofit kft.
törzsbetét 400.000.-

Befektetett pénzügyi eszközök összesen: 4 144.000.-

Lakhegy Község Önkormányzata

✉ 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor u. 78. ☎ : 92/564-013

E-mail: polgarmester@lakhegy.hu

T á j é k o z t a t á s
az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
zárszámadási rendelethez az államháztartásról szóló törvény 91. § (2)
bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtársaim!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-a rendelkezik arról, hogyan kell számot adnunk a képviselőtestület felé a lezárt év gazdálkodásáról.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzat zárszámadásának előterjesztésekor a képviselőtestület részére tájékoztatásul az alábbi mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

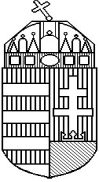
- Szöveges indoklással ellátva:
 - az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
 - pénzeszközök változásának bemutatása,
- Több éves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- Közvetett támogatásokat, - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást,
- A helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- Vagyonkimutatást,
- A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A fenti írt kötelezettségünknek eleget téve elkészítettük a tájékoztató táblákat, melyet a zárszámadáshoz tartozó anyaggal együtt terjesztünk a képviselőtestület elé. Mivel a helyi önkormányzat tulajdonában gazdálkodó szervezet nincs, ezért a szervezet működésére vonatkozó táblázatot az anyaghoz nem csatoltunk. Kérjük a mellékletekben foglaltak áttanulmányozását.

Lakhegy, 2026.....

Ujvári Katalin s.k.
Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
 ✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
 E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. napirend anyaga

E L Ő T E R J E S Z T É S

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 21-én tartandó ülésére

Tárgy: *Zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról döntéshozatal*

Előterjesztő: *Ujvári Katalin polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
 Nagy-Kovács Janka önkormányzat főépítész*

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2026. március 24-én tartott ülésén foglalkozott a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásának kérdéseivel. A képviselő-testület úgy foglalt állást, hogy szükség van a rendeletre, a következő ülésen visszatér annak tárgyalására. A márciusi ülésre kiküldött előterjesztésben írtakat a zártkerti területek vonatkozásában az alábbi korrekciókkal fenntartjuk, kérjük azok ismételt tárgyalását.

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény 2025. június 26-i hatályba lépéssel kiegészült a zártkerti területeket érintő alábbi rendelkezésekkel:

40/E. Zártkerti ingatlan művelés alóli kivonása

72/E. § (1) *Ha az önkormányzat rendeletben lehetővé teszi, a tulajdonos – e törvény és az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint – kérheti az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlana (a továbbiakban: zártkerti ingatlan) művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzését.*

(2) *A zártkerti ingatlan művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzése a zártkerti ingatlan meghatározott részére is kérhető. Ez esetben a zártkerti ingatlant meg kell osztani.*

Ezzel lehetőség nyílt arra, hogy ha az önkormányzat rendeletben biztosítja, akkor a tulajdonos kérheti az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlana művelési ágának

művelés alól kivett területként történő bejegyzését, amit az ingatlan egy meghatározott részére is lehet kérni. Aki ezzel élni szeretne, annak ingatlan-nyilvántartási adatváltozás bejegyzése iránti eljárást kell kezdeményeznie. A kérelemben meg kell jelölni az ezt lehetővé tevő önkormányzati rendeletet. Az eljárás során az eddig művelési ág szerint nyilvántartott ingatlan „zártkerti művelés alól kivett terület megnevezést kapja”.

Ha a zártkerti ingatlannak csak egy részére kérik a művelés alól kivett területként való bejegyzést, akkor az ingatlant meg kell osztani és az adatváltozás bejegyzési kérelemben meg kell jelölni, hogy a megosztás után kialakuló ingatlanok közül melyik ingatlanra jegyezzék be a zártkerti művelés alól kivett terület megnevezést.

A művelésből való kivonás nem vonja maga után a telkek belterületbe vonását, az továbbra is külön képviselő-testületi döntéssel alapuló, egyedi belterületbe vonási eljárás lefolytatásával lehetséges **azon területeknél, ahol ez indokolt és a földvédelmi törvény előírásai engedik.** A zártkerti ingatlan művelés alól történő kivonása nem jelenti továbbá azt sem, hogy az érintett telek beépítésre szánt területbe kerül, **illetve azt, hogy lakóépülettel, vagy gazdasági épülettel beépíthetővé válik.** A beépítéssel kapcsolatos szabályokat az országos építésügyi jogszabályokon túl a helyi építési szabályzat és annak melléklete, a szabályozási terv határozza meg, tehát az ingatlan beépíthetősége továbbra is attól függ, hogy a helyi építési szabályzat szerint milyen övezeti besorolásban van.

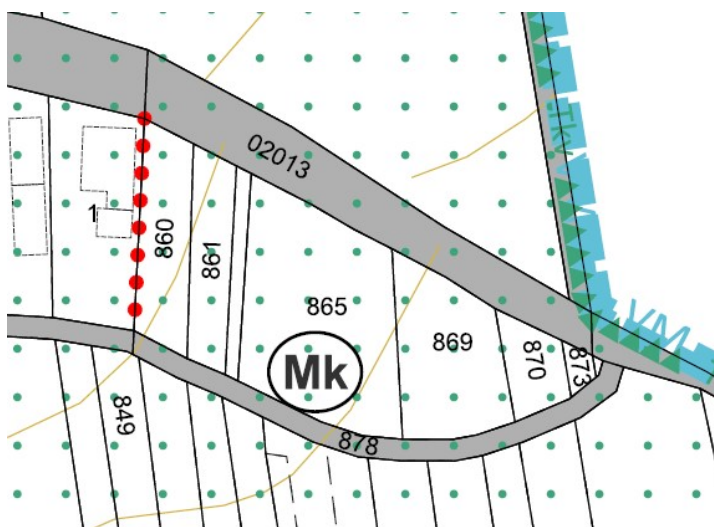
A művelésből való kivonás következtében az érintett ingatlan kikerül a földforgalmi törvény hatálya alól, így szabadon értékesíthető lesz, ezen ingatlanok vonatkozásában megszűnik az elővásárlási jog bejelentésének lehetősége.

Az ingatlanok tisztántartásáról, kaszálásáról, gyommentesítéséről a kivonástól függetlenül a használatnak gondoskodnia kell.

A jelenleg hatályos Helyi Építési Szabályzatra (továbbiakban: HÉSZ) és a kialakult állapotokra figyelemmel Lakhegy esetében a település három pontján javasolt megengedni az egyszerűsített kivonást. Mind a három esetben az ingatlanok közvetlenül csatlakoznak a belterülethez.

A javasolt településrészeket érintően a HÉSZ az alábbiak szerint rendelkezik:

1.



A Petőfi utca végén található 6 db ingatlan, amelyek az elhelyezkedésük és a közművek jelenléte miatt érdekesek lehetnek a kivonásra.

A HÉSZ 22. §

Az Mk jelű kertes mezőgazdasági övezet a községben a zártkertben található, kiskertes, jellemzően gyümölcsstermesztésre, feldolgozásra, tárolásra, árusításra szolgáló építmények elhelyezésére szolgál. A gazdasági épületen belül szállás

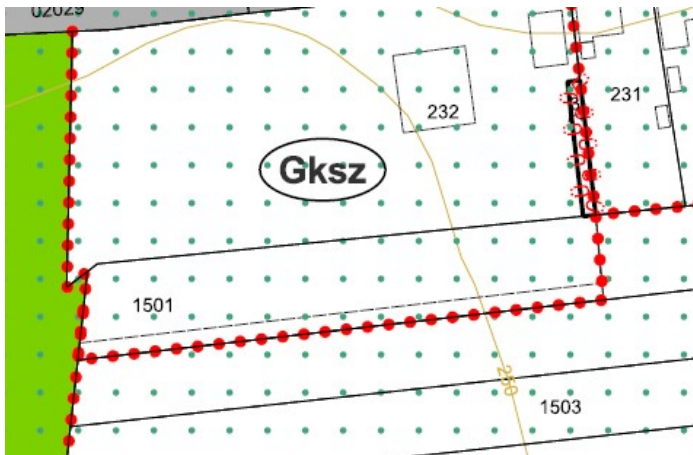
rendeltetés kialakítható, lakás nem létesíthető.

2. Az Öreghegy utca keleti felén található 504, 505, 507, 508, 511, 513, 515, 516, 518,



519, 520, 521, 522, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, és a 539 hrsz-ú ingatlanok, amelyek Lf jelű falusias lakó építési övezetbe sorolt zártkerti ingatlanok, ahol már találhatóak lakóházak. Itt is javasoljuk az egyszerűsített kivonás lehetőségét megteremteni, figyelemmel arra, hogy az itt lévő épületek lakáscélokat szolgálnak.

3. A Rákóczi út felől a részben a Filinger-Eurotrans Kft. használatában lévő 1501 hrsz-ú ingatlan részben Gksz jelű kereskedelmi, szolgáltató gazdasági építési övezetbe sorolt,



a telephely részeként használják, ezért javasoljuk az **1501/b alrészlet vonatkozásában** az egyszerűsített kivonás lehetőségét itt is megteremteni.

Részletes indokolás

A tervezet 1. §-hoz:

A rendelet területi, tárgyi, és személyi hatályáról rendelkezik.

A tervezet 2. §-hoz:

Itt került szabályozásra, hogy a település mely területein teszi az önkormányzat lehetővé az ingatlanok egyszerűsített módon történő művelésből való kivonását.

A tervezet 3. §-hoz:

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem, hogy a rendeletet az előterjesztés szerint alkossa meg a képviselő-testület.

Egervár, 2026. 03. 16.

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselő-testületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: Társadalmi hatása mérhető azáltal, hogy a település közigazgatási területén ingatlantulajdonnal rendelkezőknek lehetőségük lesz a zártkerti ingatlanjaiknak egyszerűsített módon történő művelés alóli kivonására, mellyel egyszerűsödik az ingatlanok adás-vételének folyamata is. A zártkerti minősítés megszűnése azt is jelenti, hogy a kivont ingatlanok adás-vételénél nem kell a földforgalmi törvény rendelkezéseit alkalmazni, (nincs szükség kifüggesztésre) ezért a helyben lakó földműves.... stb. nem tud ezen ingatlanok vonatkozásában elővásárlási jogával élni.

2. Költségvetési hatása: nincs

3. Környezeti, egészségi következményei: nem mérhető

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: Az 1. mellékletben lévő területek zömén lakóház áll, az ingatlantulajdonosok nem művelik művelési ágának megfelelően ingatlanukat. A rendelet elfogadásával lehetőséget teremtünk arra, hogy a rendelet hatálya alá tartozó területen ingatlantulajdonnal rendelkezők eldöntsék, hogy élnek-e az egyszerűsített kivonás lehetőségével.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a rendelet hiányában nem lesz lehetőség az egyszerűsített eljárásban a zártkerti ingatlanok művelésből történő kivonására.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
- **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
- **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2026. 03.16.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelete

a zártkerti ingatlanok művelésből való kivonásáról

[1] A szabályozás célja, hogy elősegítse a zártkerti ingatlanok mezőgazdasági művelés alól történő egyszerűsített módon történő kivonását.

[2] Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény 91. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Lakhegy község közigazgatási területén, a 3. §-ban lehatárolt területen lévő, ingatlan-nyilvántartás szerint zártkertként nyilvántartott ingatlanokra, és azok ingatlan-nyilvántartás szerinti bejegyzett tulajdonosaira.

2. §

Lakhegy község közigazgatási területén az 1. melléklet szerint lehatárolt területeken lévő, ingatlan-nyilvántartás szerint zártkertként nyilvántartott ingatlan esetében kérelmezhető az ingatlan művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzése.

3. §

Ez a rendelet 2026. június 1-jén lép hatályba.

Ujvári Katalin

Ujvári Katalin polgármester dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



Területi lehatárolás a zártkerti ingatlanok művelési ág alól kivett területként történő bejegyzéséhez

1. Lakhegy 860, 861, 865, 869, 870 és a 873 hrsz-ú ingatlanok,
2. Lakhegy Öreghegy utca 504, 505, 507, 508, 511, 513, 515, 516, 518, 519, 520, 521, 522, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537 és az 539 hrsz-ú ingatlanok.
3. Lakhegy 1501 hrsz-ú ingatlan



ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 21. napján tartandó ülésére

Tárgy: Ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú út felújítási munkái

Előterjesztő: Ujvári Katalin polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Versenyképes Járások Program keretében megvalósítandó tevékenységük, mint közös cél érdekében Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony Község Önkormányzatai Egervár Község Önkormányzata vezetésével konzorciumot hoztak létre.

A program II. ütemében Egervár Község Önkormányzata, mint konzorciumvezető támogatási igényt nyújtott be az önkormányzat döntése alapján Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú belterületi út felújítási munkáinak elvégzése céljából, 2 919 999 Ft összegű támogatás elnyerése céljából.

A 2026. március 25-én kelt támogatói okirat alapján Lakhegy Község Önkormányzata **2 919 999 Forint vissza nem térítendő támogatásban részesült.**

A támogatás intenzitása: 100 %.

Teljesítés helye:

- 8913 Lakhegy, 79 hrsz-ú belterületi út

Az árajánlatkérés tartalma a következő:

8913 Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú belterületi út 110 méter hosszú szakaszának felújítási munkái:

Tétel megnevezése	Mennyiség
Repedezett, töredezett burkolat bontása a kiszoruló anyag elszállítása a megrendelő által biztosított helyre	55 m2
0/22 bazalt bedolgozása 20cm vtg-ban. 55m2x0.20m=11m3	11 m3

Meglévő aszfaltburkolat takarítása, portalanítása aszfaltozás előtt	275 m2
Felület bitumenemulziós kellősítése aszfaltozás előtt	275 m2
Aknaemelés	1 db
Hengerelt aszfalt bedolgozása kiegyenlítő réteggént AC-11 kötő aszfaltkeverékből átlag 3cm vtg-ban. 275m2x0.03cm=8.25m3	8,25 m3
Hengerelt aszfalt bedolgozása AC-11 aszfaltkeverékből 5cm vtg-ban. 275m2x0.05cm=13.75m3	13,75 m3

A belterületi út felújítási munkáit elvégző gazdasági szereplők kiválasztása érdekében elkészítettük az ajánlattételi felhívást, amelyet kérünk megtárgyalni, és meghatározni azt is, hogy mely gazdasági szereplőknek kerüljenek a felhívások kiküldésre.

Kérjük az előterjesztés megtárgyalását., és a határozati javaslatban írtak elfogadását.

Lakhegy, 2026. 05. 05.

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében meghirdetett „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú belterületi út felújítási munkáira irányuló képviselő-testületi előterjesztést.

A képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyta, és a Lakhegy, Kápolna utca belterületi út felújítási munkáinak elvégzésére irányuló ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- Telekes-Ép Kft (email: telekesep@gmail.com)
- Vasi Aszfalt-Gép Kft (email: vasiaszfaltgep@gmail.com)
- Szo-Zo-Build Bt. (email: zoltanszopka@zelkanet.hu)

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a lássák el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

Határidő: azonnal

**Felelős: Ujvári Katalin polgármester
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

Egervár, 2026. május 05.

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő neve, címe, elérhetőségei:

Lakhegy Község Önkormányzata
8913 Lakhegy, Petőfi u. 78.
Kapcsolattartó: Ujvári Katalin polgármester
Telefonszáma: +36 30 148 5808
E-mail: pmlakhegy@gmail.com

2. Az ajánlattétel tárgya:

Versenyképes Járások II. üteme keretében „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye, és Vasboldogasszony” településeken című projekt részeként megvalósítandó „Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú belterületi út felújítása” az árazatlan költségvetésben szereplő műszaki tartalommal.

3. A szerződés meghatározása:

„Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú belterületi út felújítása” 110 méter hosszúságban vállalkozási szerződés keretében.

4. A szerződéssel kapcsolatos feltételek:

4.1. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- 4.1.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles késedelmi kötbért vállalni, melynek mértéke napi **10.000,- Ft**,
- 4.1.2. A jelen szerződés tárgyát képező munkákra ajánlatkérő minimum **36 hónap** teljeskörű jótállás biztosítását írja elő. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától kezdődik.

4.2. Fizetési feltételek:

Ajánlatkérő 100 %-os műszaki teljesítés elérésekor 1 db. vég számla benyújtására biztosít lehetőséget.

A teljesítés elszámolása egyösszegű átalányáron történik.

5. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

5.1. **Munka kezdés:** szerződéskötést követően

5.2. **Befejezés:** 2026. november 30. (előteljesítés elfogadásával)

6. Műszaki- gazdasági jellemzők:

Az ajánlatot a beépítendő anyagok minőségének pontos meghatározásával kell megadni, a **csatolt Árazatlan költségvetés** kitöltésével.

Minőségi jellemzők: A Megrendelő I. o. teljesítésre tart igényt, a vonatkozó ágazati szabályok és műszaki előírások alapján.

7. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Az ajánlatok a „**legalacsonyabb ellenszolgáltatás**” bírálati szempont szerint kerülnek értékelésre. Az az érvényes ajánlatot adó Ajánlattevő lesz az eljárás nyertese, amelyik a legalacsonyabb összegű nettó ajánlati árat ajánlja meg.

8. Szakmai alkalmasság bemutatása:

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az előző 3 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti legjelentősebb munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, az építési munka tárgyát, az építési munka rövid ismertetését.

9. Ajánlattételi határidő:

2026. június 12. 12 00 óra. Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.

10. Az Ajánlatok érvényessége:

10.1. Érvényes az ajánlat, ha az az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel, így különösen akkor, ha:

- az Ajánlattevő megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott követelményeknek;
- az ajánlatot a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtották be;
- a melléletek hiánytalanul benyújtásra kerültek.

10.2. Érvénytelen a beadott pályázat, amennyiben: a pályázattal kapcsolatos érvényességi feltételeket teljes mértékben nem elégíti ki.

10.3. A határidőn túl érkező, valamint tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, érvénytelen pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, így azok elbírálására nem kerül sor.

11. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

- az ajánlati határidőben nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek,
- pályázati ajánlat(ok) meghíúsultnak nyilvánítása miatt nem marad érvényes pályázati ajánlat,
- egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.

12. Hiánypótlás:

Amennyiben a pályázó hiányosan nyújtja be pályázatát, úgy a kiíró – a pályázati adatlapon feltüntetett e-mail címre elküldött elektronikus levélben vagy postai úton – **egyszeri alkalommal**, hiánypótlásra szólíthatja fel a pályázót. A hiányzó dokumentum(ok) benyújtására a benyújtás módjára vonatkozó általános szabályok irányadóak. A hiánypótlási felhívásnak a kézhezvételtől számított 3 (három) napon belül kell eleget tenni. A kiíró indokolt esetben póthatáridőt szabhat. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

13. Az ajánlatok benyújtásának címe:

Lakhegy Község Önkormányzata 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor u. 78.

Az ajánlat elektronikusan is benyújtható a pmlakhegy@gmail.com e-mail címre.

14. Egyéb információ:

14.1. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi elérhetőségi adatát.

14.2. Amennyiben ajánlattevő **alvállalkozót** kíván bevonni a szerződés teljesítésébe, úgy erről az alvállalkozó megnevezésével ajánlatában **nyilatkoznia** kell.

14.3. Nyilatkoznia kell továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban:

- **arról, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott),**
- **ajánlattevő átlátható szervezetnek minősül,**
- **a tevékenység megkezdésének általa vállalt legkorábbi időpontjáról,**
- **az ajánlattételi felhíváshoz csatolt szerződés tervezetben írtak elfogadásáról.**

(2. melléklet szerint)

14.5. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő Képviselőtestülete hoz döntést, legkésőbb **2026. június 30.** A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozattól számított 3 napon belül kerül sor a vállalkozási szerződés megkötésére. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a jelen felhívás visszavonására, illetve szükséges esetben ismételt pályáztatás lefolytatására.

Az ajánlati felhívással kapcsolatban tájékoztatás kérhető Ujvári Katalin polgármestertől + 36 30 148 5808 telefonszámon.

Ujvári Katalin
polgármester

Melléletek:

1. Árazatlan költségvetés
2. Nyilatkozatminta
3. Vállalkozási szerződés-tervezet

1. melléklet külön excel fájlban

2. melléklet

Nyilatkozat

Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú belterületi út felújítása

Alulírott, mint a (Ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom:

- arról, hogy az általam képviselt cég végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó- vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott);
- az ajánlattételi felhíváshoz csatolt szerződés tervezet elfogadásáról;
- az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül;
- a benyújtott ajánlat és az abban szereplő adatok teljes körűen nyilvánosságra hozhatók.

Kelt:

Ajánlattevő cégszerű aláírása

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

mely létrejött egyrészről **Lakhegy Község Önkormányzata** (adószáma: 15558327-2-20, települési önkorm. KSH kódja: 2033792, képviselőjében Ujvári Katalin polgármester) 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor út 78. szám alatti **Megrendelő**, másrészről a

Név:

Cím:

Képviselőjében:

Adószám:

Kivitelezői nyilvántartási szám:

Bankszámlaszám:

mint **Vállalkozó** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények:

Megrendelőnek a Versenyképes Járások Program II üteme keretében „**Fejlesztések Csatár, Egervár, Gósf, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken**” című projekt részeként megvalósítandó **Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú belterületi út felújítása céljából benyújtott pályázatát a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium** vissza nem térítendő támogatásra érdemesnek ítélte. Megrendelő számára nagy jelentőséggel bír, hogy a Támogatói okiratban foglaltak hiánytalanul megvalósításra kerüljenek és a megítélt támogatás maradéktalanul szabályszerűen kerüljön felhasználásra.

Fentiekre tekintettel Megrendelő Ajánlattételi felhívást küldött gazdasági szereplő részére a szerződés tárgyát képező vállalkozási munkák elvégzésére.

Megrendelő az eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta. Megrendelőnek az eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Vállalkozó lett.

2. Vállalkozás tárgya, teljesítés helye:

2.1. Vállalkozás tárgya: Az önkormányzat tulajdonát képező Lakhegy, Kápolna utca (79 hrsz) felújítása 110 fm x 2 50 fm, összesen 250 m² területen.

A vállalkozó által, jelen szerződés feltételei szerint megvalósítandó munkák részletes műszaki tartalmát a az árazott költségvetés tartalmazza (B melléklet).

2.2. Teljesítés helye: 8913 Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú belterületi út

3. Teljesítési határidő:

Vállalkozó jelen szerződés tárgyát képező munkák hiánymentes átadás-átvételét

2026. november 30.

befejezési határidőre vállalja.

4. Vállalkozási díj:

4.1 A teljes műszaki tartalom megvalósítása ellenében a Vállalkozót **nettó Ft ÁFA összesenFt** azaz forint egyösszegű Vállalkozói díj illeti meg, mely a befejezési határidőre prognosztizált, egyösszegű átalányár és amely csak a Szerződésben foglaltak szerint és kizárólag a Megrendelő által kért műszaki tartalom változás esetén változtatható (továbbiakban: Vállalkozói Díj).

4.2. Esetlegesen felmerülő (Megrendelő által elrendelt) pótmunkák elszámolása tételes felméréssel alátámasztva történik.

4.3. Pótmunka meghatározása: az Ajánlattételi felhívás mellékleteként átadott műszaki leírásban, valamint a tételes költségvetésben nem szereplő Megrendelő által utólag elrendelt munkák.

4.4. Vállalkozó szerződéses árának kidolgozása során figyelembe vette, hogy a jelen szerződésben valamint az árazatlan költségvetésben foglaltakat egységes egészként kellett kezelni és a kivitelezés során minden

olyan műszaki tartalmat meg kell valósítani, ami bármelyik dokumentumban szerepel, és/vagy a kivitelezési szerződés tartalmát képezik, akkor is, ha azt a szerződéses ár meghatározásánál nem vette figyelembe, és az olyan munkát is, amely nélkül a mű (építmény) rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).

5. Teljesítésigazolás, számlázás:

- 5.1. Megrendelő 100 %-os műszaki teljesítés elérésekor végszámla benyújtására biztosít lehetőséget.
- 5.2. A végszámla benyújtásának előfeltétele a hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.
- 5.3. A számla benyújtásához Megrendelő által aláírt teljesítés igazolása szükséges, melyet a számlához mellékelni kell.
- 5.4. A benyújtott számla kiegyenlítése az igazolt teljesítést követő 30 napon belül történik a vállalkozószámú számlájára.
- 5.5. Megrendelő előleget nem folyósít.

6. Munkaterület biztosítása:

- 6.1. Megrendelő a munkaterületet külön átadás-átvételi eljárás keretében adja át Vállalkozónak.
- 6.2. A munkaterület természetes állapotában kerül átadásra, munkavégzésre alkalmas állapotban, melyet Vállalkozó megtekinthetett.
- 6.3. A kivitelezési munkák végzése során Vállalkozó az üzemelő épületek állagmegóvását és üzemeltethetőségét folyamatosan biztosítja. Az esetlegesen keletkező károk kártérítési és helyre állítási kötelezettsége Vállalkozót terhelik.

7 Megrendelő kötelezettségei és jogai:

Megrendelő kötelezettségei:

- 7.1 Az építési naplóba bejegyzést tenni.
- 7.2 A szerződés szerint teljesített munkát átvenni, és ellenértékét kifizetni.
- 7.3 Az eltakarásra kerülő munkarészeket Vállalkozó bejelentésétől számított 5 napon belül ellenőrizni és építési naplóban az eltakarást engedélyezni.
- 7.4. A szerződés szerint teljesített munkát átvenni, és ellenértékét kifizetni.
- 7.5. Az eltakarásra kerülő munkarészeket Vállalkozó bejelentésétől számított 5 napon belül ellenőrizni.
- 7.6. A kivitelezési munkák pénzügyi fedezetét a szerződésben írtak szerint biztosítani.
- 7.7. A tervezett anyagoktól eltérő anyagok és szerkezetek beépítési igényét olyan időpontban jelezni, mely nem akadályozza a folyamatos munkavégzést. Figyelembe kell venni a beszerzéshez szükséges határidőket és a műszaki megfelelőséget.

Megrendelő jogai:

- 7.5. A munkavégzést folyamatosan ellenőrizni.
- 7.6. Esetlegesen pótmunkát elrendelni.

8. Vállalkozó kötelezettségei:

- 8.1. A munkát a szerződésben és mellékleteiben rögzített műszaki tartalommal, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak megfelelően I. osztályú minőségben elvégezni.
- 8.2. Az építési naplót a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján a munkaterület átadásának időpontjától folyamatosan vezetni.
- 8.3. A szerződéses munkák elvégzéséhez szükséges munkaerőt, anyagokat, szerkezeteket, berendezéseket stb. biztosítani.
- 8.4. A munkaterületen a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani.
- 8.5. Megrendelő, ill. képviselője számára biztosítani az ellenőrzési jogot bármely időpontban.
- 8.6. A hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni.
- 8.7. A szerződés teljesítését Megrendelővel a határnap előtt 5 nappal írásban közölni (készre jelentés).
- 8.8. Vállalkozó köteles figyelmeztetéssel élni amennyiben Megrendelő, vagy megbízottja szakszerűtlen, műszakilag nem elfogadható utasítást ad.
- 8.9. Vállalkozó jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik fél részére nem ruházhatja át. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult.
- 8.10. Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozókért teljeskörű és korlátlan felelősséggel tartozik. Vállalkozó csak megfelelő jogosultsággal rendelkező (cégjegyzékében rögzített munkára) és kamara által regisztrált alvállalkozót vehet igénybe. Vállalkozó köteles a jóváhagyott és igénybe vett alvállalkozókat az építési naplóban jelenteni.

8.11. A kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása során a Megrendelő által kért dokumentumok beszerzésében és kiállításában köteles közreműködni.

9. Vállalkozó kijelenti, hogy az Ajánlattételi felhívásban írtakat körültekintően ellenőrizte és mérlegelte, ajánlata teljes körű, erre tekintettel a későbbiekben nem tehet a mennyiségi kiírásra, illetve az elvégzendő feladat nem megfelelő leírására vonatkozó nyilatkozatot, továbbá erre tekintettel a fenti átalányáron felül nem érvényesíthet többletköltséget. Kijelenti továbbá, hogy a vállalkozói díj elfogadását megelőzően figyelembe vett minden valós és lehetséges körülményt, helyszíni adottságot, amely a munkavégzés során felmerülhet, illetve többletköltséget eredményezhet.

10. Építési napló:

- 10.1. Vállalkozó a munkaterület átadás időpontjától kezdve építési naplót köteles vezetni.
- 10.2. Szerződő felek a naplóbejegyzésre jogosult személyeket - a munkaterület átadás alkalmával - kötelesek a naplóban megnevezni. Az építési naplóba kizárólag a megjelölt személyek jogosultak bejegyzést tenni.
- 10.3. A Vállalkozó által tett bejegyzésre Megrendelő 8 munkanapon belül köteles válaszolni.
- 10.4. A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket Vállalkozó Megrendelővel, ill. képviselőjével minden esetben köteles előzetesen egyeztetni és jóváhagyatni. Az elfogadott módosításokat Vállalkozónak az átadási dokumentációban rögzíteni kell.
- 10.5. Az építési naplót Megrendelő legalább 10 naponként köteles ellenőrizni és észrevételeit bejegyezni.

11. Átadás-átvétel:

- 11.1. Vállalkozási szerződés teljesítése az átadás-átvételi eljárás lefolytatásával történik.
- 11.2. Vállalkozó hiánymentes átadással teljesít.
- 11.3. Vállalkozó készre jelentése alapján Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárást 5 napon belül kitűzni.
- 11.4. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül, melyben rögzíteni kell a Megrendelő átadással kapcsolatos álláspontját, az elkészült munkák minőségével kapcsolatos észrevételeit és az átvétel tényét.

12. Szerződésszegés, vis maior:

- 12.1 Vállalkozó szerződésszegést követ el a befejezési határidő késedelmes teljesítése esetén, amennyiben hibásan teljesít, valamint a szerződés önhibájából meghiúsul.
- 12.2. Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben bizonyítja, hogy a késedelem a szerződő partner nem szerződés szerinti teljesítésére vezethető vissza, ill. bizonyítja, hogy vis maior miatt nem tudta kötelezettségét teljesíteni.
- 12.3 Jelen szerződés szempontjából vis maiornak kell tekinteni azokat az okokat, melyek Vállalkozó, vagy Megrendelő ésszerű ellenőrzésén kívül esnek és részükről elháríthatatlanok. A vis maior esetei a Ptk. szerintiek.
- 12.4 Vis maior fennállása esetén mindkét fél köteles a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni, meghatározva a vis maiort képező akadályt. Vis maior megszűnése után felek a vállalkozási szerződést módosítják.

13. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

13.1 Késedelmi kötbér:

Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. A kötbér mértéke napi **10.000,- Ft.** Az elismert kötbér összege a végszámlán kívül kerül elszámolásra. Késedelmi kötbért csak a Vállalkozó hibájából bekövetkező késedelem esetén érvényesíthető. Vállalkozónak kell bizonyítania a késedelemben való vétlenségét.

13.2 Jótállás:

13.2.1 Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkákra teljes körű jótállást vállal. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától számított **36 hónap.**

13.2.2. Jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne, vagy a Vállalkozó által szolgáltatott, beépített anyagokban vagy az általa a jelen szerződés alapján végzett bármely munkában, a Vállalkozó a hibát köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt elhárítani, a jótállásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

13.2.3. Megrendelő a hiba felfedezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül köteles írásban értesíteni Vállalkozót a hiba felmerüléséről, ismertetve az ilyen hiba jellegét, valamint a

rendelkezésre álló összes bizonyítékot. Megrendelő minden ésszerű alkalmat biztosít a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálhassa az említett hibát.

13.2.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a hibákra, hiányokra vonatkozó megrendelői bejelentéseket haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül, illetve szükség esetén azonnal megvizsgálja, és a hibákat a Megrendelővel egyeztetett lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül, a rendeltetésszerű és biztonságos használatot akadályozó, vagy élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető hiba esetén 5 napon belül kijavítja.

14. Szerződő felek helyszíni képviselői:

Megrendelő Képviselője:

Ujvári Katalin polgármester

Tel: +36 30 148 5808

e-mail: pmlakhegy@gmail.com

Vállalkozó képviselője:

.....

Tel.:

e-mail:

Megrendelő műszaki ellenőre:

Tel:

e-mail:

15. Együttműködési kötelezettségek

15.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek, a jelen szerződésből származó esetleges vitákat jó szándékkal, az együttműködés és kölcsönös egyetértés szellemében közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

15.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződéshez kapcsolódó műszaki-kivitelezési kérdésekben a munkák átadás-átvételénél felmerülő szakmai kérdésekben a Megrendelő műszaki ellenőre jogosult eljárni, akinek képviselőjét jelen szerződés aláírása után, a munkaterület átadás-átvételi eljárás alkalmával Megrendelő az építési naplóban megnevezi. A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő műszaki ellenőre műszaki kivitelezési szakkérdésekben, ideértve az ezzel összefüggő lebonyolítási feladatokat is a Megrendelő helyett és képviselőjében jogosult nyilatkozatot tenni, a Vállalkozót nyilatkozattételre felhívni.

Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő, ill. megnevezett képviselői az építkezés zavarása nélkül helyszíni ellenőrzést végezhetnek, az építési naplóba észrevételt, bejegyzést tehetnek, az átadás-átvételnél közreműködnek.

16. A szerződés megszűnése

16.1. A szerződés a szerződésben foglalt feladatok és kötelezettségek teljesítésével megszűnik.

16.2. A fenti pontban foglalt megszűnésen túlmenően a Felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha

- a) a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el; (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen fél kártérítési, illetve egyéb a jelen Szerződés szerinti igénnyel léphet fel.)
- b) a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
- c) a Vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
- d) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- e) Vállalkozó olyan technológiát, illetve megoldást, módszert alkalmaz, amely eltér a műszaki leírásban meghatározott technológiától, követelményektől, illetve a módosításhoz a Megrendelő nem járult hozzá.
- f) a Vállalkozó nem minősül Átlátható szervezetnek.

16.3. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó csak az általa szerződésszerűen teljesített és a Megrendelő által elfogadott szolgáltatások után, a Szerződés rendelkezései alapján járó kifizetésre tarthat igényt.

visszaszolgáltatja.

16.4. Vállalkozó 30 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni.

17. Egyéb rendelkezések:

17.1 Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviselőjében eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.

17.2. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a Nemzeti Vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül az erről tett Átláthatósági Nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. Vállalkozó vállalja, hogy változás esetén Megrendelőt azonnal tájékoztatja.

17.3. Amennyiben jelen szerződés módosítása válik szükségessé, azt felek csak közös megegyezéssel és írásban tehetik meg, a Ptk. előírásait figyelembe véve.

17.4. A szerződés mindkét fél cégszerű aláírásával lép hatályba.

17.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

17.6. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése kapcsán keletkező vitás ügyeket elsősorban közvetlen megegyezéssel rendezik. Megegyezés hiányában, vagy jogvita esetén a Zalaegerszegi Járás Bíróság, vagy a Zalaegerszegi Törvényszék illetékes.

17.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, különösen a Ptk., valamint az építőipari kivitelezésre vonatkozó jogszabályok irányadóak.

17.8. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

A melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat

B melléklet: Vállalkozó ajánlata

Jelen szerződés 4 (négy) egymással teljesen azonos eredeti példányban készült, amelynek minden oldalát a felek képviselői kézjegyükkel láttak el, és amelyből a feleket kettő-kettő példány illeti meg.

Lakhegy, 2026.....

Lakhegy Község Önkormányzata
Megrendelő
Ujvári Katalin
polgármester

Vállalkozó

*Szerkesztettem és ellenjegyzem a fenti időpontban
időpontban:*

Pénzügyileg ellenjegyzem a fenti

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző*

pénzügyi ügyintéző

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY**JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE**

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve

- létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]
- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést az önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, - a szerződéstől eláll. (államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. (Ávr.) 50. § (1a) bekezdés)

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Vállalkozó ajánlata

Lakhegy Község Önkormányzata

Iktatószám:

Melléklet: 4 db

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGERVÁR, VÁR U. 2.	
ÉRK.: 2026. 01.28.	MELL.:
IKT. SZ.: EH/615-5/2026:	
ÜGYINTÉZŐ:	

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2025.

Készítette:

Zalaegerszeg, 2026. január 25.

Jóváhagyta:

....., 2026.

NUMERUS SZUMMA KONTROLL Kft.
9900 Zalaegerszeg, Belső út 31.
Adószám: 24964182-1-25
Banksz.: 12030009-0145-8473-0010000
Tel.: 06-29/254-9141
belső ellenőrzési vezető

jegyző

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld Lakhegy Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés a 2025. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte. A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása A gazdálkodási feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal) egyes folyamatainak kockázatain, belső (önkormányzatokra kiterjesztett) szabályzatain, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A Hivatalnál saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került. A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt. Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet a Hivatal vezetője elfogadott a záradékolás során.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2025. évben, így intézkedési terv készítése kötelezettség sem terhelte az Önkormányzatot.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait 1 fő belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető igénybevételével biztosította, aki képzési kötelezettségének eleget tett a 2025. évben.

A belső ellenőr feladatait a Hivatal vezetőjének közvetlenül alárendelve végezte, a funkcionális függetlensége biztosított volt. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenysége - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

Összeférhetetlenségi esetek a belső ellenőri munka során nem merültek fel.

Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés az Önkormányzat vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készül el.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	5
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	6
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	6
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása	6
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	6
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	7
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	8

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- A belső ellenőrzés a 2025. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte:

Ssz	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak
1.	A Belső kontrollrendszer (információs-kommunikációs rendszer) kialakításának szabályszerűségi ellenőrzése	<u>Ellenőrzés célja:</u> - szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata; <u>Ellenőrzés módszerei:</u> A Belső kontrollrendszer (információs-kommunikációs rendszer) kialakításának szabályszerűségi ellenőrzése <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2024. év;

A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása az Önkormányzat egyes folyamatainak kockázatainak, belső szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

A 2025. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitásszámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.

Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés és kiválasztott időszakok alapján a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások, a belső szabályzatok és a különböző gazdasági folyamatok.

A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedte, 15 ellenőri nap felhasználását eredményezte.

- A 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát a 2. számú melléklet tartalmazza.
Tervtől való eltérés és elmaradt ellenőrzés a 2025. gazdasági évben nem volt.
- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.
- A Hivatalnál a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.
A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
- Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet a Hivatal és az Önkormányzat vezetője elfogadott a záradékolás során.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

- Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettypus	Státusz
-	-	-	-

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

- Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján láttam el. A létszámhelyzetet a 1. számú melléklet mutatja be.
- Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását az Önkormányzat sajátosságai és a költségvetési források nem indokolták.
- A 2025. évben a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint az Önkormányzat vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazdász) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 26 év.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4)-(5) bekezdése alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
- Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
 - Szakmai képzés:
 - Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései – 2025. című minősített képzés
 - Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -
 - Belső ellenőrök informatikai képzése: -
 - Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések) -

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

- Belső ellenőri feladataimat az Önkormányzat vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
- A funkcionális függetlenségemet biztosították.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

- Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

- Az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe történő belépést biztosították számomra. Ellenőrzésem során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal mindenesetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezéseimre álltak.
- A belső ellenőrzéshez szükséges információkkal segítették a munkámat.
- A vizsgálatok során szakértő bevonását nem kellett kezdeményezni.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

- Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

- Az ellenőrzésről - az adott ellenőrzésre vonatkozóan - konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintái alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagokat, dokumentumokat.
- A konkrét, iktatott ellenőrzési mappa 15 éves megőrzési idővel az Önkormányzat irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
- Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

- A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása

- A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadó tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására. A tanácsadó tevékenységre fordított 5 szakértői napot a 3. számú melléklet tartalmazza.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor, az ellenőrzési jelentés tervezet egyeztetése megtörtént.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat
A Belső kontrollrendszer (információs-kommunikációs rendszer) kialakításának szabályszerűségi ellenőrzése	-	-	-	-

- Az ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági folyamatokra jellemző szabályokat, valamint azok alkalmazását az eljárások során.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- Az Önkormányzat által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították a humán erőforrás átláthatóságát.

A Hivatal által kiadott (önkormányzatokra kiterjesztett) szabályzatok és kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, valamint eredményes felhasználását. A gazdálkodási feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ében meghatározták a szervezet felépítését, az ügyrendben előírták a feladatokat és felelősségi köröket, az ellenőrzési nyomvonalban rögzítették folyamatokat, elkészítették az integritás szabályzatot.)

A Hivatalnál (az önkormányzatokra vonatkozóan is) szabályozták a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét.

A Hivatal működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.

- A Hivatal elkészítette (az önkormányzatokra kiterjesztett) **integrált kockázatkezelési rendszerét**, amely tartalmazta - a kockázatok meghatározását és felmérését, a kockázatok elemzését és kezelését, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát, valamint a csalás és korrupció kiszűrését – az integrált kockázatkezelés megfelelő volt a 2025. évben.

- A Hivatal által belső (az önkormányzatokra kiterjesztett) szabályzatokban is előírt és kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kontrollstratégiák meghatározását, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés ellenőrzését és folytonosságát.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan kialakításra kerül az ellenőrzési nyomvonal.

4. A Hivatalnál (az önkormányzatokra kiterjesztett) kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs- és kommunikációs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.
5. A Hivatalnál működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

- A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2025. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte az Az Önkormányzatot. Ez alapján elmondható, hogy lejárt határidejű, továbbá elmaradt intézkedések nem voltak az Önkormányzatnál. (4. számú melléklet)

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
Belső ellenőrzés	Ellenőrzés leírása / ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedési terv, idő megállapítása	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv határidője	A vonatkozó intézkedési terv joghatósága	Az intézkedés felelőse (beosztás és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határidője	Módosítás (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megj. intézkedés rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesítés kapcsolódó lépések	Megjegyzés
1.	1/2025.	Lakbég Község Önkormányzata	A Belső kontrollrendszer (információs-kommunikációs rendszer) kialakításának szabályszerűségi ellenőrzése													

- Megjegyzések:
- Az éves bontásban vezetett nyilvántartásban fokozottan ügyelni kell a tárgyévben december 31-ig végre nem hajtott intézkedések következő évre történő átvételéről.
 - Amennyiben egy javaslat több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.
 - A 4. oszlopban azokat a megállapításokat kell feltüntetni, amelyek intézkedést vonnak maguk után.
 - A 9. oszlopban az intézkedés felelősenek beosztását és a szervezeti egységet kell beírni.
 - A 10. oszlopban a módosított határidőt és/vagy feladatot kell szerepeltetni. Törekedni kell a konkrét dátum kijelölésére, illetve a nem konkrét dátumokat.
 - A 11. oszlopban a módosított határidőt és/vagy feladatot kell megjelölni, attól függően, hogy mire vonatkozott a módosítás, illetve amennyiben nem volt semmilyen módosítás, „NEM”-et kell feltüntetni.
 - A 12. oszlopban, ha az intézkedés végrehajtása megtörtént, a dátumot, ha nem történt meg akkor „NEM”-et kell beírni.
 - A 15. oszlopban az intézkedés nem teljesítése kapcsán tett lépéseket kell rögzíteni pl. felelősségre vonás, új felelős kijelölése.
 - A 16. oszlopban van lehetőség egyéb, az intézkedéssel kapcsolatos bejegyzésekre. Itt érdemes feltüntetni például az éves bontásban vezetett nyilvántartások esetén, a következő évi nyilvántartásba való átvételét

Egervár, 2026.01.25.



SZÜCS SZILVIA KONTROLL KFT.
Belső ellenőrzési vezető
Becsali út 31.
Egervár, 22984132-1-20
Toll: 06-20254-9141

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Fejezet / önkormányzat: Lakhegy Község Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshegy (fő) ⁴	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴	ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.-II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Fejezetet irányító szerv / önkormányzat összesen: Lakhegy Község I. Önkormányzata												
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	30,00	30,00	30,00	30,00
1. Irányított költségvetési szerv neve] a Lakhegyi Erőszéki Óvoda							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv neve]							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00

¹ A részmunkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kerülnek feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számmá kerekíteni.
Vegyük egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órással foglalkoztatás, azaz hatórás részmunkaidős esetén 0,75 fő (6 óra /8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

² Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

³ Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértelm vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

⁴ A betöltendő álláshegy és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnél foglalkoztatható ellenőrök számát.

3. számú melléklet

1. 2. sz. melléklettről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival. Ezek a célja hivatkozással, kiegészítéssel tartalmazzák, melyeket kértünk nem feltűnirni (kivéve a sorok másodikra mintai újra-képzéshez szükséges esetében).
2. Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
3. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a C-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adataival.
4. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adataival.
5. A tanácsadás saját ellenőri napok száma. A tanácsadás ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
6. A tanácsadás külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
7. Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.
8. Soron kívüli az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tényleges kapacitást terveznek rá. Fontos arra figyelni, hogy az (a), (b) és (c) pontban feltüntetett adatok és a) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

Intézkedések megvalósítása¹
külső ellenőrzés javaslatai alapján

4a. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: Lakhegy Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen:Lakhegy I. Község Önkormányzata				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
[Irányított költségvetési szerv neve] a 1. Lakhegyi Erdőszéli Óvoda				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Intézkedések megvalósítása¹

belső ellenőrzés javaslatai alapján

4b. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: Lakhegy Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Fejezetet irányító szerv / I. Helyi önkormányzat összesen Lakhegy Község Önkormányzata				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve] a Lakhegyi Erdőszéli Óvoda				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóhoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

LAKHEGY ERDŐSZÉLI ÓVODA

Iktatószám:

Melléklet: 4 db

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8915 EGERVÁR, VÁR U. 2.	
ÉRK.: 2026. 01. 28.	MELLÉKLET:
IKT. SZ.: EH/615-6/2026.	
ÜGYINTÉZŐ:	

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2025.

Készítette:

Zalaegerszeg, 2026. január 25.

Jóváhagyta:

....., 2026.

NUMERUS: 5710/MA KONTROLL Kft.
9000 Zalaegerszeg, Betéri út 37.
Tel: 06-91/458473-0010000
belső ellenőrzési vezető

jegyző

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld LAKHEGY ERDŐSZÉLI ÓVODA (továbbiakban: Intézmény) vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés a 2025. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte. A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása Az Intézmény egyes folyamatainak kockázatain, belső szabályzatain, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A gazdálkodási feladatokat ellátó Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban Hivatal) saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került. A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt. Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet az Intézmény vezetője elfogadott a záradékolás során.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2025. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte az Intézményt.

Az Intézmény belső ellenőrzési feladatait 1 fő belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető igénybevételével biztosította, aki képzési kötelezettségének eleget tett a 2025. évben.

A belső ellenőr feladatait az Intézmény vezetőjének közvetlenül alárendelve végezte, a funkcionális függetlensége biztosított volt. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenysége - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

Összeférhetetlenségi esetek a belső ellenőri munka során nem merültek fel.

Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés az Intézmény vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készül el.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I/2/a) A belső ellenőrzési egység humán erőforrás-ellátottsága	5
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	6
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	6
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása	6
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	6
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	7
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	8

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- A belső ellenőrzés a 2025. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte:

Ssz	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak
1.	A 2024. évi leltározás szabályszerű lefolytatásának ellenőrzése	<u>Ellenőrzés célja:</u> - szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata; <u>Ellenőrzés módszerei:</u> A 2024. évi leltározás szabályszerű lefolytatásának szabályszerűségi ellenőrzése Ellenőrizendő időszak: 2025. év;

A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása az Intézmény egyes folyamatainak kockázatain, belső szabályzatain, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

A 2025. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitásszámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.

Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés és kiválasztott időszakok alapján a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások, a belső szabályzatok és a különböző gazdasági folyamatok.

A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedte, 15 ellenőri nap felhasználását eredményezte.

- A 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát a 2. számú melléklet tartalmazza.
Tervtől való eltérés és elmaradt ellenőrzés a 2025. gazdasági évben nem volt.
- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.
- A Hivatalnál a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.
A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
- Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet a Hivatal és a Intézmény vezetője vezetője elfogadott a záradékolás során.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

- Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esetttípus	Státusz
-	-	-	-

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

- Az Intézménynél a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján láttam el. A létszámhelyzetet a 1. számú melléklet mutatja be.
- Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását Az Intézmény sajátosságai és a költségvetési források nem indokolták.
- A 2025. évben a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint A Hivatal vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazdász) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 26 év.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4)-(5) bekezdéseI alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
- Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
 - Szakmai képzés:
 - Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései – 2025. című minősített képzés
 - Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -
 - Belső ellenőrök informatikai képzése: -
 - Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések): -

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

- Belső ellenőri feladataimat a Hivatal vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
- A funkcionális függetlenségemet biztosították.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

- Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

- Az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe történő belépést biztosították számomra. Ellenőrzésem során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.
- A belső ellenőrzéshez szükséges információkkal segítették a munkámat.
- A vizsgálatok során szakértő bevonását nem kellett kezdeményezni.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

- Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

- Az ellenőrzésről - az adott ellenőrzésre vonatkozóan - konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintái alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagokat, dokumentumokat.
- A konkrét, iktatott ellenőrzési mappa 15 éves megőrzési idővel a Hivatal irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
- Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

- A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása

- A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadói tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására. A tanácsadói tevékenységre fordított 5 szakértői napot a 3. számú melléklet tartalmazza.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor, az ellenőrzési jelentés tervezet egyeztetése megtörtént.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat
A 2024. évi leltározás szabályszerű lefolytatásának ellenőrzése	-	-	-	-

- Az ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági folyamatokra jellemző szabályokat, valamint azok alkalmazását az eljárások során.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- A Hivatal által kialakított, az Intézményre kiterjesztett **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították a humánerőforrás átláthatóságát.
A Hivatal által kiadott, az Intézményre kiterjesztett szabályzatok és kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, valamint eredményes felhasználását. A gazdálkodási feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ében meghatározták a szervezet felépítését, az ügyrendben előírták a feladatokat és felelősségi köröket, az ellenőrzési nyomvonalban rögzítették folyamatokat, elkészítették az integritás szabályzatot.)
A Hivatalnál szabályozták az Intézményre kiterjedően szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét.
A Hivatal működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.
- A Hivatal elkészítette az Intézményre kiterjesztett az **integrált kockázatkezelési rendszerét**, amely tartalmazta - a kockázatok meghatározását és felmérését, a kockázatok elemzését és kezelését, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát, valamint a csalás és korrupció kiszűrését – az integrált kockázatkezelés megfelelő volt a 2025. évben.
- A Hivatal által elkészített, az Intézményre kiterjesztett belső szabályzatokban is előírt és kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kontrollstratégiák meghatározását, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés ellenőrzését és folytonosságát.
A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan kialakításra kerül az ellenőrzési nyomvonal.
- A Hivatalnál kialakított, az Intézményre kiterjesztett információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs- és kommunikációs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.

5. A Hivatalnál működő, az Intézményre kiterjesztett **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

- A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2025. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte az Intézményt. Ez alapján elmondható, hogy lejárt határidejű, továbbá elmaradt intézkedések nem voltak az intézménynél . (4. számú melléklet)

Belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

LAKHEGY ERDŐSZÉLI ÓVODA

Szervezeti egység:

I.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
Ellenőrzés időtartama / ellenőrzés kezdeti időpontja	Az ellenőrzött szervezet cím, címe, megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedési igény megállapítása	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv aktuális állapota	A vonatkozó intézkedési terv jövőbeli intézkedések időpontja	Az intézkedés felelőse (beosztás és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módosítás teljesítése (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megj. intézkedés rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések okai	A nem teljesítés kapcsolatban álló létesítmények	Megjegyzés
I.	1/2025.	LAKHEGY ERDŐSZÉLI ÓVODA	A 2024. évi leltározás szabályszerű lefolytatásának ellenőrzése												

Megjegyzések:

- Az éves bontásban vezetett nyilvántartásban fokozottan ügyelni kell a tárgyévben december 31-ig végre nem hajtott intézkedések következő évre történő átvezetéséről.
- Amennyiben egy javaslat több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.
- A 4. oszlopban azokat a megállapításokat kell feltüntetni, amelyek intézkedésként szükségesek maguk után.
- A 9. oszlopban az intézkedés felelőseinek beosztását és a szervezeti egységet kell beírni.
- A 10. oszlopban az intézkedési tervben szereplő, az intézkedés végrehajtására vonatkozó határidőt kell szerepeltetni. Törekedni kell a konkrét dátum kijelölésére, kerdlni kell a „folyamatos” megjelölést, illetve a nem konkrét dátumokat.
- A 11. oszlopban a módosított határidőt és/vagy feladatot kell megjelölni, attól függően, hogy mire vonatkozt a módosítás, illetve amennyiben nem volt semmilyen módosítás, „NEM” jelzéssel kell ellátni.
- A 12. oszlopban, ha az intézkedés végrehajtása meg történt, a dátumot, ha nem történt meg akkor „NEM”-et kell beírni.
- A 15. oszlopban az intézkedés nem teljesítése kapcsán tett lépéseket kell rögzíteni pl. felelősségre vonás; új feladatos kijelölése.
- A 16. oszlopban van lehetőség egyéb, az intézkedéssel kapcsolatos bejegyzésekre. Itt érdemes feltüntetni például az éves bontásban vezetett nyilvántartások esetén, a következő évi nyilvántartásba való átvételezt.

Egervár, 2026.01.25.

LAKHEGY ERDŐSZÉLI ÓVODA
Belső ellenőrzési vezető
1209-0009-01458473-0011

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

LAKHEGY ERDŐSZÉLI ÓVODA		Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	40,00	40,00	40,00	40,00
1. önkormányzat összesen													
LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA													
II. Irányított szervek összesen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	40,00	40,00	40,00	40,00
1. LAKHEGY ERDŐSZÉLI ÓVODA [irányított költségvetési szerv neve]								1,00	1,00	40,00	40,00	40,00	40,00
2. [irányított költségvetési szerv neve]												0,00	0,00
3. [irányított költségvetési szerv neve]												0,00	0,00
n. [irányított költségvetési szerv neve]												0,00	0,00

1 A rész munkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kérünk kerekíteni.
Vegyük egy példát: 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órással foglalkoztatása, azaz hatórás rész munkaidő esetén 0,75 fő (6 óra / 8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

2 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatokat ellátó személyi kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

3 Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

4 A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnél foglalkoztatható ellenőrök számát.

2. számú melléklet

Az előzetes szűrés alapján az anyagokból az első ötöt választottuk ki további vizsgálatra. Az ötöt az alábbiak szerint választottuk ki: a) a leghosszabb szövegű anyagot, b) a leghosszabb szövegű anyagot, c) a leghosszabb szövegű anyagot, d) a leghosszabb szövegű anyagot, e) a leghosszabb szövegű anyagot.

Tevékenységek

3. számú melléklet

LAKHEGY ERDŐSZÉLI ÓVODA	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Saját kapacitás összesen ²				Külső kapacitás összesen ³				Kapacitás összesen			
	terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény	
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁴	külső ellenőri nap ⁴	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁴	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁴	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	terv	tény	terv	tény
Feljelölt irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	5,00	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Féjezetek irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Helyi önkormányzat összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Éves Ellenőrzés: Terv alapján	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) LAKHEGY ERDŐSZÉLI ÓVODA (irányított költségvetési szerv neve)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél (irányított vállalkozás)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saját szervezetenél	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) LAKHEGY ERDŐSZÉLI ÓVODA	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	5,00	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁵	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁶	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁶	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 2. sz. melléklettel hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival. Ezek a cellák hivatkozásokat, képleteket tartalmaznak, melyeket kénünk nem felülírni (kivéve a sorok második oszlopai újra-képzés szükségessége esetén).

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatokat, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

5 A tanácsadás saját ellenőri napok száma. A tanácsadás ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 A tanácsadás saját ellenőri napok száma. A tanácsadás ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.

8 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a területen kapacitást terveznek rá. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átlérés.

Intézkedések megvalósítása¹
külső ellenőrzés javaslatai alapján

4a. számú melléklet

LAKHEGY ERDŐSZÉLI ÓVODA	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesenLAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. LAKHEGY ERDŐSZÉLI ÓVODA [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

Saját szervezetnél Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Intézkedések megvalósítása¹

belső ellenőrzés javaslatai alapján

4b. számú melléklet

LAKHEGY ERDŐSZÉLI ÓVODA	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesenLAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				#ZÉRÓOSZTÓ!
I.				
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
LAKHEGY ERDŐSZÉLI ÓVODA				#ZÉRÓOSZTÓ!
1. Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

Saját szervezetnél Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



ERDŐSZÉLI
ÓVODA

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8913 EGERVÁR, VÁR U. 2.

DATUM: 2026.05.19.

MELL.: 133-10/2026.

8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 102.

0630/4887417

lakhegy.ovoda@gmail.com

Facebook: Lakhegy Erdőszéli Óvoda



Nyilatkozat

Vargyainé Antal Ildikó a Lakhegy Erdőszéli Óvoda költségvetési szerv vezetője

(2026.08.15- ig) jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető

kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

1.) Kontrollkörnyezet

Intézményünk **Alapító Okirata** megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak.

Az SZMSZ módosítása a törvényi előírásoknak megfelelően 2024-ben megtörtént.

Helyi pedagógiai programunk megfelel a törvényi rendelkezéseknek, módosítása nem indokolt. 2024. szeptember 1-től az intézmény adatvédelmi tisztviselőt, feladatellátást a VFK Data Pro. Kft. látja el 2026.08.31 – ig.

Tanév elején a szülők Adatkezelési hozzájárulást és Szülői nyilatkozatot tettek.

Az **Adatkezelési Szabályzat** módosítására (GDPR) nem volt szükség.

A **Panaszkezelési Szabályzat** felülvizsgálata megtörtént.

A **Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjének** módosításra nem volt szükség.

2.) Integrált kockázatkezelési rendszer

Az intézmény vezetőjeként, gondoskodtam az intézmény integrált kockázatkezelési rendszerének folyamatos működtetéséről.

A szabályzatok, olyan irányításieszközök és módszerek leírását tartalmazza, melynek elemei a szervezeti célok elérését veszélyeztető tényezők (kockázatok) azonosítására, elemzésére, csoportosítására, nyomon követésére, valamint szükség esetén a kockázati kitettség mérséklésére ad lehetőséget.

A Kockázatkezelési szabályzat és az Ellenőrzési nyomvonal rendelkezésre áll.

2024-ben nem volt semmi olyan esemény, ami akár magas, vagy közepes kockázatot jelentett volna az intézmény működésére, így intézkedésre nem került sor.

3.) Kontrolltevékenységek

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a tevékenységeket, műveleteket szabályszerűen, valamint
- a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak,
- megvédje az óvoda erőforrásait a veszteségtől a nem rendeltetésszerű használatától.
- a csoportdokumentációt legalább évi 2 alkalommal ellenőrzöm minden nevelési évben.
- 2025-ben nem vettem részt továbbképzésen.

4.) Információs és kommunikációs rendszer

- Az intézmény információs és kommunikációs rendszerét úgy alakítottuk ki, hogy az információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, illetve személyhez.
- Az intézmény Iratkezelési szabályzatának alkalmazása tette lehetővé a beérkező és kimenő iratok szabályszerű kezelését, annak megőrzését, átadását.
- A Kommunikációs és információs rendszer szabályzata keretet ad a gyakorlatban alkalmazandó hatékony, megbízható, pontos, világos, közérthető, összehasonlításra alkalmas adatok biztonságos kezelésére, annak kommunikálására, szervezeten belül és kívül egyaránt. Az információáramlás, a szervezeten belül kommunikáció egyik fontos eszköze.

A munkatársak kellően ismerik az ellátandó feladatokat, a kommunikációs csatornák nyitottak a dolgozók és a szülők felé is. Az információ átadás elektronikus úton, valamint szóban, vagy nyomtatott formában történik.

Közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek, valamint közzétételi kötelezettségünknek eleget tettünk.

5.) Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az intézmény által kitűzött célok megvalósításának nyomon követése érdekében folyamatos monitoring működik. Rendszerek a vezetői ellenőrzések, melyek minden munkaterületre, munkafolyamatra kiterjednek.

A fenntartó felé minden adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségünknek eleget tettünk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Jelen nyilatkozatot Vargyainé Antal Ildikóval való egyeztetés után teszem, mivel a 2025-ös gazdasági évben ő volt az óvoda vezetője.

Lakhegy, 2026.05.18.



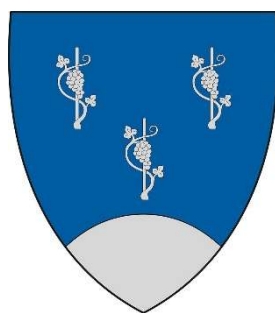
Szakter Edina

Szakter Edina
mb.óvodaigazgató

**LAKHEGY
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

ÉRTÉKELÉSE

**a 2025.ÉVI
GYERMEKJÓLÉTI
ÉS
GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRÓL**



Lakhegy Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény (Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997.(IX.10.) Korm.rendelet 170/A. §-a 10.számú mellékletére figyelemmel, az alábbi beszámolót készítette a 2025.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

1.A település demográfiai mutatói:

Lakhegy község állandó lakosságszáma 2025.január 1-i állapot szerint: **440 fő.**

A lakosság megoszlása korcsoportok szerint az alábbiak szerint alakult:

<i>0-2 évesek száma</i>	<i>16</i>
<i>3-5 évesek száma</i>	<i>11</i>
<i>6-13 évesek száma</i>	<i>18</i>
<i>14 évesek száma</i>	<i>3</i>
<i>15-17 évesek száma</i>	<i>7</i>
<i>18-59 évesek száma</i>	<i>261</i>
<i>60 év felettiek száma</i>	<i>124</i>
<i>Nők száma</i>	<i>230</i>
<i>Férfiak száma</i>	<i>210</i>

2.Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Lakhegy Önkormányzata Képviselő-testülete gyermekvédelmi tevékenységét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény és a többször módosított települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete alapján végezte.

Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet célja az önkormányzat közigazgatási területén azon ellátási formák megállapítása, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekek, fiatalok, a fiatal felnőttek és azok hozzátartozói törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzbeli, természetbeni illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

a) pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- óvodakezdési támogatás,
- iskolakezdési támogatás,
- születési támogatás.

b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekek átmeneti gondozása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

A települési önkormányzat a jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI.tv. 19.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. [21/B.§](#)-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek,
- a Gyvt. [20/A. §](#)-ában meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- a Gyvt-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek

az igénybevételére.

Az év folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság iránti kérelem nem került benyújtásra.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Lakhegy Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendeletének 16.§ (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg gyermekét egyedül nevelő személy esetén a szociális vetítési alap összegének 450 %-át, egyéb esetben a szociális vetítési alap összegének 350 %-át, és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.

A rendelet kimondja, hogy elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

Fiatal felnőtt részére az csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5 000 Ft, maximum 25 000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át (2025.évben 114.000,-Ft-ot), különös méltánylást érdemlő esetben 500 %-át (2025.évben 142.500,-Ft-ot).

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására az év folyamán 3 alkalommal nyújtott be egy szülő, aki a gyermekét egyedül neveli.

A család alacsony jövedelmi helyzetét és a kiskorú érdekét figyelembe véve a Képviselő-testület 3 alkalommal, összesen 140.000,-Ft összegű rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapított meg az általános iskolás tanuló részére az étkezési térítési díj költségeire történő felhasználásra.

Óvodakezdési támogatás

Az óvodakezdési támogatás jogcímén évente egyszeri alkalommal támogatásban részesülhet az a lakhegyi lakóhellyel rendelkező gyermek, aki óvodai nevelésben vesz részt és olyan családban él, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének hatszorosát.

A támogatás mértéke legfeljebb 20.000,-Ft/óvodás gyermek.

A támogatást a 12. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a családban élők jövedelemigazolását,
- b) az óvodai nevelési jogviszonyról szóló igazolást.

A kérelem benyújtási határideje: minden év október 30.

A kérelem elbírálása ügyében a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

2025.évben 3 óvodás kisgyermek részesült óvodakezdési támogatásban, összesen 60.000,-Ft összegben.

Iskolakezdési támogatás

A Képviselő-testület a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló többször módosított 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendeletének 18.§-a alapján évente egyszeri alkalommal iskolakezdési támogatásban részesülhet az a lakhegyi lakóhellyel rendelkező gyermek, illetve 23. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki alap- közép- és felsőfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, feltéve hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének hatszorosát.

A támogatás mértéke legfeljebb 20 000 Ft/tanuló.

Azon tanuló, hallgató akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó iskolakezdési támogatás 50 %-ára jogosult.

A támogatás folyósításának feltétele volt a közép-és felsőfokú tanulmányok esetén a tanulói jogviszony igazolása iskolalátogatási bizonyítvánnyal.

Az iskolakezdési támogatás egyszeri összege 2025.évben:

- az általános és középiskolások és a felsőfokú tanulmányokat folytatók részére is 20.000,-Ft volt.

2025.évben 16 fő általános, középiskolai és felsőoktatásban tanuló részesült iskolakezdési támogatásban, összesen 400.000,-Ft összegben.

Születési támogatás

Lakhegy Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló többször módosított 2/2015.(II.27.) rendeletének 16/A.§-a alapján lehetőség nyílt a születési támogatás kérelmezésére az újszülött gyermek neveléséhez nyújtott egyösszegű támogatás megállapítására.

A születési támogatás összege újszülöttenként 130 000 Ft.

Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben

a) mindkét szülő – a gyermek születésekor – megszakítás nélkül Lakhegy településen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt tartózkodik, valamint

b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének nyolcszorosát (2025.évben 228.000,-Ft/fő/hó).

A születési támogatás a gyermek születését követő 6 hónapon belül igényelhető.

2025.évben születési támogatás kifizetésére 2 alkalommal került sor, összesen 260.000,-Gt összegben.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai:

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet alapján a Képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását az Egervári László Általános Iskola és a Lakhegy Erdőszéli Óvoda, valamint az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde útján biztosítja.

Az óvodai ellátás keretében nyújtott étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A 9. mellékletben megállapított intézményi térítési díj alapján a személyi térítési díjat az óvoda vezetője állapítja meg, s erről az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételeától számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet. A személyi térítési díjat utólag, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell befizetni.

A Lakhegyi Erdőszéli Óvodában a 2025.december 31-i állapot szerint 38 kisgyermek részesült az óvodai nevelésben.

A 36 kisgyermek közül 9 fő részére fizettek térítési díjat a szülők, 29 kisgyermek pedig ingyenes étkeztetésben részesült.

A rendelet alapján egyéni rászorultság alapján kérelemre a személyi térítési díjból maximum 50 % kedvezmény biztosítható, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegét, vagy ha a család létfenntartási gondokkal küzd.

Ez ügyben kérelem nem érkezett az önkormányzathoz.

3.Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

Lakhegy Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család-és Gyermekjóléti Szolgálatával kötött társulási megállapodás keretében biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A családgondozó minden héten egy alkalommal, keddi napokon, az Önkormányzat hivatali helyiségben fogadóóra keretében tájékoztatást, felvilágosítást nyújtott a gyermekeket és szülőket érintő jogokról, kötelezettségekről és a szociális ellátások, támogatások formáiról. A fogadóórák alkalmával - igény szerint - az ügyfelek hivatalos ügyeik intézéséhez is segítséget kapnak.

A részletes adatokat a Szolgálat által készített beszámoló tartalmazza.

Várandós anyák gondozása

A várandós anyák gondozását, nyomon követését a védőnői szolgálat biztosítja. A védőnő szoros kapcsolatban áll az illetékes egészségügyi ellátórendszerrel is (szülész, nőgyógyász orvos, házi orvos).

Évről-évre növekedik a veszélyeztetett várandósok száma, melynek okai a gyermeket vállaló nők életkorának növekedése, illetve a mesterséges megtermékenyítést követően a gyermeket váró anyák fokozott védelmet igényelnek.

Rendszeres terhes gondozás havi 1 alkalommal történik. Ekkor végzik a szükséges laborvizsgálatokat, CTG, RR. ellenőrzés, NST diagnosztika, valamint a nőgyógyászati vizsgálatokat.

A védőnő heti 1 alkalommal önálló tanácsadást tart Egerváron az Egészségház tanácsadó helyiségben.

Ezenkívül havi rendszerességgel a kismamákat otthonukban is meglátogatja, ahol a várandóssággal és szüléssel kapcsolatos tudnivalókkal ismerteti meg a leendő anyákat. Tanácsokkal látja el és felkészíti őket az újszülött fogadására.

Családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozása

A szolgálatnak feladata az utógondozás biztosítása is. Az utógondozás – amelyre a nevelésbe vétel megszűnése után kerül sor – elősegíti a gyermek családi környezetbe történő visszailleszkedését.

2025. évben nem volt utógondozott gyermek a településen.

Jelzőrendszer

A jelzőrendszer tagjai, a családsegítő, az óvodai- és iskolai gyermek-és ifjúságvédelmi felelősök, és a védőnő közös munkáját segíti, hogy szinte napi kapcsolatban állnak egymással. Probléma esetén elérhetőek egymás számára.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

Hatályon kívül helyezve

5. A városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok

Hatályon kívül helyezve

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésének tapasztalata, megállapításai

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2025.évben a tevékenység jogszerűségére vonatkozóan ellenőrzést nem végzett.

7.Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységének célja az eddig elért eredmények megtartása:

- az önkormányzat által nyújtható támogatások biztosítása,
- a segítségre szoruló családok felderítése,
- a jelzőrendszer hatékony működése, annak tagjai között kialakult közvetlen kapcsolat, a gyermekek védelmének, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében,
- a veszélyeztetett gyermekekkel és családjaikkal folyamatos kapcsolattartás, a veszélyeztető körülmények megszüntetéséhez segítségnyújtás.

A Gyvt. 48.§-a lehetőséget ad arra, hogy a gyermek átmeneti gondozása, megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A községben a helyettes szülői hálózat megszervezésére a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével többször is kezdeményezés indult. Annak kialakítására a feladatot vállaló személy hiányában nem került sor.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Az önkormányzat bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik.

A lakhegyi tanulók az osztályfőnöki és a biológia óra keretein belül a tanulók életkorának megfelelő módon kaptak tájékoztatást felvilágosítást az egészségkárosító szerek, a drogok, az alkohol károsító hatásairól, azok fogyasztásának veszélyeiről, tiltott fogyasztásuk és terjesztésük büntetőjogi következményeiről is.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Lakhegy községben az alábbi civil szervezetek működnek:

A Lakhegyi Községért Alapítvány

Évekkel ezelőtt az óvoda alapította az Alapítványt. Közhasznú tevékenység keretén belül a község kulturális és művelődési tevékenységének gazdagítását, tartalmasabbá tételét jelölte meg feladatául.

Az Alapítvány támogatja a tehetséges fiatalokat, valamint közös rendezvényeket, ünnepeket. Ünnepek szervezésével a helyi civil szervezetek közötti összefogást is elősegíti.

A szabadidő hasznos eltöltése érdekében programokat szervez a különböző generációknak.

Lakhegyi Daloskör

A 14 főből álló csoport elsősorban népdalokat énekel, dalsokorba gyűjtve a lakhegyi népdalokat is. 2004. januártól működnek. A tiszta, élő zene jelenti számukra az értéket.

Önzetlenül áldozzák fel szabadidejüket a tagok, a próbákra ill. a bemutatókra.

A Daloskör néphagyományokat ápol, a novai aratóversenyen rendszeresen részt vesznek.

Lakhegyi Lakóterületi Sportegyesület

A sportegyesület célja:

- a rendszeres sportolás, versenyzés
- testedzés, felüdülés biztosítása, az ilyen igények felkeltése,
- az egyesület tagjainak sportszerű magatartásra történő nevelése,
- a társadalmi öntevékenység és a közösségi élet kibontakoztatása.

A sportegyesület gondoskodik tagjainak és a község lakóinak rendszeres testedzéséről és sportolásáról, elősegíti az iskoláskorúak, továbbá a lakosságnak testnevelési és sporttevékenységét.

E célok megvalósítása érdekében együttműködik az Önkormányzattal, illetve más civil szervezetekkel.

Lakhegy Község Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Az Egyesület 2014. évben alakult újjá 24 fővel. Egyre dinamikusabban fejlődik. A célkitűzéseik között szerepel a tűzoltás, a tűzvédelmi szabályok megtartása, káresetek körülményeinek felderítése, helyi propaganda, tűzoltó versenyeken való részvétel, tűzoltási gyakorlat, szakmai továbbképzés, hagyományörzés.

Az egyesület ifjúsági csapattal is rendelkezik, benne az általános iskolás korú gyermekekkel. Rendszeresen a Tűzoltóm Egyesület rendezi a majálist, és a tagjai közül szép számmal vesznek részt az őszi szüreti felvonuláson.

A civil szervezetek és az önkormányzat között jó együttműködés alakult ki. A szervezetek az önkormányzat anyagi támogatásával, a lakosság érdekeit figyelembe véve alakítják a programjaikat, szervezik a közösségi életet.

Lakhegy, 2026-05-14

Ujvári Katalin
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

TÁMASZ
ALAPSZOLGÁLTATÁSI INTÉZMÉNY
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLATA

ÉVES BESZÁMOLÓ
2025.



A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 37** településén biztosítja családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatásokat.

A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó társulás székhelye:

8943 Bocfölde, Petőfi u. 2.

Tel.: 92/334-630

Email cím: gyermekjolet@tamasz.hu

Személyi - és munkafeltételek

A 15/1998. évi NM. rendelet határozza meg a szolgálat dolgozóinak képesítési - és létszámelőírásait. A jogszabályban meghatározott személyi feltételek biztosítottak. 2025. évben számos személyi változás történt: három családsegítő is távozott az intézménytől, az év során azonban sikerült feltöltenünk a megüresedett helyeket, így 2025-ben is **10** fő látta el a terület szakfeladatait.

A munkáltatói jogokat a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményvezetője gyakorolja. A családsegítők munkáját a szakmai vezető és az intézményvezető irányítja, akik szakmai irányítási és szervezési feladatokat látnak el.

A megfelelő színvonalú szakmai munka előkészítése, a hivatalos ügyek és az adminisztrációs feladatok teljesítése és ellenőrzése is így valósul meg. A szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Az adminisztráció nagyrészen elektronikus úton kerül lebonyolításra, valamint a hivatalos levelezést elősegítik a meglévő informatikai berendezések és az internethasználat. Jogilag meghatározott módon, a TAJ alapú nyilvántartási rendszer vezetése naprakészen működik. Az önkormányzatok helyben biztosítanak lehetőséget a családsegítők fogadóóráinak megtartására, azokon a településeken, ahol igénylik ezt a szolgáltatási formát.

Ellátási területek a 2025. évben:

Alibánfa, Bak, Baktüttös, Becsvölgye, Bocfölde, Csatár, Csertalajos, Csonkahegyhát, Egervár, Gellénháza, Gombosszeg, Gósfá, Gyűrűs, Gutorfölde, Iborfia, Kemendollár, Kiskutas, Lickóvadamos, Lakhegy, Milejszeg, Nagylengyel, Ormándlak, Pálfiszeg, Pókaszepetk, Pethőhenye, Petrikeresztúr, Pusztaderics, Pusztaszentlászló, Sárhida, Szentkozmadombja, Szentpéterfölde, Tófej, Vasboldogasszony, Vöckönd, Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Zalaistvánd.

Ellátottak köre

- 0 - 18 éves korú, gyermekvédelmi problémával küzdő gyermekek, és az őket nevelő családok
- válsághelyzetben lévő kis - és nagykorú várandósok
- szociális, mentális és életvezetési nehézségekkel küzdő vagy krízishelyzetben lévő családok és egyedülállók, akik az ellátási terület valamely településén bejelentett lakóhellyel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azok, akik ténylegesen a településen tartózkodnak.

A **szakmai beszámoló**, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított **1997. évi XXXI. törvény 96.§** (6) bekezdése, az **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, illetve az **1/2000 SZCSM rendelet** és a **15/1998. NM rendelet** alapján került elkészítésre.

Az alapellátások biztosítása a települési önkormányzatok feladata. Az egyének, családok, gyermekek védelme, helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése, a területen lakók ellátásának megszervezése a települési önkormányzatok jogszabályban előírt kötelezettsége.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás fő célja, hogy a jogszabályok által meghatározott feladatokat a helyi igények figyelembevételével, célzottan, szükségletekre alapozva hajtsa végre, továbbá segítséget nyújtson az ellátási területen élő gyermekek, egyedülállók, párok, gyermekes családok, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák számára.

A szolgálat célja és feladata **családsegítés** tevékenység keretében:

- szociális, életvezetési – és mentálhigiénés tanácsadás; a kialakult problémát megoldásának elősegítése
- tájékoztatás a pénz - és természetbeni ellátások, valamint a szociális szolgáltatások formáiról, az ezekhez történő hozzájutás megszervezésének koordinálása
- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldása szociális segítő munka keretein belül
- lakhatási problémákkal küzdők, szenvedélybetegek, egyedül élő idősök, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek részére tájékoztatás, közvetítés a célzott szolgáltatások igénybevételéhez
- környezettanulmányt készítése (felkérés esetén)

A Szolgálat célja és feladata a **gyermekjóléti** tevékenység keretében:

- gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását segíti elő
- családi konfliktusok megoldásában való közreműködés, különösen válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás terén
- alapellátási együttműködés keretében szociális segítő tevékenységet folytatása
- családban nevelkedő, alapellátási együttműködés ellenére is veszélyeztetett gyermekek esetében, vagy nem együttműködő családoknál, az eset továbbítása hatósági intézkedés kezdeményezése céljából a területileg illetékes Család - és Gyermekjóléti Központnak
- esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervezése és koordinálása
- szünidőben történő gyermekétkeztetés felmérése
- a válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése
- prevenció, szabadidős programok szervezése, amelyek a meglévő problémák, hiányosságok enyhítését célozzák
- kérésre környezettanulmányt készítése, hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás

- veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtetése

A segítő tevékenység a **Szociális Munka Etikai Kódexében** foglalt szakmai etikai normák betartásával történik.

Prevenció, preventív tevékenységek

Intézményünk alapvető feladata az **1997. évi XXXI. tv. 40/A. §. 2. bekezdés a.) pont aa.) pontja alapján** a prevenciós célú programoknak a szervezése - biztosítása az illetékességi területen élő különböző korosztályok számára. Szolgálatunk **napközis nyári táborokat** szervezett **Pálfiszeg, Pókaszepetk, Zalaszentiván** települések és a vonzáskörzetükhöz tartozó falvak gyermekei számára. A 2025-ös évben ismét saját hatáskörben szerveztük meg ezeket a táborokat. A táborok megkezdése előtt szülői értekezleteken kerültek megbeszélésre a részvétel feltételei és a szervezés ezek betartásával történt. Színes programok, vetélkedők, kreatív foglalkozások, sport, túrázás, házimozzi, különböző preventív előadások és vízi élménypark tette emlékezetessé a nyári szünidő napjait a gyerekek számára. A nyári táborok **90** gyermek változatos kikapcsolódását biztosították.

Az elmúlt évben folytatódott a **Magyar Élelmiszer Bankhoz** benyújtott pályázat, ahol a zalaegerszegi Penny Market közvetítése révén a szavatossági idő lejáratához közeli élelmiszerek elhozatala, és napi szintű közvetítése történt a rászorulóknak számára. A KFC gyorsétterem hálózattól pedig heti 2 alkalommal van lehetőség szintén a lejáratához közeli élelmiszerek begyűjtésére, kiszállítására és kiosztására. A Magyar Élelmiszer Bank által meghirdetett, a zalaegerszegi Lidl Áruházban (Átkötő u. 3.) május és november hónapban meghatározott időintervallumban, tartós élelmiszergyűjtést végeztek az intézmény munkatársai. Az így felhalmozott több száz kilogramm élelmiszert egy részét elraktároztuk és a május-november közötti időszakban az arra rászorulóknak kiosztottuk. Illetve a karácsonyt megelőző időszakban tudtuk támogatni az ünnepeket családok, idősek számára. Az élelmiszer adományok osztása – sajnálatosan-, igen jelentőségteljes, mivel szép számmal

vannak olyan klienseink, akik e nélkül nem jutnának élelmiszerhez egy-egy hónap utolsó napjaiban.

A településeken megrendezésre kerülő falunapokon is képviseltetjük intézményünket, ahol egy-egy település teljes lakossági szegmensével találkozhatunk, adott esetben akár megismerve olyan embereket, családokat, akik szintén bevonhatóak Szolgálatunk hatáskörébe.

Előfordul, hogy oktatási intézmények kérik fel munkatársainkat arra, hogy prevenciós jelleggel tartsanak 5-8. osztályban tájékoztatást, a gyermekvédelmi munkáról, az iskolai bántalmazásról.

Az évsorán több előadáson és intézménylátogatáson is részt vettek Szolgálatunk munkatársai. Az előadások egy része a kollégák mentális egészségének fejlesztésére irányultak, mivel továbbra is elmondható, hogy országos szinten sem társadalmi, sem anyagi megbecsülést nem kapnak a szociális szférában dolgozók. Ez a 2024 óta, a közmédiában is szereplő bentlakásos gyermekvédelmi intézményekben történt súlyos szakmai és emberi visszaéléseknek is köszönhető, illetve a média tájékoztatatlanságának. Sajnálatos módon, az alapellátást összemoszák az intézményekben folyó gyermekvédelmi munkával, ami nem vet az alapellátásban dolgozókra és azok intézményeire (Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálatokra, Központokra) jó fényt emiatt.

Az egyik igen jelentős intézménylátogatás a szombathelyi **BARNAHUS** protokollt végző intézmény megismerése volt. A Barnahus (izlandiul „gyermekház”) egy olyan gyermekbarát igazságszolgáltatási modell, amely egy fedél alatt biztosítja a szexuálisan vagy súlyosan bántalmazott gyermekek vizsgálatát, kihallgatását és terápiáját. Célja a traumatizáció elkerülése, a tanúvallomás bizonyító erejének megőrzése és a szakemberek (orvos, pszichológus, rendőr, ügyész) összefogása egy biztonságos, otthonos környezetben. A szombathelyi intézmény három megyét fed le, és szoros kapcsolatot ápol a nyomozó hatóságokkal és bíróságokkal is.

Ezzel párhuzamosan részt vehettünk egy olyan előadáson, ahol a rendőrség **Fecskefészek programját** ismertették velünk, amely a gyermekek sérelmére elkövetett bűncselekmények hatékonyabb felderítésére és a gyermekvédelmi jelzőrendszer erősítésére jött létre.

A jelzőrendszer

A jelzőrendszeri tagokkal a szolgálat családsegítőinek kapcsolata napi szinten valósul meg. A családsegítők a helyszíneken személyesen megjelenve kezelik a problémákat. A kapcsolattartás telefonon keresztül is megvalósulhat, a szolgáltatást igénybe vevőket rendszeresen hívják a családsegítők, illetve fogadják hívásaikat. A jelzőrendszeri tagok nagy részével (rendőrség, körzeti megbízott, mentők, óvodapedagógusok, pedagógusok, védőnők, bírók, esetmenedzserek) az együttműködés kitűnő, a személyes találkozások és az elektronikus kommunikáció is jól működik: havonta minden jelzőrendszeri taghoz igyekszik eljutni minden családsegítő, a saját területén, ezzel erősítve a személyes kapcsolatokat. A jelzéseikről készült statisztika a Központi Statisztikai Hivatalnak megküldésre került, a részletes adatok a tagtelepülések számára készült éves egyedi beszámolóban vannak feltüntetve. A tavalyi évben főként a kríziskezelés során tűzifa hiánya, megromlott egészségi állapot, alacsony jövedelem, családi kapcsolatok megromlása és hiánya miatt kellett a szociális munkásoknak segítenie. A tüzelő hiánya a tavalyi évben a médiában is nagyobb hangot kapott. Az ilyen esetekben felvesszük a kapcsolatot a helyi, települési önkormányzatokkal, a körzeti megbízottal és közösen próbálunk megoldást találni a kialakult helyzetre. Sajnos, tapasztalataink azt mutatják, hogy a tűzifára rászoruló egy csoportja nem szerzi be időben a szükséges fát, illetve az önkormányzati kérelmet sem, későn jelzi szolgálatunk munkatársainak is igényeit. Nagyon nehéz, ilyen esetekben hathatós segítséget adni ezeknek az embereknek.

A szolgálathoz forduló felnőtt és időskorúak lakókörnyezete számos esetben rossz állapotú, ügyeik intézésére önállóan nem képesek. Velük kapcsolatosan az önkormányzatokon túl, a kórházi szociális munkásokkal, a házi segítségnyújtó szolgálattal, szociális étkeztetéssel szoros az együttműködés.

Nagy jelentőséggel bír az ellátást igénybe vevők számára a hivatalos ügyek intézésében történő segítségnyújtás is.

A jelzőrendszeri tagokkal évente hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervezünk és tartunk, ahol egy-egy területi egység jelzőrendszeri tagjai gyűlnek össze és beszélnek át az aktuális problémákat, eseteket, adnak át egymásnak információkat a szolgálattal kapcsolatban lévő családokról, vagy olyan családokról, egyénekről, idősekről, akik nincsenek a szolgálattal kapcsolatban, de szükség lenne a segítségünkre, beavatkozásunkra.

Jelzések számának alakulása a 2024. évben

	2023	2024	2025
Köznevelési intézmények óvoda, iskola	51	40	46
Védőnő	5	7	10
Kórház	2	3	1
Rendőrség	20	28	25
Ügyészség	-	-	7
Önkormányzat	2	1	9
Kormányhivatal	-	1	1
Gyermekjóléti Központ más szolgálat	5	4	2
Állampolgár	4	3	4
Háziorvos	-	-	1
Vöröskereszt	-	-	1
Karitás	-	-	1
Pedagógiai Szakszolgálat	-	1	1

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése során törekszik, hogy pontosan és határidőben történjenek a szakmai tevékenységek, a családok és gyermekek érdekeit szem előtt tartva. A munka során, a családsegítők a rendszerszemléletre és a magas szakmai színvonalra helyezik a hangsúlyt.

A fenti mutatók alapján továbbra is a nevelési - oktatási intézmények és a rendőrség felől érkeznek az írásos jelzések zömében. Megfigyelhető, hogy az önkormányzatok is többet jeleztek a tavalyi évben, illetve az ügyészség részéről is szép számmal érkeztek jelzések, ami nem volt eddig jellemző erre az intézményre.

A jelzésekben szereplő problémátípusok:

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) problémák	5
Gyermeknevelési problémák	2
Életviteli problémák	4
Családi és kapcsolati konfliktus	21
Ügyintézésrel kapcsolatos	3
Elhanyagolás	36
Magatartási problémák	10
Családon belüli bántalmazás	9
Mentális problémák	4
Családon belüli erőszak	2
Szenvedélybetegség	2

A jelzések vonatkozásában megállapítható, hogy számuk kis mértékben emelkedő tendenciát mutat – iskola, védőnő - a tavalyi évi kimutatásához mérten.

Az **oktatási intézményekben** a hiányzások száma nem csökkent. Gyakoriak voltak a reggeli késések, melyek növelik az igazolatlan mulasztások számát. Még mindig magas az indokolatlan hiányzás és az utólagosan leadott igazolások száma. Ezeknél a gyerekeknél a hiányzás nem új keletű, hisz a korábbi években is tapasztalható volt ezek magas aránya. A gyermekek után járó ellátások megtartásának feltétele, hogy a hiányzás igazolt legyen. A szülő gyermeke lemaradásával, évismétlésével, hosszú távon az iskolai tanulmányok befejezésével nem törődik. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, mert a szülők sem következetesek, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése komoly akadályokba ütközik.

Számos olyan esetünk volt a tavalyi évben, ahogy kisebbségi családból származó leánygyermeket nem engedtek iskolába menni, a roma hagyományokra hivatkozva. Ilyen esetekben a védelembe vételt rendelte el a gyámhivatal, de ez hatástalannak bizonyul ezekben az esetekben. A problémára országos, minisztériumi szintű megoldás kellene.

Érkezett olyan jelzés, amely a gyermekek testi higiéniája, ruházatuk állapota, nagymértékű fejtetvességgel fertőzöttség miatt történt. A rendszeresen megvalósuló tisztasági vizsgálatok eredményeként, folyamatosan több olyan gyermek került kiszűrésre, akinél a fejtetvesség problémája évek óta krónikusan fennáll, amelyek továbbra is a szülők elhanyagoló magatartásának köszönhetők.

Az iskolából érkező jelzések számottevő részét tették ki azok az adatlapok, melyek magatartásproblémákról, beilleszkedési nehézségekről, szocializációs problémákról, agresszivitásról számolnak be. A problémák oka esetenként a szocializáció hiánya, a rendszer és szabálynélküli mindennapok, a rossz szülői minta és a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek alkalmazása volt.

A jelzések számát tekintve a **védőnőktől** érkezett jelzések száma a tavalyi évhez képest ismét nőtt. Továbbra is a családban felmerülő szociális problémák adtak okot arra, hogy a védőnők a Szolgálatához forduljanak, ezen felül a válsághelyzetben lévő várandós anyák esetében éltek több esetben jelzéssel.

A **rendőrségtől** érkezett megkeresések szülői elhanyagolás és családon belüli bántalmazás, családon belüli konfliktusok miatt érkeztek.

Az **önkormányzatok**, környezettanulmány készítésében kérték fel a szolgálat családsegítőinek közreműködését több alkalommal is, amelyeknek minden esetben eleget tettünk. Illetve elhanyagolás vagy egyéb ok miatt is jeleztek.

A **gyermekjóléti központ** általi jelzések, információ szolgáltatás kérése miatt érkeztek a szolgálatához.

Más **gyermekjóléti szolgálat**, esetátadás kezdeményezése folytán kereste meg az intézményt, vagy információra volt szükség adott családok esetében.

Szakmai tevékenységek

A **segítő beszélgetés, információnyújtás, a tanácsadás és az ügyintézésben való segítségnyújtás** a leginkább jellemző, a gondozás során végzett tevékenységeinkre. A szakmai munka összetett és személyre szabott, mert az ellátottak által elmondott probléma mögött az esetek jelentős részében több megoldásra váró gond is feltárul, így a hozott és a kezelt problémák száma és típusa között eltérések mutatkoznak. A szakmai munkát bemutató statisztikai adatok szintén a tagtelepülések számára készült éves beszámolóban találhatóak meg.

A szolgálat az **adományozást** is kiemelkedően fontosnak tartja a rászoruló családok számára, amelyet ennek magas száma is mutat. Az élelmiszerárak folyamatos emelkedése, az infláció és ezekkel párhuzamban a megélhetés költségeinek emelkedése hatalmas anyagi terhet ró a már amúgy is nehéz anyagi helyzetben lévő családok számára. Az elmúlt évre számos alkalommal élelmiszercsomag és más jellegű adományok közvetítése volt jellemző.

Intézményen belül hetente egy alkalommal **esetmegbeszélésre** került sor. Az esetmegbeszélések célja, hogy a családsegítők átadják egymásnak szakmai tapasztalataikat, ezzel kölcsönösen segítve munkájukat, valamint információkat cseréljenek a települések között vándorló, költözködő vagy rokoni kapcsolatokkal bíró családokról.

Az esetkonferenciák megszervezésében és megtartásában is aktívan jelen voltak a szociális szakemberek, amelyeken a családokkal együtt elemezték a felmerülő problémákat, megtervezték a soron következő lépéseket és kijelölték a családtagok által megvalósítandó feladatokat.

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek/családok száma az igénybevétel módja szerint

Egyszeri esetkezelések (családok száma)	164
Alapellátásban gondozott családok száma	46
Alapellátásban gondozott gyermekek száma	55
Védelembe vett családok száma	25
Védelembe vett gyermekek száma	45

A 2025-ös évben az egyszeri esetkezelésben részesülő családok száma kiemelkedően magas. A szám magában foglalja azokat a családokat, akikkel nincs együttműködési megállapodásunk, de havi rendszerességgel kapnak élelmiszer adományt. Az esetek száma azt is mutatja, hogy a jelzőrendszer tagjai aktívabbá váltak, így több, eddig a Szolgálat számára ismeretlen, a látókörén kívül eső családdal is kapcsolatba tudtunk kerülni. A táblázatból kitűnik az is, hogy az alapellátásban gondozott családok és gyermekek száma jóval magasabb, mint a védelembe vett családok és gyermekek száma. Ez azt is mutatja, hogy a veszélyeztetett gyermekek száma alacsonyabb, mint az alapellátásban gondozottaké.

Szakmai tevékenység alakulása

	2023	2024	2025
Segítő beszélgetés	546	749	1207
Információnyújtás	832	1185	1637
Tanácsadás	493	757	1327
Segítségnyújtás ügyintézéshez	409	279	384
Családlátogatás	1348	1456	1817
Esetkonferencia	11	13	23
Környezettanulmányra való felkérés	19	14	47
Adomány közvetítés	387	399	489

A fenti táblázatból jól látszik, hogy a 2025-ös évben az adatok száma kiemelkedően megugrott az előző évekhez képest. A számok azt tükrözik, hogy a családokkal, akikkel kapcsolatban állunk halmozottan, több problémával is szembesülnek, amelyekkel nem, vagy csak részben tudnak önerőből megbirkózni. A problémák megoldásához a szorosabb kapcsolattartás is hozzátartozik, amit a családlátogatások magas száma is alátámaszt. Az információnyújtás, tanácsadás és segítő beszélgetések szintén a gyermekvédelmi szolgáltatások alapját képezik, ezekkel tudjuk a családokat ellátni olyan tanácsokkal, javaslatokkal, életvezetési módszerekkel ellátni, megismertetni, ami lassan-lassan be tud épülni a gondozottak mindennapjaiba, így hatékonyabban tudják megoldani a problémáikat, mint a gondozás megkezdése előtt. Az is észrevehető, hogy megnövekedett a környezettanulmányokra való felkérések száma, ami mutatja a szorosabb együttműködést az önkormányzatokkal, a Gyermekjóléti Központtal és a Zalaegerszegi Gyámhivatallal.

Jövőbeli célok:

A 2026. évben a család- és gyermekjóléti szolgálat elsődleges célja a korábbi évben elért szakmai színvonal fenntartása és továbbfejlesztése, a hatályos jogszabályok – különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások szakmai szabályait meghatározó rendeletek – előírásainak megfelelően. A szolgálat tevékenységét továbbra is a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével, a megelőzés és a komplex segítségnyújtás szemléletében kívánja végezni.

Kiemelt cél a jelzőrendszeri tagokkal való szakmai kapcsolat és együttműködés további erősítése. Ennek keretében a szolgálat törekszik a rendszeres szakmaközi egyeztetésekre, esetmegbeszélésekre és esetkonferenciák szervezésére, valamint az információáramlás hatékonyságának növelésére. A jelzőrendszer működésének folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a veszélyeztetettség időben történő felismerése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

A humánerőforrás fejlesztése és megtartása érdekében a szolgálat kiemelt figyelmet fordít a munkatársak mentális egészségének megőrzésére és a kiégés megelőzésére. Ennek érdekében folyamatosan keresi és biztosítja a szakmai továbbképzéseken, tréningeken, valamint szupervíziós alkalmakon való részvétel lehetőségét, amelyek hozzájárulnak a szakmai kompetenciák fejlesztéséhez és a segítő munka minőségének fenntartásához.

A 2025. év tapasztalatai alapján egyre nagyobb számban jelentkeznek magatartásproblémával küzdő, valamint sajátos nevelési igényű (SNI), illetve figyelemhiányos-hiperaktivitás zavarral (ADHD) érintett gyermekek. Az ezen gyermekekkel való szakmai munka új kihívásokat jelent a szolgálat számára, ezért a jövőben kiemelt figyelmet fordítunk az e területen szükséges speciális ismeretek bővítésére. Ennek érdekében a szolgálat felvette a kapcsolatot releváns szakmai intézményekkel és szakemberekkel, valamint tervezi olyan képzéseken, előadásokon való részvételt, amelyek gyakorlati módszertani támogatást nyújtanak.

A prevenciós tevékenységek keretében a szolgálat a 2026. évben is tervezi a hagyományos nyári napközis táborok megszervezését, amelyek során élményalapú, közösségépítő programok biztosításával kívánja elősegíteni a gyermekek szociális készségeinek fejlődését, valamint a digitális eszközhasználat arányának csökkentését. A programok célja a szabadidő hasznos eltöltésének támogatása és a társas kapcsolatok erősítése.

A szolgálat továbbra is aktívan részt kíván venni az Magyar Élelmiszerbank Egyesület által szervezett tavaszi és őszi adománygyűjtési akciókban. Az elmúlt évek pozitív tapasztalataira alapozva célunk, hogy a rászoruló családok számára minél szélesebb körű támogatást tudjunk biztosítani, hozzájárulva ezzel a szociális hátrányok mérsékléséhez.

A meglévő problémák és nehézségek kezelése során a jelzőrendszeri tagok és a szolgálat közötti együttműködés és információáramlás összességében hatékonyan működött, amely a jövőben is a szakmai munka egyik alappillére marad. Ezzel párhuzamosan cél a kapcsolatok további erősítése az

intézményen belül működő időskorúak nappali ellátásában-, házi segítségnyújtásban részt vevőkkel. Az együttműködés fejlesztése hozzájárulhat a generációk közötti kapcsolatok erősítéséhez, valamint a családok komplexebb támogatásához.

A szolgálat munkatársai segítő tevékenységüket továbbra is a hatályos jogszabályok, a szakmai protokollok, valamint a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglalt alapelvek és a szakmai kompetenciahatárok szigorú betartása mellett végzik. A jövőben is kiemelt cél ezen szakmai értékek megőrzése, a szolgáltatás iránti bizalom erősítése, valamint a hatékony és szakszerű segítségnyújtás biztosítása a szolgáltatást igénybe vevő gyermekek és családok számára.

A következő egy évre vonatkozó célkitűzések meghatározásánál alapvető szempont, hogy a szolgálat a jogszabályi keretek között, ugyanakkor a helyi sajátosságokra rugalmasan reagálva végezze tevékenységét az ellátott települések mindegyikén. Cél a gyermekvédelmi alapellátások egyenlő hozzáféréseinek biztosítása és a veszélyeztetettség hatékony megelőzése. Kiemelt feladat a településekkel való kapcsolattartás erősítése, az önkormányzatokkal és helyi intézményekkel való együttműködés fejlesztése. A szolgálat törekszik arra, hogy minden településen elérhető, ismert és aktív szereplőként legyen jelen. A helyi problémák kezelése a hatályos jogszabályok mentén történik, különös tekintettel a gyermekvédelmi törvény előírásaira. A szolgálat célja a problémák korai felismerése és a településspecifikus kihívásokhoz igazodó beavatkozások alkalmazása.

Hangsúlyos cél a prevenció erősítése, a családok bevonása, valamint a szakmaközi együttműködés fejlesztése. Emellett fontos a belső szakmai munka egységesítése, a dokumentáció fejlesztése és a szakemberek támogatása.

Kelt.: Bocfölde, 2026. 04. 30.

Tisztelettel:

Virga János sk.
szakmai vezető

Lakhegy

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése

Az alapellátások biztosítása a települések önkormányzatai által ellátandó feladat, melynek keretén belül a családok, egyének és gyermekek védelmét, helyi jelzőrendszer kiépítését és működtetését, a területen lakók ellátásának megszervezését kell biztosítani.

A Gyermekjóléti Szolgálat működését az alábbi jogszabályok és rendeletek határozzák meg:

- 1997. évi XXXI. törvény - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet - a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

A család- és gyermekjóléti ellátás fő célja, hogy a fent nevezett, jogszabályokban foglalt feladatokat, a helyi igényeket és lehetőségeket szem előtt tartva és felmérve hajtsa végre azokat. Munkafolyamataink minden esetben célzottak és szükség orientáltak. Szolgálatunk egyik fő feladata az eddig felsoroltakon kívül a prevenció, azaz a megelőzés.

A szolgáltatás célcsoportjai: - szociális-, mentális-, vagy életvezetési problémákkal küzdő személyek és adott esetben családjaik; - veszélyeztetett gyermekek és az őket nevelő családok; - szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák. Az ellátás igénybevételének feltétele az adott településen bejelentett lakóhely, tartózkodási hely, illetve tényleges, életvitelszerű ott tartózkodás.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működési területei

Szolgálatunknak két fő tevékenységre bontható a működése: családsegítésre és gyermekjóléti szolgáltatásokra. A családsegítésen belül a főbb feladataink a család/egyen mentális, életviteli vagy szociális problémáinak megoldása érdekében nyújtott szociális tanácsadás, információnyújtás az adott esetekben felmerülő lehetőségekről (pl.: a probléma megoldásához vezető, elérhető, igénybe vehető szociális- és pénzügyi juttatásokról, jogi, pszichológiai segítségnyújtásról). Feladataink közé tartozik ezen juttatásokhoz való hozzásegítése a hozzánk fordulóknak.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretein belül a családsegítők feladata a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése. Ennek érdekében a gyermekkel kapcsolatos problémák rendezését, a család konfliktusainak és működési zavarainak ellensúlyozását, a probléma további elmérgesedésének megakadályozását, illetve az adott probléma megoldását segítik elő. Amennyiben a veszélyeztetettség nem szüntethető meg az alapellátás keretein

belül, akkor hatósági intézkedés kezdeményezése céljából felveszi a kapcsolatot a Zalaegerszegi Család- és Gyermekjóléti Központtal.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat települési beágyazottsága

A célcsoportban élő személyek igényeinek és szükségleteinek hatékony és teljességre törekvő felmérése miatt a családsegítő kapcsolatot tart a területén működő, illetve a településen szolgáltatást nyújtó szakemberekkel:

- a rendőrség körzeti megbízottjával,
- háziorvossal, védőnővel, iskola védőnővel,
- közoktatási- és köznevelési intézmények szakembereivel,
- önkormányzat képviselőivel, polgármesterrel.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működési és szakmai adatai

A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek/családok száma az igénybevétel módja szerint

Egyszeri esetkezelések / család	6
Alapellátásban gondozott családok száma	0
Alapellátásban gondozott gyermekek száma	0
Védelembbe vett családok száma	0
Védelembbe vett gyermekek száma	0

2025-ben Szolgálatunknak Lakhegy településen együttműködési megállapodás alapján nem volt kapcsolata egyetlen családdal sem, egyszeri esetkezelés formájában láttuk el a feladatokat.

Több jelzést is kaptunk az éven belül, amelyek megoldhatóak voltak egyszeri esetkezeléssel. Jelzés két esetben érkezett rendőrségtől.

A családsegítő természetesen nem csak azokkal a családokkal van kapcsolatban a településen, akikkel megállapodást kötött, hanem azokkal is, akik csak alkalmanként – egy-egy probléma, program kapcsán keresik fel a szolgálatot (információkérés, szabadidős foglalkozás, táborok.) Ezekben az esetekben a család nem jelenik meg a gyermekjóléti szolgáltatás nyilvántartásában, csak a gyermek.

A településen családsegítő váltás történt.

A TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény partneri kapcsolatban áll a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel, melynek keretében egy élelmiszerlánc

zalaegerszegi üzletéből tudunk nem tartós élelmiszer adományokat juttatni az arra rászorulóknak.

A szolgáltatást igénybe vevő családok körében fellépő problémátípusok:

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) problémák	0
Gyermeknevelési problémák	1
Életviteli problémák	4
Családi és kapcsolati konfliktus	1
Ügyintézésrel kapcsolatos	0

Szakmai tevékenységek megoszlása

Információnyújtás	24
Ügyintézés	0
Segítő beszélgetés	8
Tanácsadás	28
Konfliktuskezelés	0
Szociális segítő tevékenység egyéni gondozási – nevelési tervbe központ által bevonva	0
Családlátogatás	28
Esetkonferencia	0
Esetmegbeszélés	10
Szakmaközi megbeszélés	6
Környezettanulmány készítése	0
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	0
Adományközvetítés	8

A Szolgálattal kapcsolatban lévő családok esetében jellemző, hogy alapvetően életviteli gondjaik vannak, amelyek kezelésében Szolgálatunk szakembereinek jelentős szerepe van. Ezen családok egy része anyagi problémákkal is küzd. A Szolgálat által folytatott szakmai tevékenységek összegzése a településen. A tanácsadás, a segítő beszélgetések és az információnyújtás magas száma alátámasztja a fenti megállapításainkat, miszerint a családok motiválása, életviteli, gyermeknevelési tanácsokkal való ellátása volt a szociális segítség fókuszában, 2025-ben. A családlátogatások száma a törvényben előírt, valamint a szakmai protokoll ajánlásainak megfelelő. Általánosan elmondható, hogy a családsegítő minden családot átlagosan havi 3

alkalommal látogat. Ennek gyakorisága a család szükségleteitől függően sűrűsödhet, az esetek kisebb számában, időszakosan (a családsegítő szabadságai/betegségei miatt) ritkulhat.

Bocfölde, 2026. április 30.

Készítette: Portik-dobos Kinga családsegítő

EGESZVÁRI KÖNYVTÁR ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
8913 EGESZVÁR, VÁROSI U. 2.	
ÉRT.: 2026. 04. 17.	MELL:
IKT. SZ.: EH/1275-4/2026.	
ÜGYINTÉZŐ:	

Lakhegy
Település Önkormányzata

Ujvári Katalin
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Asszony!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala vármegye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a vármegye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy a vármegye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is. E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról a Kulturális és Innovációs Minisztérium számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 13%-át; dologi kiadásokra összesen 87%-át. Az állami támogatásból új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 39%-ot költöttünk, 20%-ot fordítottunk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 11%-ot kis értékű eszközbeszerzésre.

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2025. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat és rendezvénynépszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a **Zala Megyei Könyvtári Portálon** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a

településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a vármegye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2025-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	56 db
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	-
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetések száma (db):	2 db
A település saját állományának elektronikus feltártsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	-
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	1 db (Zalaapáti Harmonikások fellépése)
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	-
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	-
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	13 fő
Személyes könyvtárhasználatok száma:	42 db
Ebből számítógép és internethasználat:	5 db
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	98 db
Helyben használt dokumentumok száma (db):	123 db
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	-

2026-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. Megállapodásban rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatványok és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti **állami támogatás** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a

vármegyei hatókörű városi könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtáráépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzése a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-n keresztül történt, ahol 37% kedvezményt biztosítottak számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistelepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a vármegyei hatókörű városi könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2026-os könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget *Rendezvényajánló 2026* című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2026-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék munkatársainkat (<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kapcsolat>) vagy Dóráné Mészáros Anikó igazgatóhelyettest. (kszr@dfmvk.hu; 0630/993-3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2026. április 9.



Tóth Renáta
igazgató



ZALA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
ZALAEGERSZEGI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Takács Ottó Alajos tű. dandártábornok
igazgató



Beszámoló
a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Felterjesztem!

Tóth Levente tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok

Kelt Zalaegerszezen, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelt Közgyűlés / Képviselőtestület!

A Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) elkészítette a 2025-ös év tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet további felhasználás céljából megküld.

I. CÉLKITŰZÉSEK

A tűzoltóság az elért eredmények megtartásával, a bekövetkezett káresemények gyors, szakszerű felszámolásával elégitette ki a társadalom által támasztott reális közbiztonsági igényt.

A beavatkozási készség növelése érdekében a tűzoltók képzési rendszere tovább korszerűsödött, jóval nagyobb hangsúlyt kapnak a gyakorlatok. Az elektronikus tudástár számos új, a kor kihívásaira reagáló oktási anyaggal gazdagodott.

Az önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi feladatokba bevonása folytatódott. A központi támogatás, valamint a hatékonyabb területi és helyi szintű hivatásos szakmai segítségnyújtás együttes eredményeként fejlődött az együttműködő önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi készsége és képessége.

A tűzoltóság a megelőzés kiemelt szerepét hangsúlyozva, több alkalommal is felvilágosító tevékenységet tartott annak érdekében, hogy a lakosság megfelelő információt kapjon a halálos kimenetelű lakástüzekről, a szén-monoxid kialakulásának veszélyeiről, valamint a szezonális tüzesetek megelőzésének lehetőségeiről.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A tűzoltóság a tervezett feladatait időarányosan teljesítette a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányításával.

Tűzoltósági szakterület

A tűzoltóság működési területe 2025-ben nem változott, továbbra is 85 településre terjed ki.

Tavaly ritkán alakult ki olyan rendkívüli időjárási körülmény, amely nagy mértékben befolyásolta volna a beavatkozások mennyiségét, ezért a vonulások száma az előző évhez képest hasonlóan alakult. A településekre lebontott kimutatást az **1. számú melléklet** tartalmazza. A 2025-ös év kedvezőnek tekinthető mivel jelentős beavatkozás nem volt, csupán három esetben emelkedett a riasztási fokozat II-es, illetve III-as kiemeltre.

Április 13-án Zalaegerszegen egy 255 m²-es faszerkezetes asztalosipari üzem, a műhely előtti faszerkezetes 28 m²-es melléképület, valamint az asztalos műhely mögötti 30 m²-es faszerkezetű melléképület égett teljes terjedelmében. Az asztalos műhelyben nagy mennyiségű fa fűrészáru és asztalosipari gép semmisült meg. A tűz oltását 4 db „D” és 6 db „C” sugárral sikerült megfékezni, III-as riasztási fokozatnak megfelelő erővel. Az eset során a szomszédos ingatlanokban is keletkezett kismértékű károsodás a nagy hőterhelés miatt.

Június 10-én Zalacséb településen egy 140 m²-es családi ház melléképülete gyulladt ki. A tűz átterjedt a mellette található 30 m²-es télikertre, majd a lakóház tetejére. A tűz során a melléképület valamint a télikert teljesen megsemmisült, a családi ház tetőszerkezete kb. 20 m²-en károsodott. A lakóház tetején napelemek voltak, melyeket a tűz nem érintett. A lakókat a mentők kórházba szállították kivizsgálás céljából. A tüzet az állomány 4 db „D” sugárral oltotta el. A riasztási fokozat II-es kiemelt volt.

Augusztus 18-án egy vonat befogott fékkel közlekedett a Zalaegerszeg és Zalalövő pályavonalon, aminek következtében a száraz aljnövényzet Zalaegerszeg és Zalaszentgyörgy között több helyen meggyulladt. A tűz oltását nehezítette, hogy több helyen egyszerre csaptak fel a lángok, a tűzfészek megközelítése gépjárművel nehezen volt elérhető. A vonatközlekedést a szakaszon a MÁV (GYSEV) leállította, a felsővezetékét áramtalanította. A tűzoltás riasztási fokozata II-es kiemelt volt.

December 12-én Zalaegerszegen egy 2 szintes 8 lakásos önkormányzati bérház első emeleti lakásában keletkezett tűz. A tüzet 2 db „D” sugárral és kéziszerszámokkal oltották, mely során egy fő elhunyt személyt találtak. Az oltással párhuzamosan az emeletről 2 személyt külön-külön lakásokból természetes átjárón át, valamint egy négy tagú családot és két kutyát az ablakon át dugólétrák segítségével mentettek ki. Az emeletről kimenekített kettő főt a mentőszolgálat megfigyelésre kórházba szállított. A tűzoltás riasztási fokozata I-es kiemelt volt.

Téves jelzéseket 223 esetben generált tűzjelző berendezés, szén-monoxid-jelző, illetve gondosóra. Az esetekhez hozzájárult az, hogy a felújítási munkálatokat a cégek, üzemek nagyobb intenzitással végezték, viszont a tűzjelzők letakarásáról, ideiglenes kiszakaszolásáról többségében megfeledeztek és ezért ezek a munkálatok téves jelzéseket generáltak.

A szén-monoxiddal kapcsolatos esetek a 2024-hez képest csökkenést mutatnak. A cél, hogy egyetlen alkalommal se történjen halálos kimenetelű baleset, ugyanakkor továbbra is fontos folytatni a lakosság tájékoztatását a kémények felülvizsgálatáról, valamint a tüzelő- és fűtőberendezések karbantartásának elvégzéséről.

A kéménytűzek esetében növekedés volt tapasztalható. Az elmúlt években a folyamatos prevenciós tevékenység következtében nagy számban elterjedtek a CO-jelzők azokban a lakásokban is, ahol korábban nem volt ilyen.

A tűzoltók a megelőzés fontosságára azokon a települési rendezvényeken is felhívták a figyelmet, melyeken a tüzmelegítési bizottság is részt vett. Ezen alkalmak során a munkatársak átadták a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által összeállított és megküldött előadásanyagokat. Ilyen rendezvényt összesen 30 alkalommal tartott a tűzoltóság tavaly, melyek során rekord számú, több mint 19000 résztvevő ismerhette meg a tűzbiztonság fontosságát.

A lakossággal való kapcsolat erősítésében kiemelt szerepe volt több nagy létszámú programnak. Az év leglátogatottabb eseménye a Nyitott Sztértárkapuk Napja volt, amelyen

közel 1000 fő vett részt. A látogatók betekintést nyerhettek a tűzoltók mindennapi munkájába, testközelből ismerhették meg a járműveket és felszereléseket, és számos interaktív feladatban próbálhatták ki a hivatás gyakorlati oldalát.

A nyári időszak különleges eseménye volt a „Sportolj egy tűzoltóval!” program, mely az egészséges életmódot és a fizikai felkészülés jelentőségét állította fókuszba. A résztvevők személyesen találkozhattak az állomány tagjaival, és testközelből tapasztalhatták meg a hivatás magas fizikai követelményrendszerét.

A „Játék a biztonságért” középiskolás bűnmegelőzési vetélkedőn is képviseltette magát a tűzoltóság, ahol különböző ügyességi- és kvízfeladatokat kellett megoldania a versenyzőknek tűzoltás és tűzmegelőzés témakörben.

Az év során a szervezet több más közösségi rendezvényen is jelen volt, így például az Egerszeg Fesztiválon, ahol látványos műszaki mentési bemutatóval mutatta be a hivatás gyakorlati oldalát, valamint részt vett a hagyományos kéklámpás felvonulásban.

A tűzoltóság működési területén 31 db Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel rendelkező létesítmény volt, mely létesítmények esetében a tervek aktualizálása folyamatos volt. Az elmúlt évekhez hasonlóan a vármegyeszékhely parancsnoksága a gyakorlatok és beavatkozások során fokozott figyelmet fordított a tűzoltó vízforrások, valamint a tűzoltási-felvonulási területek megközelíthetőségére és használhatóságára.

A tűzoltóság kiemelt szerepet tulajdonít a tűzoltó kollégák fizikai állóképességének megőrzésére és növelésére, amit a kiképzési tervben rögzített napi sportfoglalkozásokkal, illetve a laktanyában található edzőteremben, egyéni fejlesztés keretében valósíthat meg.

A tűzoltóságnak tíz önkéntes tűzoltó egyesülettel volt érvényes együttműködési megállapodása a tavalyi évben:

- Bak Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Kemendollári Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Pókaszeptk Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Zalaistvánd Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete
- Zalaszentiván Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Petőmihályfa Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Lakhegy Község Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Nagypáli Tűzoltó Egyesület
- Zala Különleges Mentők és Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a közreműködő Magyar Tűzoltó Szövetséggel közösen 2025-ben is pályázatot írt ki az önkéntes tűzoltó egyesületek tűzoltási-műszaki mentési-, ifjúság nevelési- és hagyományörzési tevékenységéhez kapcsolódó működési költségek finanszírozására, műszaki-technikai és informatikai fejlesztésére, valamint oktatásának támogatására. Az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes tűzoltó

egyesületek a pályázati anyagaikat határidőre – a szabályzóban meghatározott adattartalommal, formátumban – elkészítették, azokat határidőre felterjesztették. A pályázaton az induló egyesületek eredményesen szerepeltek.

A hatékony tüzmelőzés érdekében, a tűzoltóság 2025 márciusban és novemberben is önkéntes tűzoltó tanfolyamot tartott, amin 38 fő vett részt. A hallgatók mindegyike sikeres záróvizsgát tett. A tűzoltó alaptanfolyamok megfelelő alapot biztosítanak ahhoz, hogy az azt elvégző személyek aktívan avatkozassanak be – egy önkéntes tűzoltó egyesület tagjaként – a műszaki mentési-, tűzoltási feladatok végrehajtásában, a káresetek megfelelő szakmai felszámolásában egy tapasztalt kárhelyparancsnok irányítása alatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek helyi szinten nagy szerepet játszanak a településük, környezetük csapatépítő munkájában. A Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület a Vadpörkölt Fesztiválon, a települési kisebb rendezvényeken, illetve a Jótékonyági AquaCity Napon a civil közösségekkel együtt támogatta a jótékony célokat. Mindezek hozzájárultak a tűzoltóság társadalmi megbecsülésének növekedéséhez, és erősítették a lakosság biztonságérzetét, hozzájárulva ezzel a tűzoltó hivatás, és a tűzvédelem ismereteinek szélesebb körű terjesztéséhez is.

Polgári védelmi szakterület

Zalaegerszegi járáshoz 84 település tartozik. A veszélyeztető hatások és az elégséges védelmi szint figyelembe vételével a Zalaegerszeg járás területén lévő települések katasztrófavédelmi besorolása a következő:

I. osztály: 3 település (Zalaegerszeg, Pusztaderics és Tófej)

II. osztály: 9 település

III. osztály: 72 település

Az osztályba sorolás alapján a katasztrófa-veszélyeztetettséget meghatározó fő kockázatok a veszélyes üzemek, árvíz, helyi vízkár, földcsuszamlás, partfalomlás, veszélyes áru szállítás, közúton a jelentős forgalom.

Az önkormányzatok a települések belterületén folyamatosan gondoskodnak a csapadékvíz-elvezető rendszerek karbantartásáról, amelyek normál körülmények között funkciójukat megfelelően ellátják. A globális éghajlati változások következtében azonban a hirtelen lezúduló, extrém mennyiségű csapadék elvezetése nem minden esetben biztosítható. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a nagy intenzitású csapadékhöz kapcsolódó villámárvizek gyakorisága növekvő tendenciát mutat, ezért a katasztrófavédelmi megbízott minden esetben felhívta az érintett települések polgármestereinek figyelmét a megelőző intézkedések és a települési mentőszervezetek bevonásának fontosságára.

A megelőzés és csapadékvíz-gazdálkodás területén több településen is megkezdődött a csapadékvíz ellenőrzött elvezetését és időszakos visszatartását célzó műszaki megoldások

alkalmazása. Ennek keretében nagy kapacitású föld alatti tárolótartályok kerültek elhelyezésre, amelyek hozzájárulnak a közterületek vízterhelésének csökkentéséhez, valamint a hirtelen kialakuló vízelöntések és káresemények kockázatának mérsékléséhez.

A lakossági riasztóeszközök éves ellenőrzése is megtörtént, összességében megállapítható, hogy az önkormányzatok fontosnak tartották az eszközök működőképességének biztosítását. A lakosságfelkészítő tevékenység fő célja a helyi közösségek és a lakosság önvédelmi képességének erősítése.

A tanuló ifjúság katasztrófavédelmi közösségi szolgálatteljesítésének biztosítása és jogszervi keretek között történő megszervezése érdekében a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2025-ben az érintett oktatási intézményekkel új együttműködési megállapodásokat kötött. Ennek megfelelően a közösségi szolgálat teljesítése zavartalanul folytatható a jelentkező diákok számára a vonatkozó megállapodások és szakmai keretek alapján.

Összegzés

A tűzoltóság a 2025-ös évben is a jogszabályokban, belső szabályzóban leírtak szigorú betartása mellett, magas szintű szakmai felkészültséggel, erős bajtársi közösséggel és széles körű társadalmi jelenléttel végezte feladatait.

A szervezet munkáját az év során a tudatos felkészülés, a közösség iránti nyitottság, valamint a saját állományért és az állampolgárokért vállalt elkötelezett munka jellemezte.

III. CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A 2026-os év kiemelt célkitűzése összhangban áll a korábbi évek stratégiai irányelveivel, melynek középpontjában a lakosság biztonságát veszélyeztető, tragikus kimenetelű tüzesetek megelőzése áll. Ennek érdekében a tűzoltóság törekszik a megelőzés jelentőségének minél szélesebb körű tudatosítására, valamint azon kommunikációs és tájékoztatási csatornák feltérképezésére és alkalmazására, amelyek hatékonyan biztosítják az érintettek számára a szükséges információk és ismeretek átadását.

A szakmai prioritások között továbbra is meghatározó szerepet kap a hivatásos és önkéntes tűzoltó szervezetek beavatkozási képességének fejlesztése. Ennek részeként cél a további önkéntes tűzoltó egyesületek beavatkozó státuszának támogatása, felkészültségük és ismeretanyaguk folyamatos bővítése. A tűzbiztonság erősítése érdekében fontos törekvés továbbá az önkéntes erők bevonása a gondozatlan, fokozott tűzkockázatot jelentő szabad területek felderítésébe és ellenőrzésébe.

1. számú melléklet

Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi vonulási statisztikája
településekre lebontva

Tűzeset							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Alsónemesapáti	1	Egervár	2	Nemeshetés	1	Teskánd	1
Bagod	3	Gellénháza	2	Nemessándorháza	1	Tűrje	2
Bak	1	Hottó	1	Nemesszentandrás	1	Zalabér	1
Baktúttós	2	Kemendollár	3	Pakod	1	Zalacséb	3
Becsvölgye	3	Kisbucsa	1	Pethőhenye	3	Zalaegerszeg	75
Bérbaltavár	1	Kispáli	1	Petrikeresztúr	1	Zalaistván	1
Bezeréd	1	Lakhegy	1	Pókaszeptek	1	Zalaszentgyörgy	1
Boncodfőde	1	Nagykapornak	3	Sárhida	1	Zalatárnok	1
Bőde	2	Nagylengyel	1	Sőjtör	2		
Csatár	1	Nemesapáti	1	Szentkozmadombja	1	Végösszeg	130

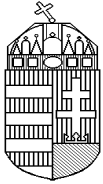
Tűzeset lakóingatlanban							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Bak	1	Egervár	2	Pakod	1	Zalaegerszeg	19
Baktúttós	1	Gellénháza	2	Pethőhenye	1	Zalaszentgyörgy	1
Becsvölgye	3	Kemendollár	1	Sárhida	1	Zalatárnok	1
Bőde	1	Kisbucsa	1	Teskánd	1		
Csatár	1	Nagykapornak	1	Tűrje	1	Végösszeg	40

Műszaki mentés							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Alsónemesapáti	11	Gellénháza	1	Nagylengyel	4	Teskánd	3
Babosdöbréte	1	Gombosszeg	1	Nemesapáti	5	Tófej	1
Bagod	4	Hagyárosbörönd	2	Nemeshetés	3	Zalaboldogfa	1
Bak	6	Hegyhátsál	1	Pálfiszeg	1	Zalacséb	1
Becsvölgye	2	Hottó	1	Pethőhenye	2	Zalaegerszeg	183
Bocfőde	4	Kemendollár	1	Pókaszeptek	1	Zalaistván	1
Boncodfőde	4	Lakhegy	2	Pöföske	1	Zalaszentgyörgy	2
Csatár	2	Lickóvadásos	1	Pusztaszentlászló	2	Zalaszentiván	1
Csonkahegyhár	3	Milejszeg	1	Sárhida	1	Zalatárnok	2
Dobronhegy	2	Nagykapornak	2	Sőjtör	6	Végösszeg	273

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített





Egervári Község Önkormányzati Hivatal
☒8913 Egervár, Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 21. napján tartandó ülésére

Tárgy: **Lakhegy 02011/3, 02011/4, 0211/5 hrsz.-ú ingatlanok belterületbe
vonása iránti kérelem tárgyalása**

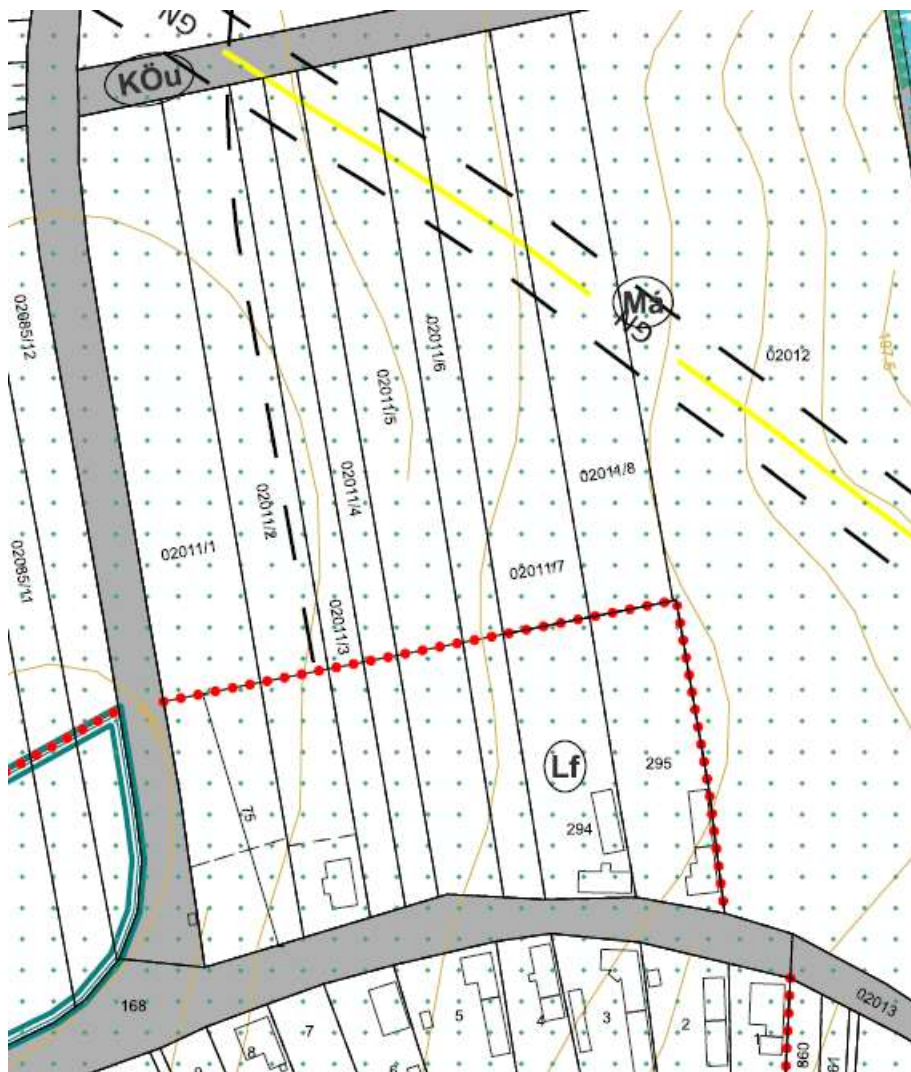
Előterjesztő: **Ujvári Katalin polgármester**

Készítette: **Nagy-Kovács Janka főépítész**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiss Katalin valamint Kiss Károly Lakhegy, Petőfi út 215. számú lakosok azzal a kéréssel fordultak az önkormányzathoz, hogy szeretnék, a tulajdonukat képező Lakhegy 02011/3, 02011/4, 0211/5 hrsz.-ú ingatlanokat belterületbe vonatni, melynek indokaként az építési telekként való értékesítést nevezték meg.

A belterületbe vonandó ingatlanok szántó művelési ágba soroltak, a 02011/3 hrsz. alatti ingatlan 2486 m², a 02011/4 hrsz. alatti ingatlan 2414 m², a 02011/5 hrsz. alatti ingatlan 4853 m² nagyságú. Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Helyi Építési szabályzatról szóló 7/2024.(X. 25.) önkormányzat rendelet 1. melléklete alapján a belterületbe vonandó ingatlanrészek két övezetben helyezkednek el. Az északi felük Má jelű általános mezőgazdasági övezetbe, míg a déli felük Lf jelű falusias lakó építési övezetbe sorolt.



Kivágat a szabályozási tervből a Lakhegy 02011/3, 02011/4, 02011/5 hrsz.-ú ingatlanok tekintetében

Kérelmezők telekalakítás során szeretnék az övezethatár mentén megosztani az ingatlanokat. Az így kialakuló Lf övezetbe sorolt három ingatlant szeretnék belterületbe vonatni. Kérelmezők a felmerülő költségeket vállalják.

A HÉSZ 11. § szabályozza az övezetet az alábbiak szerint:

„11. § (1) Az Lf jelű falusias lakó építési övezet a község történelmileg kialakult és beépítésre kijelölt falusias beépítésű telkeit foglalja magába, ahol különböző méretű teleknagyság jellemző.

(2) Az övezetben a mező- és erdőgazdálkodási építményeket a telek utcafronti határától legalább 20,0 méter távolságban szabad elhelyezni.

(3) Az övezetben az építési hely határa:

a) előkert: az építés helye szerinti utcaszakaszon (azaz a beépítendő telek 2-2 szomszédos telke alapján) kialakult állapot, annak hiányában 3,0 méter;

b) oldalkert: 4,0 méter;

c) hátsókert: 6,0 méter.”

A belterületbe vonásnak elviekben akadálya nincsen, az eljárást az önkormányzat kérelmére a Zala Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztálya folytatja le. A kérelemhez záradékolt vázrajzot kell csatolni, ezen túlmenően földvédelmi járulékot, és egyéb eljárási költséget is viselni kell.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület jóváhagyó döntését a kérelemmel kapcsolatban.

Lakhegy, 2026. 05.

Nagy-Kovács Janka s.k.
főépítész

HATÁROZATI JAVASLAT

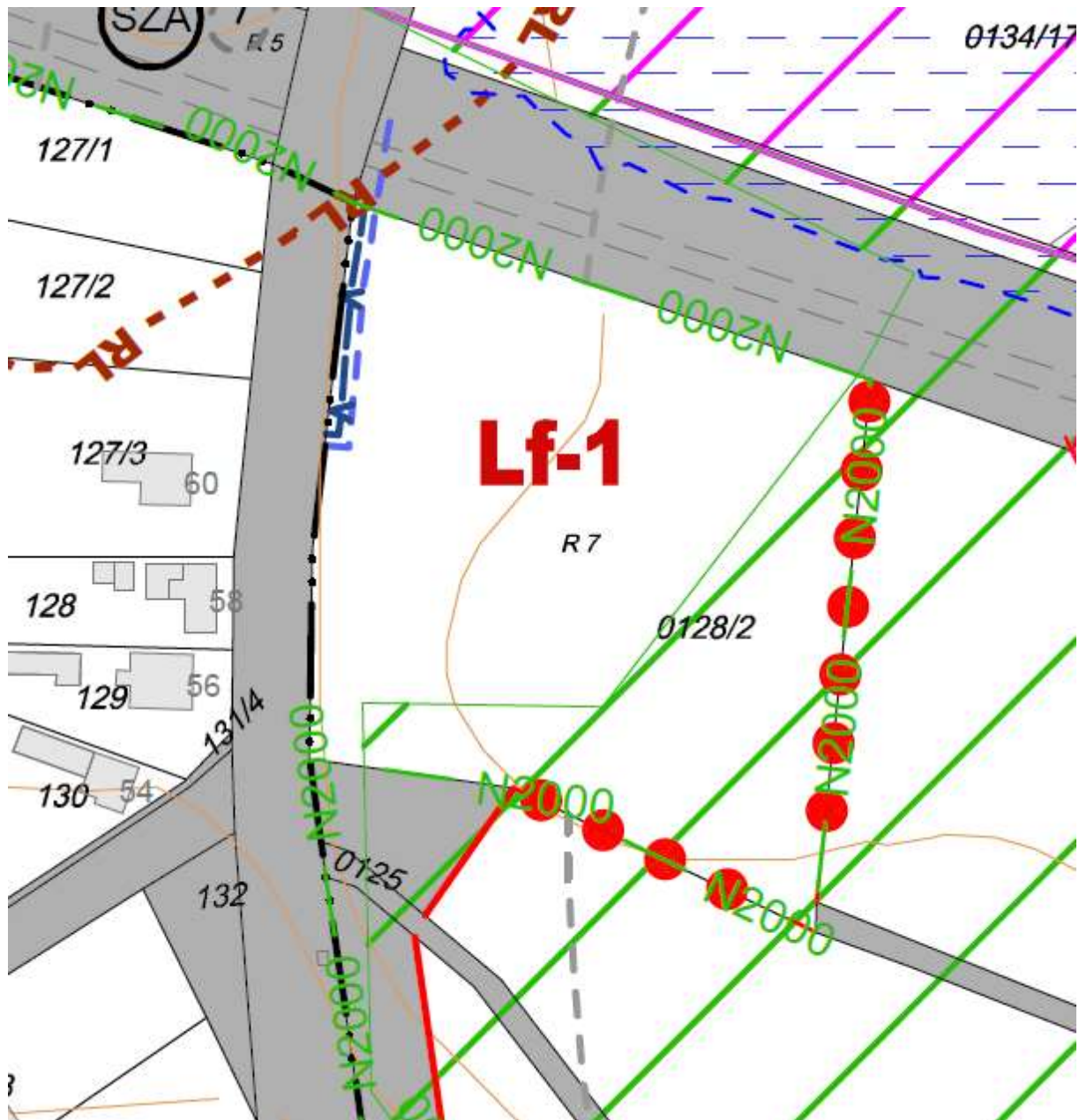
Lakhegy 02011/3, 02011/4, 0211/5 hrsz.-ú ingatlanok belterületbe vonása iránti kérelem ügyében

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Kiss Katalin valamint Kiss Károly Lakhegy, Petőfi út 215. számú lakosok kérelmét, és úgy határozott, hogy a tulajdonukat képező Lakhegy 02011/3, 02011/4, 0211/5 hrsz.-ú ingatlanok belterületbe vonását támogatja. A belterületbe vonással felmerülő valamennyi költséget a kérelmezők Kiss Katalin valamint Kiss Károly kötelesek viselni, melynek részleteit az Önkormányzat és a kérelmezők közötti külön megállapodás rögzíti.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a kérelmezőket tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal





ERDŐSZÉLI
ÓVODA

8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 102.

0630/4887417

lakhegy.ovoda@gmail.com

Facebook: Lakhegy Erdőszéli Óvoda



Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Képviselőtestület!

Mellékelten küldöm a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2026/27- es nevelési évre készített Továbbképzési tervét, szíves elfogadásra.

Továbbképzési terv a hatályos jogszabályok alapján, az intézmény óvodapedagógusaival történt egyeztetés valamint írásbeli nyilatkozatuk alapján, a Fenntartó jóváhagyásával készült.

Ezúton nyilatkozom arról, hogy intézményünkben a 2025/ 26- os nevelési évben egyik pedagógus sem volt jelentkeztetve kötelező továbbképzésre.

Lakhegy, 2026.04.22.

Tisztelettel:

Szakter Edina
Szakter Edina
mb.igazgató



ECSEVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 ECSEVÁR, VÁR UTCA 2.	
ÉRTET: 2026. 05. 20	MELLÉKLET:
HATÁROZAT: EN/133-11/2026.	
OSZTALOM:	

Továbbképzési terv a 2026-2027-es nevelési évre

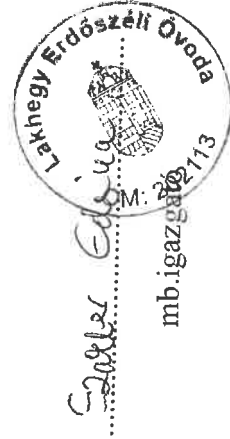
A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet 277/1997. alapján

Ikt.szám:28/2026

Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	A képzés várható		A várható távollét ideje	A helyettesítés rendje
			kezdő időpontja	befejező időpontja		
Korcz Dorina Fanni	Óvodapedagógus	A köznevelés, mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakorlatok számára	2026.04.hó		Online képzés	Nem igényel helyettesítést
Korcz Dorina Fanni	Óvodapedagógus	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (gyakornokoknak)	2026/27		Online képzés	Nem igényel helyettesítést
D. Nagy Viktória	Óvodapedagógus	-----				
Szakter Edina	Óvodapedagógus	-----				

Továbbképzési terv a hatályos jogszabályok alapján, az intézmény óvodapedagógusaival történt egyeztetés/ írásbeli nyilatkozatuk alapján, valamint a Fenntartó jóváhagyásával készült.

Lakhegy, 2026.04. 22.



J E L E N L É T I Í V

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. ÉV 05. HÓ 21. NAP

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Ujvári Katalin

polgármester

.....
Ujvári Katalin

2./ Csiszár Zoltán

önk. képviselő

.....
Csiszár Zoltán

3./ Góth Gábor

önk. képviselő

.....
Góth Gábor

4./ Kulcsár Szilárd

önk. képviselő

.....
Kulcsár Szilárd

5./ Varga Miklósné

önk. képviselő

.....
Varga Miklósné

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

.....
Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

Meghívottak :

1./

2./

3./

4./

5./

Lakhegy, 2026.év 05. hó 21. nap



.....
Ujvári Katalin
/ : Ujvári Katalin : /
polgármester



Lakhegy Község Polgármesterétől

8913 Lakhegy, Petőfi S.u. Tel.: +36(30)148 5808 Fax:+36(92)564 014
e-mail: pmlakhegy@gmail.com KRID azonosító: 633959369

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2026. május 21. napján (csütörtök) 17.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... **Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Lakhegy, Faluház

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Beszámoló Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2025. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása.

Előadó: jegyző

3./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

4./ Zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

5./ Ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú út felújítási munkái

Előadó: polgármester

6./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentések ismertetése

Előadó: polgármester

7./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,
Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Előadó: jegyző

8./ Szakmai beszámoló a Zala Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

9./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok
Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

11./ Egyebek
Előadó: Polgármester

12./ Egyedi ügyek (zárt ülés)
Előadó: Polgármester

Lakhegy, 2026. május 15.

Tisztelettel:

Ujvári Katalin s.k.
polgármester