

**ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
LAKHEGY**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. július 06-án tartott nyilvános üléséről**

Határozatok:

Sorszama	Kódja	Tárgya
46/2026.(VII.06.)	K8	Településrendezési eszköz módosítása eljárásban a véleményezési szakasz lezárásáról döntéshozatal
47/2026.(VII.06.)	J4	Óvodaigazgatói beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása
48/2026.(VII.06.)	A15	Versenyképes Járások Program II. üteme keretében megvalósítandó Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú út felújítási munkáinak megvalósítására érkezett ajánlatok elbírálása, nyertes ajánlattevő kiválasztása
49/2026.(VII.06.)	D1	Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése
50/2026.(VII.06.)	D6	Rendkívüli önkormányzati támogatás igénylése iránti pályázat benyújtásáról döntéshozatal
51/2026.(VII.06.)	J4	Beiskolázási és óvodáztatási támogatás mértékének megállapítása
52/2026.(VII.06.)	A15	TOP-PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00017 pályázat
53/2026.(VII.06.)	B4	Alpolgármesteri költségterítés megszüntetése

Rendeletek:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
7/2026.(VII.8.)	a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	5/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet	A1

J e g y z ő k ö n y v

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. július 06. napján 17.00 perckor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Lakhegy, Faluház

Jelen vannak: Ujvári Katalin	polgármester
Csiszár Zoltán	alpolgármester
Góth Gábor	önkormányzati képviselő
Kulcsár Szilárd	önkormányzati képviselő
Varga Miklósné	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző

Ujvári Katalin polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk.

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ A Képviselő-testület Szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előadó: polgármester

3./ A folyamatban lévő Településrendezési eszköz módosítása eljárásban a véleményezési szakasz lezárásáról hozatal

Előadó: polgármester

4./ Óvodaigazgatói beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása

Előadó: polgármester

5./ Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gösfő, Lakhegy, Pethőhenye és Lakhegy településeken” című projekt részeként megvalósítandó Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú út felújítási munkáinak megvalósítására érkezett ajánlatok elbírálása, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: polgármester

6./ Az önkormányzat éves belső ellenőrzési jelentésének ismertetése

Előadó: polgármester

7./ Rendkívüli önkormányzati támogatás igénylése iránti pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

9./ Egyebek

Előadó: Polgármester

10./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

Előadó: Polgármester

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz. Majd a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- Viharkárok keletkeztek az elmúlt időszak esőzései miatt, a Déneslaki utca emelkedőjéről a nagy eső elvitte a kavicsot, hordalékot is képezett. A sportöltözőnél a derítő téglafala az északi oldalon leomlott. Meg kell beszélni, hogy az önkormányzat vagy a Sportegyesület javíttatja-e meg. Az Egyesület elnöke nem válaszolt a neki küldött két levélre, így azt sem lehet tudni, hogy egyáltalán működő egyesületről van-e szó. Nem készült el az Egyesület 2025. évi adóbevallása sem, mert a könyvelő nem kapta meg a folyószámla kivonatokat.
- Az ivóvízvezeték kiváltással kapcsolatos munkákat Szopka Zoltán megkezdte. A gerinckiváltás tervezett ideje 6 hét, az átöblítés és a műszaki átadás van még hátra.
- Fehérváriék kijelentették, hogy a csatornatisztítást végezze el az önkormányzat, amennyiben a házuk előtt lévő platánfák nem kerülnek kivágásra, de a tisztítás nem lehetséges, mert nem engednek a házuk falához létrát támasztani.

Varga Miklósné képviselő megjegyezte, hogy megoldható lenne a tisztítás, ha a létra alá tett hungarocell darabokkal védenék a falat. A két platánfát nem szeretnék kivágni.

Ujvári Katalin polgármester folytatta beszámolóját:

- Az óvodában családi nap volt, ami nagyon jól sikerült, szép számban vettek részt rajta a szülők. Jelenleg 25 gyermek van, Egervárról is vannak szép számban.

Az óvodavezető meghirdette az óvónői állást, mivel D. Nagy Viktória óvoda pedagógus elmegy, helyettesről kell gondoskodni Peresztegi Szabina GYES-ének idejére.

Egyéb nem hangzott el, a képviselő-testület a polgármesternek a lejárt határidejű határozatokról, valamint a két ülés közt történt eseményekről szóló beszámolóját tudomásul vette.

2./ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Polgármester

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy a napirendhez készített anyag megküldésre került.

Dr. Ürmösiné Kómiócs Eleonóra jegyző előadta, hogy a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület 2024. év októberében fogadta el, melyet azóta egy alkalommal módosított. A rendeletet az önkormányzati képviselőt megillető jogok vonatkozásában indokolt módosítani, illetve pontosítani javasolt a zárszámadás benyújtására előírt határidőt.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a napirenddel kapcsolatban.

Kulcsár Szilárd önkormányzati képviselő megérkezett az üléssterembe, a polgármester Asszony röviden tájékoztatta az eddig elhangzottakról.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Ujvári Katalin** polgármester indítványozta az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló rendelet-tervezetet. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (VII.8.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ A folyamatban lévő Településrendezési eszköz módosítása eljárásban a véleményezési szakasz lezárásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy az írásos előterjesztés kiküldésre került.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az anyaggal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a módosításra a lovarda létesítése miatt van szükség, ennek költségét a kérelmezők fizetik. Az egyszerűsített eljárás során nem érkezett senkitől sem vélemény, le kell zárni a véleményezési szakaszt, utána lehet záró véleményt kérni az állami főépítésztől.

Ujvári Katalin polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy a folyamatban lévő Településrendezési eszköz módosítása eljárásban a véleményezési szakasz lezárását hagyják jóvá. A napirend tárgyában készített határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a javaslat tárgyában a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
46/2026. (VII.06.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településterv módosítása során a véleményezési szakaszt a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § (2) bekezdés a) pontja alapján lefolytatta.

Az egyeztetés során vélemény, észrevétel nem érkezett.

A képviselő-testület jelen határozattal a véleményezési szakaszt lezárja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a főépítést tájékoztassa, továbbá felkéri a polgármestert a záró szakasz kezdeményezésére.

Felelős: polgármester, főépítész

Határidő: azonnal

4./ Óvodaigazgatói beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy az óvodaigazgatói munkakör ellátására Szakter Edina Lakhegy, Petőfi út 87. szám alatti lakos, valamint Hardi Edina 8900 Zalaegerszeg, Borostyán sor u. 8. szám alatti lakos adta be pályázatát. A beérkezett pályázatok az előterjesztéssel kiküldésre kerültek. Szakter Edina az intézmény korábbi óvoda pedagógusa, jelenlegi ideiglenesen kinevezett óvodaigazgató szakmai munkája, gyermekekhez való hozzáállása, vezetői intézkedései bizonyították rátermettségét, gyermekcentrikusságát. Munkájával a szülők is elégedettek, ezért javasolja, hogy Szakter Edina pályázó pályázatát támogassa a képviselő-testület.

A képviselő-testület tagjai egyetértettek a javaslattal.

Ujvári Katalin polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalomnak megfelelően bízzák meg az óvodaigazgatói feladatok ellátásával 2026. augusztus 16. napjától 2031. augusztus 15. napjáig Szakter Edina pályázót 1 077 819 Ft bruttó illetménnyel, amely a 96/2026.(VI.25.) Korm. rendelet szerinti emelést is tartalmazza, majd a napirend tárgyában készített határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestületének **47/2026. (VII.06.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestülete figyelemmel a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 37. § (1) bekezdésére, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet felhatalmazása alapján úgy dönt, hogy az önkormányzat fenntartásában működő Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodaigazgatói feladatainak ellátásával 2026. augusztus 16. napjától 2031. augusztus 15. napjáig Szakter Edina 8913 Lakhegy, Petőfi út 87. szám alatti lakost bízta meg.

Illetményét figyelemmel a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdésében írtakra az alábbiak szerint állapítja meg:

- havi illetmény összege	866 300 Ft
- igazgatói megbízási díj	212 280 Ft
Illetmény összesen:	1 078 580 Ft.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a két pályázót tájékoztass. Felkéri továbbá a jegyzőt, hogy az igazgatói megbízáshoz szükséges iratok elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: azonnal

5./ Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gósfá, Lakhegy, Pethőhenye és Lakhegy településeken” című projekt részeként megvalósítandó Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú út felújítási munkáinak megvalósítására érkezett ajánlatok elbírálása, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy az írásos előterjesztés kiküldésre került.

A Lakhegy, Kápolna u. 79 hrsz-ú belterületi út felújítási munkálatainak elvégzésére a felkért ajánlattevők határidőre érvényes ajánlatot tettek. A Vasi Aszfalt-Gép Kft. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, bruttó 4 158 806 Ft összegben. A támogatás mértéke 2 919 999 Ft, amennyiben a megbízást a Vasi Aszfalt-Gép Kft. kapja, további 1 238 807 Ft összeget kell saját forrásból biztosítani a felújítási munkákhoz. Jelenleg ez az összeg nem áll rendelkezésre.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a pályázaton elnyerni kívánt rendkívüli települési támogatás csak működési költségekre fordítható, a beruházáshoz más forrást kell keresni.

Ujvári Katalin polgármester indítványozta, hogy a képviselő-testület a Lakhegy, Kápolna u. 79 hrsz-ú belterületi út felújítási munkáira irányuló beszerzési eljárást nyilvánítsa eredményesnek, az eljárás nyertesének javasolta a Vasi Aszfalt-Gép Kft.-t. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
48/2026. (VII.06.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében meghirdetett „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gósfá, Lakhegy, Pethőhenye és Lakhegy településeken” című projekt részeként megvalósítandó Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú belterületi út felújítási munkáira irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület az ajánlatot benyújtó

- Telekes-Ép Kft (email: telekesep@gmail.com)**
 - Vasi Aszfalt-Gép Kft (email: vasiaszfaltgep@gmail.com)**
 - Szo-Zo-Build Bt. (email: zoltanszopka@zelkanet.hu)**
- gazdasági szereplők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.**

A képviselő-testület úgy dönt, hogy a Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú belterületi út felújítási munkáival a Vasi Aszfalt-Gép Kft. 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16. szám alatti

ajánlattevőt bizza meg, 3 274 650 Ft + 884 156 Ft összegű ÁFA, azaz összesen 4 158 806 Ft összegű vállalkozási díj ellenében, tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

Mivel a megajánlott egyösszegű vállalkozási díj magasabb, mint a projekt tervezett költsége, ezért a képviselő-testület 2026. év költségvetése terhére vállalja a felújításhoz szükséges saját forrás biztosítását.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a nyertes ajánlattevővel kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

6./ Az önkormányzat éves belső ellenőrzési jelentésének ismertetése

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester röviden ismertette a napirendi pontot. Kérte, hogy tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, Ujvári Katalin polgármester indítványozta az önkormányzat éves belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének **49/2026. (VII.06.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. által „a pénzügyi és vagyongazdálkodást támogató informatikai rendszerek kialakítása és alkalmazása” tárgyban lefolytatott ellenőrzésről készített belső ellenőri jelentést az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

7./ Rendkívüli önkormányzati támogatás igénylése iránti pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy Lakhegy Község Önkormányzatának működőképessége megőrzése érdekében a lejárt esedékességű számlái kifizetéséhez szüksége lenne további állami forrásra, ezért javasolja, hogy nyújtsanak be igényt rendkívüli támogatásra. Ismertette a napirend tárgyában készített előterjesztést. Az igényelendő 6 416 871 Ft tartalmazza a TOP-PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00017. számú projekttől történő ellátás miatt visszafizetendő, korábban már felhasznált előleg, és kamatának összegét is, melyről korábban már többször szó esett, az elállásról szóló konkrét döntést az egyebek napirendi pont keretében javasolja meghozni.

Kérte a jelenlévőket, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ujvári Katalin polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalommal nyújtsanak be 6 416 871 Ft összegű támogatás elnyerése céljából pályázatot vissza nem térítendő rendkívüli támogatásra, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestületének
50/2026. (VII.06.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4. pontja szerinti, vissza nem térítendő rendkívüli önkormányzati támogatásra.

Az igényelt vissza nem térítendő rendkívüli önkormányzati támogatás összege 6 416 871 Ft.

A képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázathoz szükséges dokumentumok előkészítéséről, a pályázat benyújtásáról, egyben felhatalmazza a pályázat benyújtáshoz szükséges valamennyi intézkedés és jognyilatkozat megtételére.

Felelős: Ujvári Katalin polgármester
Határidő: azonnal

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Interpellációs bejelentés, kérdés nem hangzott el.

9./ Egyebek

Előadó: Polgármester

• **Beiskolázási és óvodáztatási támogatásról döntéshozatal**

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy a beiskolázási- és az óvodáztatási támogatás mértékéről kellene döntenük a 2026/2027. nevelési év/tanév vonatkozásában.

A polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, hogy tegyenek javaslatot a támogatás mértékére.

A képviselő-testület a tavalyi mértékeket javasolta megállapítani, az alábbiak szerint:

- óvodakezdési és iskolakezdési támogatás összege 20.000, -Ft/gyermek.

Egyéb hozzászólás, kérdés nem hangzott el, **Ujvári Katalin** polgármester indítványozta a képviselő-testület javaslatának elfogadását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
51/2026. (VII.06.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletben írt beiskolázási támogatás, óvodáztatási támogatás 2026. évi összegét az alábbiak szerint állapítja meg.

- óvodáztatási támogatás: 20.000, -Ft/gyermek,

- beiskolázási támogatás: 20.000, -Ft/tanuló.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti határozat közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2026. december 31.

- **Vihar miatti károk**

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy a sportöltözőnél a vihar után kialakult pangó víz miatt meg kellene próbálni a biztosítóhoz kárbejelentést tenni.

Csiszár Zoltán alpolgármester jelezte, hogy vállalja az egyeztetést a biztosító képviselőjével.

- **Illegális hulladéklerakás**

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy az eltávolított illegális hulladék helyével kapcsolatban Peczeli Zoltán műszaki szakértő vállalta, hogy ad szakvéleményt, miszerint a talaj az egészségre nem ártalmas. A területet le kellene zárni, kérdés, hogy hova tegyenek sorompót.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző véleménye szerint táblát kell kitenni, hogy szemét lerakása tilos, a sorompót a terület sarkához lehetne elhelyezni. Fontolja meg a képviselő-testület, hogy nem akarják-e a területet eladni.

Ujvári Katalin polgármester javasolta, hogy kerüljön a 2 terület meghirdetésre, előtte az adatok ismeretéhez a tulajdoni lapokat le kell kérni.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a következő ülésre előkészítik az ügyet, ha azonban az önkormányzat csak résztulajdonos, az megnehezíti az értékesítést.

- **„Helyi humán fejlesztések megvalósítása Lakhegyen” című TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00017. számú projekt**

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy Gősfá település nem írta alá a pályázattal kapcsolatos szerződést. Sok a meg nem válaszolt kérdés, és Kasza Sándorék sem úgy állnak hozzá a pályázathoz, ahogy az elvárható lett volna. Mivel egyedül Lakhegy ezt a pályázatot az alacsony lakosságszáma miatt nem tudja megvalósítani, ezért javasolja, hogy a támogatási szerződéstől álljon el Lakhegy Község Önkormányzata. Az elállással a támogatási szerződés a megkötésének időpontjára visszamenőleges hatállyal fog megszűnni. Lakhegy eddig a támogatásból 3 013 525 Ft összeget költött el, melynek kamata is lesz. Ezen összeg visszafizetésével mindenképpen számolni kell. A kamat összege attól is függ, hogy mikor fizeti vissza az önkormányzat a felhasznált támogatást. Jelen állás szerint kb. 1 400 000 Ft összegű kamat teherrel kell számolni, ami növekedni fog, ahogy halad az idő.

Javasolja, hogy a megváltozott körülményekre figyelemmel Lakhegy Község Önkormányzata álljon el a TOP-PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00017. projekt azonosító számú támogatási szerződéstől.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatosan mondják el észrevételeiket, kérdéseiket.

Kérdés észrevétel nem hangzott el, a polgármester a TOP-PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00017. projekt azonosító számú támogatási szerződéstől történő egyoldalú elállásra vonatkozó indítványát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52/2026. (VII.06.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata, mint a Helyi humán fejlesztések megvalósítása Lakhegyen című, TOP-PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00017 projekt azonosító számú támogatási szerződés szerinti kedvezményezettje, figyelemmel arra, hogy Gősfá Község Önkormányzata nem vállalta a projektben a konzorciumi tagságot, úgy dönt, hogy a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei

Igazgatóságával a fenti projekt megvalósítására kötött támogatási szerződéstől egyoldalúan eláll.

Az elállás oka: A konzorciumi partner nélkül a lakosság szám nem éri el az 500 főt.

A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az elállással a támogatási szerződés a megkötésének időpontjára visszamenőleges hatállyal megszűnik, 2026. évi költségvetése terhére vállalja, hogy a folyósított előleg visszafizetésének a Támogató általi előírás szerint eleget tesz.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a Magyar Államkincstárt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. július 20.

- **Tájékoztató a polgármesteri, alpolgármesteri javadalmazás 2026. július 1-i megváltozott szabályozásáról**

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy 2026. július 1-én hatályba lépett a 2026. évi XXV. törvény, amely módosította Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek (továbbiakban: Mötv.) a polgármesteri javadalmazásra vonatkozó szabályait. A módosítás értelmében 2026. július 1-től a korábbi szabályozás szerinti automatikus illetményemelkedésre nem kerülhet sor, a polgármester illetményének, tiszteletdíjának összegét továbbra is a jegyző állapítja meg. A módosító törvény hatályon kívül helyezte az Mötv. 71. § (6) bekezdését, és a 80. § (3) bekezdését, melynek következtében a főállású és a társadalmi megbízatású polgármester, alpolgármester 2026. július 1-től havi átalány-költségtérítésre nem lesz jogosult.

Csiszár Zoltán alpolgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről a képviselő-testület 58/2024.(X.01.) számú határozata rendelkezik, melynek költségtérítésre vonatkozó részét a fent elmondottak miatt 2026. július 1-i hatállyal módosítani kell.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Ujvári Katalin** polgármester a képviselő-testület 58/2024.(X.01.) számú határozatának módosítására irányuló indítványát – a határozatból 2026. július 1-i hatállyal kikerül a költségtérítésre vonatkozó rész - szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53/2026. (VII.06.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásával összefüggő módosításáról szóló 2026. évi XXV. törvény rendelkezéseivel való összhang megteremtése céljából 2026. július 1-i hatállyal az 58/2024.(X.01.) számú határozatban szereplő költségtérítésre vonatkozó részt hatályon kívül helyezi. A módosítás az alpolgármesteri tiszteletdíj összegét nem érinti.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatban írtakról az érintettet tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

- **Lakhegy Erdőszéli Óvoda működési költségei**

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy következő tanévtől tervezik a nagypáli óvodás gyermekek szüleitől kérni a gyermekek szállításának költségeihez való hozzájárulást, mivel ezt tovább Lakhegy Község Önkormányzata viselni nem tudja.

Csiszár Zoltán alpolgármester véleménye szerint a közműköltségeket, melyek az óvodánál merülnek fel, az intézménynek kellene viselnie.

A képviselő-testület rövid megbeszélést követően arra jutott, hogy mivel az egyik főállású dolgozójuk a munkaidejének felét az óvoda fűtésével, zöldterületének gondozásával és az épület karbantartásával tölti, a bérével járó költségeket osszák meg az intézmény és az önkormányzat közt.

Felkéri a jegyzőt, hogy végezzen előzetes számításokat a karbantartó intézmény által napi 4 órában történő foglalkoztatására, melyről a soron következő ülésen számoljon be.

- **Diákmunka**

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy júliusban és augusztusban 2-2 diákmunkást foglalkoztatnak. Azt tervezik, hogy a ravatalozó gerendájának festését is segítségükkel oldják meg, a munka elvégzéséhez vásárolnak festéket, állványt pedig Máté Tamás építési vállalkozó biztosít.

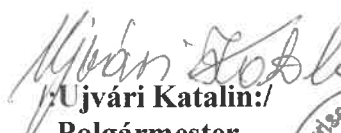
- **Osbáth Evelin kérése**

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy Osbáth Evelin helyi lakos e-mailben kérdezte, hogy valaki átengedné-e a területén a főnyomó-vezeték, hogy ő vízhez jusson. Tájékoztatta, hogy területe nem belterület, kérésével kapcsolatban a Zalavíz Zrt.-vel egyeztessen.

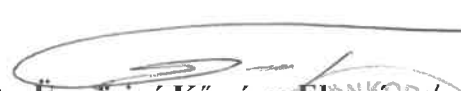
A polgármester bejelentette, hogy a következő ügyek tárgyalásánál az Mötv. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

Ezt követően a képviselőtestület 18 óra 30 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.

K.m.ft.


Ujvári Katalin:
Polgármester




Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:
Jegyző



LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozatok:

Sorszama	Tárgya	Tett intézkedés
35/2026. (V.21.)	Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámolójának elfogadása, pénzmaradványának jóváhagyása	Az óvoda vezetőjének tájékoztatása megtörtént.
36/2026.(V.21.)	Ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása (Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú út felújítási munkái)	Az ajánlattételi felhívás kiküldésre került, a felkért ajánlattevők határidőre ajánlatot tettek.
37/2026. (V.21.)	Lakhegy Erdőszéli Óvoda Éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyása	A belső ellenőr és az intézmény vezetőjének a tájékoztatása is megtörtént.
38/2026. (V.21.)	Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyása	A belső ellenőr tájékoztatása megtörtént.
39/2026. (V.21.)	A 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról szóló beszámolók elfogadása	A beszámolók megküldésre kerültek a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályára.
40/2026. (V.21.)	Zala Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámoló jóváhagyása	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár igazgatójának értesítése megtörtént.
41/2026. (V.21.)	Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025.évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	A Tűzoltóparancsnok értesítése megtörtént.
43/2026. (V.21.)	Lakhegy Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolójának jóváhagyása	Egyesület vezetőjének támogatása megtörtént.
44/2026. (V.21.)	Lakhegy Erdőszéli Óvoda továbbképzési programjának jóváhagyása	Az intézményvezető tájékoztatása megtörtént.

Lakhegy, 2026. július 6.

Ujvári Katalin s.k.
Polgármester



2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. július 6-án tartandó ülésére

Tárgy: *Az Önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának módosítása*

Előterjesztő: *Ujvári Katalin polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület !

A tervezet i n d o k o l á s a :

A jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület 2024. év októberében fogadta el, melyet azóta egy alkalommal módosított. A rendeletet az önkormányzati képviselőt megillető jogok vonatkozásában indokolt módosítani, illetve pontosítani javasoljuk a zárszámadás benyújtására előírt határidőt.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A tervezet 1.§-ához:

A képviselő-testületi előterjesztést benyújtók között nem volt felsorolva az önkormányzati képviselő, melyet a rendelet módosításával javaslunk pótolni.

A tervezet 2. §-hoz:

A zárszámadásról szóló rendelet-tervezet képviselő-testület részére történő benyújtásának határidejét javasoljuk négy hónapról öt hónapra emelni, ennek indoka, hogy április hóban tudjuk elkezdni a tervezet megalkotását, mivel ekkor már rendelkezésre áll a beszámoló elkészítéséhez minden adat. A módosítás összhangban van az ezt szabályozó államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában írtakkal.

A tervezet 3. §-hoz:

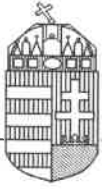
Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítását szíveskedjen megtárgyalni.

Egervár, 2026. június 18.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.
- 2. Költségvetési hatása:** A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az Mötv. 43. § (3) bekezdésében írtaknak.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A rendelet egyes rendelkezései nem lesznek összhangban a jogszabályi előírásokkal.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - személyi: rendelkezésre állnak,
 - szervezeti: nincs,
 - tárgyi: rendelkezésre állnak,
 - pénzügyi: rendelkezésre áll.

Egervár, 2026. 06.18.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (VII. 8.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024.(X.25.) önkormányzati rendeletét, mint az önkormányzati működés alapidokumentumát a más jogszabályoknak való összhang megteremtése céljából módosítja.

[2] Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) önkormányzati képviselő,
- e) a jegyző,
- f) a polgármester, vagy a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet.”

2. §

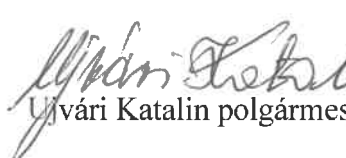
A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„49. §

A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 5 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Ujvári Katalin polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző


a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet *Az önkormányzat és jelképei*

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Lakhegy Község Önkormányzata
- (2) Székhelye: 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca.78.
- (3) Törzskönyvi azonosító száma: 558325
- (4) KSH statisztikai számjele:15558327-8144-321-20
- (5) Adószáma: 15558327-2-20
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Lakhegy község közigazgatási területe
- (7) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
- (7a)² Székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2.
- (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.lakhegy.hu

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat címere: a címerpajzs háromszögű, szimmetrikus, egyenesen álló, domború vonallal osztott. Osztás alatti rész ezüst, osztás feletti kék. Az ultramarinkék színű mázon három ezüst szőlőalak helyezkedik el, a pajzsfő bal és jobb oldalán, és a pajzsszár közepén. A címer egyszerű alakzatú. A domború osztás a község földrajzi elhelyezkedésére utal. A szőlők a települést távolabb is ismertté tevő szőlőtermesztési és borkultúrát szimbolizálják. A címer alapmáza az ultramarinkék szín és az ezüst fém.
- (3) Lakhegy község zászlajának színe fehér. A zászló álló téglalap alakú, oldalai 2:3 méretarányúak. A zászló centrumában álló alakzatban a község kék-ezüst színű címere. A rojtozás arany színű.

1 A bevezető a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.
2 Az 1. § (7a) bekezdését a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

(4) Lakhegy pecsétje kör alakú pecsét. A pecsét középpontjában a község címere. Felirata: felül körfeliratban: Lakhegy község, alul 1996.

(5) Az önkormányzat címeréről, pecsétjéről, és zászlajáról, azok használatának, engedélyezésének rendjéről az önkormányzat 4/1996. (VIII.20.) számú rendelete rendelkezik.

3. §

A Képviselő-testület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig:

- a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselő-testület Lakhegy”
 - b) a polgármester pecsétjén „Lakhegy Község Polgármestere”
- felirat olvasható.

Helyi ünnepnapok, önkormányzati kitüntetések

4. §

(1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepe a Lakhegyi falunap.

Elismerő címek

5. §

Az önkormányzat képviselő-testülete „Lakhegy Díszpolgára” címet, és „Lakhegy Községért” kitüntetést adományoz. Az elismerések adományozására vonatkozó szabályokat a helyi kitüntetések, díszpolgári cím adományozásáról és a kiváló tanulók elismeréséről szóló 8/2021. (VII. 15.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

6. §

(1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

7. §

- (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.
- (2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.
- (3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselő-testület gyakorolja.
- (5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselő-testület véleményét.
- (6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

8. §

A képviselő-testület együttműködhet a község vonzáskörzetébe tartozó települések önkormányzatainak képviselő-testületeivel társulás, vagy külön megállapodás alapján.

III. Fejezet *A képviselő-testület feladata és hatásköre*

9. §

- (1) Az önkormányzat önként vállalat feladatai különösen:
 - a) a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
 - b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
 - c) Külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifajuttatás biztosítása,
 - d) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
 - e) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
 - f) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
 - g) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján kitüntető címek adományozása,
 - h) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről,
 - i) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
 - j) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.
- (2) A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását az 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, a jegyzőre, valamint a Társulásaira ruházza át.

(4) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselő-testületnek beszámolni kötelesek.

A képviselő-testület működése

10. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

11. §

(1) A képviselő-testület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, a témakörök a megjelölését, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselő-testület ülése

12. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatás ad a polgármester, valamint a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. A polgármester, és a képviselők esküjének szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

13. §

(1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 25. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

14. §

(1)³ A Képviselő-testület évente nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

3 A 14. § (1) bekezdése a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(2) A képviselő-testületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével foglalkozó Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyébek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A település hirdetőtábláin, a hivatalban ki kell függeszteni az ülést megelőzően legalább öt nappal a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban. A kifüggesztés, közzététel időpontját képviselő-testületi ülésenként a jegyző visszakereshető módon köteles dokumentálni.

(6) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, könyvvizsgálót, megyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

15. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mőtv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mőtv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.

Az ülésvezetés szabályai

16. §

(1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) A képviselő-testület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselő-testület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

17. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést az Összeférhetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselő-testület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,

- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

18. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Bármelyik képviselő, a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

19. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke a képviselők, a jegyző.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.

(4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre és hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

20. §

(1) Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt perct nem haladhatja meg.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

Az előterjesztés

21. §

(1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3)⁴ Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) önkormányzati képviselő,
- e) a jegyző,
- f) a polgármester, vagy a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen

4 A 21. § (3) bekezdése a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (VII. 8.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

- folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” vagy „azonnal” megjelölés alkalmazható,
- g) rendelet tervezete és indoklása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

22. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselő-testületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távol maradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselő-testület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

(5) A Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez. A jegyzőkönyvet az aláírást követő 3 munkanapon belül az Önkormányzat honlapján bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

Határozathozatal

23. §

(1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

- a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,

- b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,
- c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,
- d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

(5) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározottakon túlmenően

- a) a településrendezési eszközök elfogadásához,
- b) hosszú lejáratú hitel felvételéhez.

A szavazás

24. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart,
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(3) A z (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

25. §

(1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

Képviselő-testületi határozat

26. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

- (2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:
- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
 - b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
 - c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
 - d) a napirend elfogadásáról.

27. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20..(...) számú határozata. A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

28. §

(1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.

(3) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

29. §

A Képviselő-testület rendeleteinek jelzése: Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (....) önkormányzati rendelete. A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

30. §

(1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal valamint a település hirdetőtábláin való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

31. §

(1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít s azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. Fejezet

A települési képviselők jogállásáról

32. §

(1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az ülés időtartama alatt bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozat meghozatalának kezdeményezése esetén, amennyiben az ügy nem igényel előkészítést, a képviselő-testület azonnal döntést hozhat a kezdeményezés tárgyában.

(4) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt, amennyiben ennek ténye ismert, a levezető elnök figyelmezteti kötelezettségének megtételére.

(5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(7) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága, a bizottság feladatai

A képviselő-testület állandó bizottsága

33. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottsága az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével foglalkozó Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

34. §

(1) Az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság:

- a)* kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
- b)* ellátja az önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:
 - ba)* képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése,
 - bb)* vagyonynyilatkozatok nyilvántartása,
 - bc)* vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
 - bd)* a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a hivatalon keresztül,
 - be)* a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében: a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
 - bf)* a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatása.

(2) A vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával, és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendjét a 3. melléklet tartalmazza.

A bizottsági működés főbb szabályai

35. §

(1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) Az állandó bizottság három fő önkormányzati képviselő tagból áll.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, jogszerűségét. A a jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A Hivatal segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, szakmai segítséget nyújthatnak.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(6) A bizottság a képviselő-testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja lehetőleg öt nappal előzze meg a képviselő-testületét.

36. §

(1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

37. §

- (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatáskörként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat.
- (3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.
- (4) A Mötv. 83. §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat az önkormányzati intézményvezető tekintetében.
- (5) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.
- (6) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnökének.
- (7) A polgármester munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.

Az alpolgármester

38. §

- (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.
- (5) Az alpolgármester munkarendjét az 5. melléklet tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre

39. §

(1)⁵ A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Csatár, Egervár, Gósfa, Pethőhenye és Vasboldogasszony községek önkormányzataival közösen egységes hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

40. §

(1) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) a hivatal féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

41. §

(1) A jegyző feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottság üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról,
- h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,

⁵ A 39. § (1) bekezdése a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, és módosított jogszabályokról.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

VII. Fejezet

A képviselő-testület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

42. §

(1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és Környéke Csatornahálózat és Szennyvíztisztítótelep Fejlesztésére, a társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- b) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérségi Település Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására, a társulás székhelye: 8798 Zalabér, Rákóczi u. 2.
- c) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás, a társulás székhelye: 8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.

(2) Az önkormányzat részéről az (1) bekezdés a) és c) pontjában megnevezett társulásba a polgármester, míg az (1) bekezdés b) pontjában megnevezett társulásba az alpolgármester a delegált.

43. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3) Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2014. (VII.28.) önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok

Helyi népszavazás

44. §

A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

Közmeghallgatás

45. §

(1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, a települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 14. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton, illetve telefonon is feltehessék.

A falugyűlés

46. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben a lakosság véleményének megismerése céljából falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

47. §

(1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozásra az alpolgármester jogosult.

Az önkormányzat költségvetése

48. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

(3) A jegyző a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti az egyeztetett költségvetési rendelet tervezetét.

49. §⁶

A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 5 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

50. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, a havi időközi költségvetési jelentéseket és a negyedéves mérlegjelentéseket, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat, valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonkimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

51. §

Önkormányzat ellenőrzése

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

6 A 49. § a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (VII. 8.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Mötv-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.

(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet, továbbá a felügyelt költségvetési szervek saját éves belső ellenőrzési tervét a képviselő-testület az előző év december 15-ig hagyja jóvá.

X. Fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata

52. §

(1) A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatát az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások meghatározását a 6. melléklet tartalmazza.

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

53. §

Hatályát veszti Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2011.(IV.1.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

54. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

a) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkorai költségvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.

b) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi műveletek pénzkötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.

2. Szociális, és gyámügyi igazgatást érintően:

a) Átruházott hatáskörben döntést hoz a képviselő-testület által a tankönyvtámogatásra megállapított pénzügyi keret figyelembevételével az iskolakezdési, óvodakezdési támogatásról, a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendeletben írtak figyelembevételével.

b) Döntést hoz a szociális célú tűzifa-vásárlásra benyújtott kérelmek ügyében, a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint.

c) Elrendeli a köztemetést.

3. Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 13/2000.(XII.10.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.

4. Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 2/2001. (II.10.) önkormányzati rendeletben írt feladatokat.

5. Döntést hoz a közút kezelői és tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek ügyében.

6. A településkép védelméről szóló 14/2017.(XII.21.) önkormányzati rendeletben írt településképi érvényesítési eszközök vonatkozásában ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó feladatokat.

Önkormányzati társulásra átruházott hatáskörök

7.⁷ A képviselő-testület a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre ruházza a szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítására, felülvizsgálatára és megszüntetésére (házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása irányuló hatáskörét.

8. Közgyűlés a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA

⁷ Az 1. melléklet 7. pontja a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel kapcsolatosan hulladékkezelési szolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint a Társulás célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel megvalósuló hulladékkezelési szolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét a Társulásra átruházza.

9. A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérégi települési szilárd hulladékok kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződések, azok hatálya alatt nem érinti. A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat. A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

10. A Képviselő-testület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a), és b) pontjában, illetve a (2) bekezdés b), és c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

Jegyzőre átruházott hatáskörök

11. A képviselő-testület a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt közigazgatási bírság kiszabására, figyelmeztetés alkalmazására irányuló hatáskörét a jegyzőre ruházza.

A képviselő-testület állandó bizottsága tagjainak neve, és címe

Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Varga Miklósné	Képviselő	Elnök	8913 Lakhegy, Petőfi u. 104.
Góth Gábor	Képviselő	Bizottsági tag	8913 Lakhegy, Petőfi u. 86.
Kulcsár Szilárd	Képviselő	Bizottsági tag	8913 Lakhegy, Petőfi u. 168.

A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, és Ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

A nyilvántartás szabályai:

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke – a **Hivatalon** keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.
8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.
9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártá előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt, illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.
A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.
10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.
A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.
(Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonynyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonynyilatkozatok bizottsági példányaikat pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás:

13. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglalt adatok valóság tartalmának ellenőrzése.

14. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

15. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

16. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

17. A Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonynyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

18. A Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai:

19. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének

időpontját,

- az eljárás eredményét,
 - az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.
2. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonynyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:
- a betekintés időpontját,
 - a betekintés okát,
 - a betekintő nevét, minőségét,
 - a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok:

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

A polgármester munkarendje

1. A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
2. A polgármester Irodája a 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.
3. A polgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.
4. Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.
5. Ideje: minden kedd 17:00 órától 18:30 óráig.
6. A polgármester felett a munkáltatói jogokat Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja. A társadalmi megbízatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselő-testület döntését követően az alpolgármester jogosult.

Az alpolgármester munkarendje

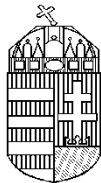
1. A alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
2. A polgármester Irodája a 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.
3. Az alpolgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.
4. Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.
5. **Ideje: minden péntek 18:00 órától 19:00 óráig.**
6. A alpolgármester felett a munkáltatói jogokat Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó nem önkormányzati képviselői megbízatások meghatározása

1. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízatások:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme, kötelezettek köre	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
3. §. (1) bekezdés a),b),c), d), e) pontok. 3. §.(2) bekezdés d) pont	jegyző (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő, közigazgatási hatósági, önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálatában közreműködő stb.)	5. § (1) bek. ca) pont 1 év
3. §. (1) bekezdés c) pont	Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodavezetője (költségvetési és egyéb pénzeszközök felett javaslattevésre, döntésre jogosult, stb.)	5. § (1) bekezdés cb) pont 2 évente

2. A vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat külön Szabályzat határozza meg.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

5. napirend anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. július 6. napján tartandó ülésére

Tárgy: *A folyamatban lévő Településrendezési eszköz módosítása
eljárásban a véleményezési szakasz lezárásáról hozatal*

Előterjesztő: *Ujvári Katalin polgármester*

Készítette: *Nagy-Kovács Janka főépítész*

Tisztelt Képviselő-testület!

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Helyi építési szabályzatról szóló 7/2024. (X. 25.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: HÉSZ) lakossági kérelemre történő módosítása van folyamatban. A módosítás tárgya a Gá jelű általános gazdasági építési övezetben elhelyezhető rendeltetések felülvizsgálata, lovarda kialakítása céljából.

Az eljárás során a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § (2) bekezdés a) pontja, illetve a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 75. § (3a) bekezdése alapján elektronikusan a véleményezési szakasz lefolytatásra került (a véleményezési szakaszban csak a partner ad véleményt).

Az egyeztetés során vélemény, észrevétel nem érkezett.

Jogsabályi környezet hatályos szabályok szerint:

- magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény
- **a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet)**

A Korm. rendelet 66. §-a kimondja, hogy

„66. § (7) A véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet – ismertetni kell a képviselő-testülettel, a döntés átruházása esetén a döntésre jogosulttal, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület, illetve átruházás esetén a döntésre jogosult dönt. A vélemény, észrevétel el nem fogadása esetén a döntést indokolni kell.

(7a) A vélemények értékelését a főépítész a tervező bevonásával készíti elő a (7) bekezdés szerinti döntésre.

(7b) A véleményezési szakasz lezárásáról a képviselő-testület, átruházott hatáskör esetén a döntésre jogosult dönt.

(8) A vélemények kiértékeléséről szóló (7) bekezdés szerinti döntést és a vélemény, észrevétel el nem fogadása esetén a döntés indokolását az E-TÉR-be fel kell tölteni.

A Korm. rendelet 59. § (2) bekezdése értelmében „A településterv, kézikönyv és településképi rendelet készítését és módosítását az önkormányzat képviselő-testületének

a) a készítés vagy módosítás tényét,

b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén az Étv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,

c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és

d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés, a kézikönyv és településképi rendelet esetében a szakmai összefoglaló elfogadását együttesen tartalmazó döntése alapozza meg.”

A Korm. rendelet 68. § (2) bekezdés kimondja, hogy

„68. § (2) Az egyszerűsített eljárásban a véleményezési és záró szakaszra a 62–67. §-ban foglaltak alkalmazandók azzal az eltéréssel, hogy

a) a véleményezési szakaszban csak a partner ad véleményt, a véleményezési szakasz kezdetétől számított 10 napon belül,

b) a véleményezési szakaszban véleményeltérés esetén a polgármester 5 napon belül kezdeményezhet egyeztetést,”

Kérem, hogy a fentebb részletezett, vonatkozó jogszabály alapján a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek

Egervár, 2026. 06. 15.

Nagy-Kovács Janka s.k.
főépítész

HATÁROZATI JAVASLAT

Lakhegy folyamatban lévő Településrendezési eszköz módosítása eljárásban véleményezési szakasz lezárásáról

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településterv módosítása során a véleményezési szakaszt a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § (2) bekezdés a) pontja alapján lefolytatta.

Az egyeztetés során vélemény, észrevétel nem érkezett.

A képviselő-testület jelen határozattal a véleményezési szakaszt lezárja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a főépítészt tájékoztassa, továbbá felkéri a polgármestert a záró szakasz kezdeményezésére.

Felélős: polgármester, főépítész

Határidő: azonnal



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

.... napirend anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2026. július 6. napján tartandó ülésére

Tárgy: *Óvodaigazgatói beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása*

Előterjesztő: *Ujvári Katalin polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület !

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestülete 1/2026.(I.29.) számú határozatával döntést hozott arról, hogy kiírja a pályázatot az önkormányzat által fenntartott Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodaigazgatói feladatainak ellátására. A pályázati felhívás közzétételre került az önkormányzat facebook oldalán, az önkormányzat honlapján, valamint a Kormány által kijelölt személyügyi központ számára megküldésre került.

A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő 2026. május 30. napján járt le. Határidőre az óvodaigazgatói munkakör ellátására Szakter Edina Lakhegy, Petőfi út 87. szám alatti lakos, valamint Hardi Edina 8900 Zalaegerszeg, Borostyán sor u. 8. szám alatti lakos adta be pályázatát. A beérkezett pályázatok az előterjesztéssel kiküldésre kerültek.

A pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.) 73. § (2), és (3) bekezdése kimondja, hogy „(2) *Nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható. Ha a nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás kizárólag nemzetiségi nyelven folyik, vagy a tanulók több mint fele kétnyelvű nemzetiségi iskolai nevelésben-oktatásban vesz részt, igazgatói megbízást az kaphat, aki a nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban pedagógus-munkakört tölthet be. Azonos feltételek esetén előnyben kell részesíteni azt, aki a nemzetiséghez tartozik.*”

(3) *A vezetői megbízás állami vagy önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg. A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejáratí időpontját akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.*

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet (továbbiakban: Vhr.) értelmében

„26. § (1) *Nevelési-oktatási intézményben az igazgatói (főigazgatói) megbízás feltétele:*

a) *az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a 2.*

mellékletben meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,

b) a köznevelési igazgatóképzés teljesítése,

c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.”

A Vhr. 26. § (10) bekezdése pedig kimondja, hogy

„(10) **2026. január 1. napjától új igazgatói kinevezést az kaphat, aki a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló rendeletben meghatározott köznevelési igazgatóképzést vagy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet szerinti intézményvezetői ismeretek pedagógus-szakvizsgát teljesítette.** „

Az óvodaigazgató illetményének megállapításáról a 2026. július 1. napjától hatályos Vhr. 88/A. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik.

„ A munkáltató a pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) tartós pótlékok és megbízási díjak nélküli havi illetményét a Púétv. 97. § (1) bekezdése szerinti fokozata alapján a Púétv. 98. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltéréssel – olyan módon állapítja meg, hogy a havi illetmény összege – az esélyteremtési illetményrészt ide nem értve –

a) Pedagógus I. esetén 720 000 forinttól 1 406 000 forintig,

b) Pedagógus II. esetén 727 000 forinttól 1 496 000 forintig,

c) Mesterpedagógus esetén 787 000 forinttól 1 797 000 forintig,

d) Kutatótanár esetén 918 000 forinttól 1 938 000 forintig terjedhet.

A Púétv.98. § (2) bekezdése kimondja, hogy „A munkáltatói jogkör gyakorlója az (1) bekezdésben meghatározott keretek között az alábbi szempontok mérlegelése alapján állapítja meg a havi illetményt:

a) a szakmai gyakorlati idő mértéke,

b) a munkakör ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség melletti, a kinevezésében feltüntetett további, munkakörében hasznosítható szakképesítés, szakképzettség idegennyelv-ismeret megléte,

c) a munkaköri feladatokon túl önkéntesen vállalt többletfeladatok, ideértve, ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót több köznevelési intézményben vagy több feladatellátási helyen foglalkoztatják,

d) munkakörében végzett tevékenységéhez kapcsolódó, a fenntartó vagy a köznevelésért felelős miniszter által adott elismerés megléte,

e) a felelős gazdálkodás eredményeképp a munkáltató rendelkezésre álló forrás összege,

f) a pedagógus által tanított tantárgyak száma,

g) a pedagógus munkakör munkaerőpiaci szempontból történő betölthetőségének lehetősége.”

A Púétv. 2026. július 1-től hatályos 102. § (1) bekezdése szerint:

„(1) A pedagógust az egyes köznevelési feladatok ellátásáért megillető díj (e § alkalmazásában a továbbiakban: megbízási díj) mértéke a Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetményösszeg (e § alkalmazásában a továbbiakban: alap) alapulvételével kerül megállapításra.

(2) A megbízási díj a nevelési-oktatási intézményben, a többcélú köznevelési intézményben, valamint a pedagógiai szakszolgálati intézményben igazgatói (főigazgatói) megbízás ellátása esetén az intézményben jogviszonyban álló

a) legalább 1001 gyermek, tanuló esetén az alap 87%-a,

b) 801 és 1000 gyermek, tanuló között az alap 82%-a,

c) 601 és 800 gyermek, tanuló között az alap 76%-a,

d) 401 és 600 gyermek, tanuló között az alap 66%-a,

- e) 251 és 400 gyermek, tanuló között az alap 54%-a,
f) 151 és 250 gyermek, tanuló között az alap 41%-a,
g) legfeljebb 150 gyermek, tanuló esetén az alap 30%-a.”

A Vhr. 88. § (1) bekezdése szerint a gyakornoki fokozatba tartozó havi illetmény összege 2026. évben 707 600 Ft.

Mindkét pályázat megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak, a pályázók az igazgatói állás betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkeznek.

Szakter Edina az intézmény korábbi óvoda pedagógusa, jelenlegi ideiglenesen kinevezett óvodaigazgató szakmai munkája, gyermekekhez való hozzáállása, vezetői intézkedései bizonyították rátermettségét, gyermekcentrikusságát. Munkájával a szülők is elégedettek, ezért javasolja, hogy Szakter Edina pályázó pályázatát támogassa a képviselő-testület.

Amennyiben a pályázó kinevezésre kerül, úgy az illetményének összegét az alábbiak szerint javaslom megállapítani: Figyelemmel az ideiglenes kinevezése alatti jelenlegi illetményére havi illetményének összegét 866 300 Ft-ban javaslom megállapítani, mely tartalmazza a teljesítményértékelés alapján korábban megállapított 60 000 Ft-ot, valamint a 96/2026.(VI.25.) Korm. rendelet alapján járó 0,4 százalékpontos illetményemelés összegét is, 37 800 Ft összegben. A fent ismertetett jogszabály alapján az igazgatói megbízási díj összegét 212 280 Ft-ban összes havi illetményét 1 078 580 Ft-ban javaslom megállapítani.

Kérem a képviselőtestületet, hogy támogassa a pályázó kinevezését, és hozzon döntést illetményének összegéről.

Lakhegy, 2026. június 30.

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestülete figyelemmel a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 37. § (1) bekezdésére, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet felhatalmazása alapján úgy dönt, hogy az önkormányzat fenntartásában működő Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodaigazgatói feladatainak ellátásával 2026. augusztus 16. napjától 2031. augusztus 15. napjáig Szakter Edina 8913 Lakhegy, Petőfi út 87. szám alatti lakost bízta meg.

Illetményét figyelemmel a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdésében írtakra az alábbiak szerint állapítja meg:

- havi illetmény összege	866 300 Ft
- igazgatói megbízási díj	212 280 Ft
Illetmény összesen:	1 078 580 Ft.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a két pályázót tájékoztass. Felkéri továbbá a jegyzőt, hogy az igazgatói megbízáshoz szükséges iratok elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: azonnal



ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. július 6. napján tartandó ülésére

Tárgy: Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gósfá, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú út felújítási munkáinak megvalósítására érkezett ajánlatok elbírálása, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előterjesztő: Ujvári Katalin polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Versenyképes Járások Program II. üteme keretében a 2026. március 25-én kelt támogatói okirat alapján Lakhegy Község Önkormányzata **2 919 999 Forint** vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 21. napján tartott ülésén **36/2026. (V.21.) számú határozatával** döntést hozott arról, hogy a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében a Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú belterületi út felújítási munkáinak elvégzése céljából ajánlattételre három gazdasági szereplőt kér fel:

- Telekes-Ép Kft. (email: telekesep@gmail.com)
- Vasi Aszfalt Kft. (email: vasiaszfaltgep@gmail.com)
- Szo-Zo-Build Bt. (email: zoltanszopka@zelkanet.hu)

A Képviselő-testület által elfogadott ajánlatvételi felhívás a fenti gazdasági szereplőknek 2026. május 27. napján kiküldésre került.

A felkért ajánlattevők határidőre ajánlatot tettek. Az ajánlatok az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelnek, így a benyújtott ajánlatok érvényesek.

A beérkezett ajánlatok alapján Lakhegy Község Polgármestere javaslatait az alábbiak szerint fogalmazza meg:

felkért ajánlattevő	határidőre beérkezett ajánlat	érvényes ajánlat	érvénytelen ajánlat	ajánlat összeg Ft-ban	javasolt nyertes ajánlattevő
Vasi Aszfalt-Gép Kft.	+	+	-	3 274 650 Ft + 27 % ÁFA, bruttó 4 158 806 Ft	igen
Szo-Zo-Build Bt.	+	+	-	3 484 750 Ft + 27 % ÁFA, bruttó 4 425 633 Ft	nem
Telekes-Ép Kft.	+	+	-	3 633 750 Ft + 27 % ÁFA bruttó 4 640 263 Ft	nem

A megajánlott egyösszegű vállalkozási díj mértéke és a műszaki tartalom alapján a Vasi Aszfalt-Gép Kft. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, bruttó 4 158 806 Ft összegben, így az ajánlatában írt műszaki tartalomra és árra figyelemmel javasoljuk az eljárás nyertesének nyilvánítani.

Mivel ajánlata meghaladta a **2 919 999 Ft** összegű támogatás mértékét, ezért amennyiben az Önkormányzat úgy dönt, hogy a Vasi Aszfalt-Gép Kft.-ét bízta meg **bruttó 4 158 806 Ft** vállalkozási díj ellenében, további **1 238 807 Ft** összeget kell saját forrásból biztosítani a felújítási munkákhoz 2026. évi költségvetése terhére.

Kérjük az előterjesztés megtárgyalását, és a határozati javaslatban írtak elfogadását.

Határozati javaslat:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében meghirdetett „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gósfa, Lakhegy, Pethőhenye és Vasboldogasszony településeken” című projekt részeként megvalósítandó Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú belterületi út felújítási munkáira irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület az ajánlatot benyújtó

- **Telekes-Ép Kft (email: telekesep@gmail.com)**
- **Vasi Aszfalt-Gép Kft (email: vasiaszfaltgep@gmail.com)**
- **Szo-Zo-Build Bt. (email: zoltanszopka@zelkanet.hu)**

gazdasági szereplők ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy a Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú belterületi út felújítási munkáival a Vasi Aszfalt-Gép Kft. 9826 Petőmihályfa, Kossuth u. 16. szám alatti ajánlattevőt bízta meg, 3 274 650 Ft + 884 156 Ft összegű ÁFA, azaz összesen 4 158 806 Ft összegű vállalkozási díj ellenében, tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

Mivel a megajánlott összegű vállalkozási díj magasabb, mint a projekt tervezett költsége, ezért a képviselő-testület 2026. év költségvetése terhére vállalja a felújításhoz szükséges saját forrás biztosítását.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazza a nyertes ajánlattevővel kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

Lakhegy, 2026. június 15.

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

Lakhegy Község Önkormányzata

Iktatószám:

Melléklet: 4 db

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGERVÁR, VÁR U.2.	
ÉRK.: 2026. 01.28.	MELL.:
IKT. SZ.: EH/615-5/2026:	
ÜGYINTÉZŐ:	

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2025.

Készítette:

Zalaegerszeg, 2026. január 25.

Jóváhagyta:

....., 2026.

NUMERUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Bacsányi út 31.
Adó Szám: 24984182-1-20
Banksz.: 12030009-01438473-00100001
Tel.: 06-89/254-9141
belső ellenőrzési vezető

jegyző

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld Lakhegy Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés a 2025. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte. A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása A gazdálkodási feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal) egyes folyamatainak kockázatainak, belső (önkormányzatokra kiterjesztett) szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A Hivatalnál saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került. A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt. Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet a Hivatal vezetője elfogadott a záradékolás során.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2025. évben, így intézkedési terv készítése kötelezettség sem terhelte az Önkormányzatot.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait 1 fő belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető igénybevételével biztosította, aki képzési kötelezettségének eleget tett a 2025. évben.

A belső ellenőr feladatait a Hivatal vezetőjének közvetlenül alárendelve végezte, a funkcionális függetlensége biztosított volt. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenysége - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

Összeférhetetlenségi esetek a belső ellenőri munka során nem merültek fel.

Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés az Önkormányzat vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készül el.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	5
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	6
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	6
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása	6
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	6
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	7
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	8

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- A belső ellenőrzés a 2025. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte:

Ssz	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak
1.	A Belső kontrollrendszer (információs-kommunikációs rendszer) kialakításának szabályszerűségi ellenőrzése	<u>Ellenőrzés célja:</u> - szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata; <u>Ellenőrzés módszerei:</u> A Belső kontrollrendszer (információs-kommunikációs rendszer) kialakításának szabályszerűségi ellenőrzése <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2024. év;

A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása az Önkormányzat egyes folyamatainak kockázatainak, belső szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

A 2025. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitásszámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.

Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés és kiválasztott időszakok alapján a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások, a belső szabályzatok és a különböző gazdasági folyamatok.

A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedte, 15 ellenőri nap felhasználását eredményezte.

- A 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát a 2. számú melléklet tartalmazza.
Tervtől való eltérés és elmaradt ellenőrzés a 2025. gazdasági évben nem volt.
- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.
- A Hivatalnál a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.
A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
- Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet a Hivatal és az Önkormányzat vezetője elfogadott a záradékolás során.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

- Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettypus	Státusz
-	-	-	-

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

- Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján láttam el. A létszámhelyzetet a 1. számú melléklet mutatja be.
- Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását az Önkormányzat sajátosságai és a költségvetési források nem indokolták.
- A 2025. évben a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint az Önkormányzat vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazdász) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 26 év.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4)-(5) bekezdésével alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
- Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.

- Szakmai képzés:

- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései – 2025. című minősített képzés

- Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -

- Belső ellenőrök informatikai képzése: -

- Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések) -

:

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

- Belső ellenőri feladataimat az Önkormányzat vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
- A funkcionális függetlenségemet biztosították.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

- Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

- Az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe történő belépést biztosították számomra. Ellenőrzésem során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.
- A belső ellenőrzéshez szükséges információkkal segítették a munkámat.
- A vizsgálatok során szakértő bevonását nem kellett kezdeményezni.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

- Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

- Az ellenőrzésről - az adott ellenőrzésre vonatkozóan - konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintái alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagokat, dokumentumokat.
- A konkrét, iktatott ellenőrzési mappa 15 éves megőrzési idővel az Önkormányzat irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
- Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

- A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása

- A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadói tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására. A tanácsadói tevékenységre fordított 5 szakértői napot a 3. számú melléklet tartalmazza.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor, az ellenőrzési jelentés tervezet egyeztetése megtörtént.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat
A Belső kontrollrendszer (információs-kommunikációs rendszer) kialakításának szabályszerűségi ellenőrzése	-	-	-	-

- Az ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági folyamatokra jellemző szabályokat, valamint azok alkalmazását az eljárások során.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- Az Önkormányzat által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították a humán erőforrás átláthatóságát.

A Hivatal által kiadott (önkormányzatokra kiterjesztett) szabályzatok és kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, valamint eredményes felhasználását. A gazdálkodási feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ében meghatározták a szervezet felépítését, az ügyrendben előírták a feladatokat és felelősségi köröket, az ellenőrzési nyomvonalban rögzítették folyamatokat, elkészítették az integritás szabályzatot.)

A Hivatalnál (az önkormányzatokra vonatkozóan is) szabályozták a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét.

A Hivatal működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.

- A Hivatal elkészítette (az önkormányzatokra kiterjesztett) **integrált kockázatkezelési rendszerét**, amely tartalmazta - a kockázatok meghatározását és felmérését, a kockázatok elemzését és kezelését, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát, valamint a csalás és korrupció kiszűrését – az integrált kockázatkezelés megfelelő volt a 2025. évben.
- A Hivatal által belső (az önkormányzatokra kiterjesztett) szabályzatokban is előírt és kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kontrollstratégiák meghatározását, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés ellenőrzését és folytonosságát.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan kialakításra kerül az ellenőrzési nyomvonal.

4. A Hivatalnál (az önkormányzatokra kiterjesztett) kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs- és kommunikációs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.
5. A Hivatalnál működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

- A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2025. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte az Az Önkormányzatot. Ez alapján elmondható, hogy lejárt határidejű, továbbá elmaradt intézkedések nem voltak az Önkormányzatnál. (4. számú melléklet)

Lakhegy Község Önkormányzata

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
	Ellenőrzés kiadás/átvétel / ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzési szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedési igény, megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előtett intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv határidőjének lejárata	A vonatkozó intézkedési terv jövőhatáridejének lejárata	Az intézkedés teljesítése (bevezetés és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módosítás (lejárta / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megdöntött intézkedés rövid leírása	A határidőben végrehajtott intézkedések okai	A nem teljesítés kapcsolatos lépések	Megjegyzés
1.	1/2025.	Lakhegy Község Önkormányzata	A Belső kontrollrendszer (információs-kommunikációs rendszer) kialakításának szükségességének ellenőrzése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Megjegyzések:

- Az éves bontásban vezetett nyilvántartásban fókuszotlan ügyelni kell a tárgyévben december 31-ig végre nem hajtott intézkedések következő éve történő átvezetéséről.
- Amennyiben egy javaslat több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.
- A 4. oszlopban azokat a megállapításokat kell feltüntetni, amelyek intézkedést vonnak maguk után.
- A 9. oszlopban az intézkedés felelősenek beosztását és a szervezeti egységet kell beírni.
- A 10. oszlopban az intézkedési tervben szereplő, az intézkedés végrehajtására vonatkozó határidőt kell szerepeltetni. Törekedni kell a konkrét dátum kijelölésére, kerülni kell a „folyamatos” megjelölést, illetve a nem konkrét dátumokat.
- A 11. oszlopban a módosított határidőt és/vagy feladatot kell megjelölni, attól függően, hogy mire vonatkozott a módosítás, illetve amennyiben nem volt semmilyen módosítás, „NEM” jelzéssel kell ellátni.
- A 12. oszlopban, ha az intézkedés végrehajtása megörtént, a dátumot, ha nem történt meg akkor „NEM”-et kell beírni.
- A 15. oszlopban az intézkedés nem teljesülése kapcsán tett lépéseket kell rögzíteni pl. felelősségre vonás, új felelős kijelölése.
- A 16. oszlopban van lehetőség egyébb, az intézkedéssel kapcsolatos bejegyzésekre. Itt érdemes feltüntetni például az éves bontásban vezetett nyilvántartások esetén, a következő évi nyilvántartásba való átvezetést

Egervár, 2026.01.25.

SRIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
1000 Budapest, Bercsali út 31.
Cégjegyzéki szám: 24984182-1-20
Adószám: 12032009-01456473-0010000
Tel: 06-20/234-9141

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Fejezet / önkormányzat: Lakhegy Község Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő) ⁴	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴	ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	30,00	30,00
Fejezet / Irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen: Lakhegy Község I. Önkormányzata										
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	30,00	30,00
1. Irányított költségvetési szerv neve) a Lakhegyi Erdőszéli Óvoda							0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irán /ított költségvetési szerv neve]							0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irán /ított költségvetési szerv neve]									0,00	0,00
n. Irán /ított költségvetési szerv neve]									0,00	0,00

1 A rész munkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kerekítenünk.

Vegyük egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órában foglalkoztatása, azaz hatórás rész munkaidő esetén 0,75 fő (6 óra / 8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

2 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

3 Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértelm vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

4 A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnevelő foglalkoztatott ellenőrök számát.

3. számú melléklet

[illegible]

1. sz. mellékletől hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyeznie a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival. Ezek a céláll. hivatkozásokat; képleteket tartalmaznak, melyeket kérünk nem felülmúlni (kivéve a sorok másolása miatti újra-képletelés szükségesége esetén).

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

A Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

† Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

5 A tanácsadás saját ellenőri napok száma. A tanácsadás ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

A tanácsadás külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást levezetnek rá. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

Intézkedések megvalósítása¹
külső ellenőrzés javaslatai alapján
4a. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: Lakhegy Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen: Lakhegy I. Község Önkormányzata				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. Lakhegyi Erdőszéli Óvoda				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóhoz!
² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.
³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.
⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.
⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

**Intézkedések megvalósítása¹
belső ellenőrzés javaslatai alapján**

4b. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: Lakhegy Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen Lakhegy Község Önkormányzata				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen				
	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve] a Lakhegyi Erdőszéli Óvoda				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

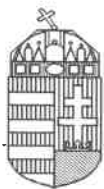
¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



E l ő t e r j e s z t é s

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. július 6-i ülésére

Tárgy: Rendkívüli önkormányzati támogatás igénylése iránti
pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előterjesztő : Ujvári Katalin polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Török Mariann pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklete szól az Önkormányzatok kiegészítő támogatásáról. Ennek 2.1.4 pontja tartalmazza az önkormányzatok rendkívüli támogatása előirányzatát. E jogcím szolgál:

*a) az önkormányzatok működőképességének megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében nyújtott pályázati úton történő támogatására, továbbá
b) a tartósan fizetéseképtelen helyzetbe került önkormányzatok adósságrendeztetésére irányuló hitelfelvétel visszerhes kamattámogatására és a Hartv. szerinti önkormányzati csődbiztos (a továbbiakban: csődbiztos) díjára."*

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható, és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető. Rendkívüli támogatás iránti igényt az év során folyamatosan lehet beadni azzal, hogy a pályázat legkésőbb 2026. október 30-ig nyújtható be. Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal pályázhat.

A pályázatokat elektronikusan kell nyújtani. A benyújtandó dokumentumok között szerepel a pályázat benyújtására vonatkozó képviselő-testületi határozat is.

A képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia kell a megpályázott összeget, azonban annak célok szerinti megosztását elegendő az igénylési dokumentumokban részletezni.

A pályázati kiírás szerint a támogatást az önkormányzat - a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve - a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel.

Lakhegy Község Önkormányzatának működőképessége megőrzése érdekében a lejárt esedékességű számlái, egyéb tartozásai kifizetéséhez szüksége lenne további állami forrásra, ezért javasoljuk, hogy nyújtson be pályázatot rendkívüli támogatásra az alábbiak szerint:

- Lakhegy Erdőszéli Óvodába beíratott Nagypáli község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező gyermekek Nagypáli településről Lakhegy településre történő szállításához kapcsolódóan 2025. évben 424 000 Ft, 2026. évről május hóig bezárólag 238 000 Ft tartozás merült fel Nagypáli község Önkormányzatával szemben,
- a 2026. évi beszámoló alapján visszafizetési kötelezettség miatt 1 100 871 Ft tartozás, plusz a kamata azaz 44 441 Ft,
- illegális hulladékelhelyezés szállítási és lerakási költsége 176 558 Ft,
- TOP-PLUSZ-3.1.3-23-ZA1-2024-00017. számú projektől történő ellátás miatt visszafizetendő, korábban már felhasznált előleg visszafizetése 3 013 525 Ft, a teljes előleg után fizetendő kamat összege 1 416 476 Ft.

Az igénylendő vissza nem térítendő rendkívüli támogatás összege összesen 6 416 871 Ft.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és a határozati javaslat elfogadásával támogatni a pályázat benyújtását.

Lakhegy, 2026. június 29.

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4. pontja szerinti, vissza nem térítendő rendkívüli önkormányzati támogatásra.

Az igényelt vissza nem térítendő rendkívüli önkormányzati támogatás összege 6 416 871 Ft.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázathoz szükséges dokumentumok előkészítéséről, a pályázat benyújtásáról, egyben felhatalmazza a pályázat benyújtáshoz szükséges valamennyi intézkedés és jognyilatkozat megtételére.

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

Határidő: azonnal

J E L E N L É T I Í V

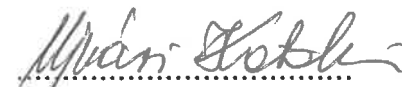
LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026.^{07.}..... hó^{06.}... napján

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

Ujvári Katalin

polgármester



Csiszár Zoltán

önk.képviselő



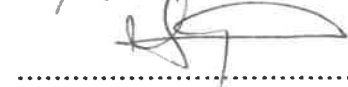
Góth Gábor

önk.képviselő



Kulcsár Szilárd

önk.képviselő



Varga Miklósné

önk.képviselő



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

jegyző



Meghívottak:

1./

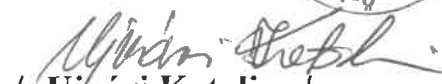
2./

3./

4./

L a k h e g y, 2026. év^{07.}..... hó^{06.}...nap




/: Ujvári Katalin :/
polgármester



Lakhegy Község Polgármesterétől

8913 Lakhegy, Petőfi S.u. Tel.: +36(30)148 5808 Fax:+36(92)564 014

e-mail: pmlakhegy@gmail.com KRID azonosító: 633959369

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2026. július 06. napján (hétfő) 17.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... **Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Lakhegy, Faluház

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ A Képviselő-testület Szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előadó: polgármester

3./ A folyamatban lévő Településrendezési eszköz módosítása eljárásban a véleményezési szakasz lezárásáról hozatal

Előadó: polgármester

4./ Óvodaigazgatói beosztás ellátására érkezett pályázatok elbírálása

Előadó: polgármester

5./ Versenyképes Járások Program II. üteme keretében benyújtott „Fejlesztések Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye és Lakhegy településeken” című projekt részeként megvalósítandó Lakhegy, Kápolna utca 79 hrsz-ú út felújítási munkáinak megvalósítására érkezett ajánlatok elbírálása, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: polgármester

6./ Az önkormányzat éves belső ellenőrzési jelentésének ismertetése

Előadó: polgármester

7./ Rendkívüli önkormányzati támogatás igénylése iránti pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

9./ Egyebek

Előadó: Polgármester

10./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

Előadó: Polgármester

Lakhegy, 2026. június 29.

Tisztelettel:

Ujvári Katalin s.k.
polgármester